

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ
СМК-ПП-2.2-15-2020	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

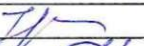


ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

СМК-ПП-2.2-15-2020

Версия 0.1

Улан-Удэ
2020

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработали	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	29.09.2020	
	Специалист по УМР	Балбарова Е.М.	29.09.2020	

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «30» сентября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.....	4
4. ПРАКТИКА	5
5. ОЦЕНИВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	33
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	33

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в Институте и является обязательным для структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Институте.

1.2. Нормативную базу Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»,

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по реализуемым в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» образовательным программам,

- иные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,

- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные нормативные документы, регламентирующими образовательный процесс в Институте.

1.3. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практическая подготовка - это **форма организации образовательной деятельности** при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практика – это **компонент образовательной программы**, осваиваемый обучающимися в форме практической подготовки, предусматривающий выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Каждый вид практики предусматривает практическую подготовку обучающихся. Содержание работ, выполненных в рамках практической подготовки заключается в отчетных документах по практике.

2.3. Организация и проведение практической подготовки и практики в Институте осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организациями, осуществляющие образовательную деятельность, и организациями, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) (Приложение 1).

Согласно пункту 2 части 6 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ договор о практической подготовке заключается в случае, если она осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.4. Практическая подготовка и практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.6. При прохождении практической подготовки и практики, предусматривающие работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном федеральным законодательством порядке.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. ПРАКТИКА

4.1. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций, в соответствии с учебным планом и содержанием программы практики.

4.2. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности. Образовательная программа может включать иные типы практики, не предусмотренные ФГОС ВО и установленные организацией дополнительно.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4. Объем каждого из видов (типов) практики Институт устанавливает самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

4.5. По способам проведения практика может быть стационарной, проводимой непосредственно в Институте или в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ, и выездной, проводимой вне города Улан-Удэ.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения и если это предусмотрено образовательной программой.

4.6. Формы проведения практики.

1) Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных образовательными программами Института.

2) Дискретно:

- по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.7. Практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой (п. 20 статьи 83 «Особенности реализации образовательных программ в области искусств» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

4.8. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся при получении среднего профессионального образования или высшего образования по иной образовательной программе могут быть зачтены в соответствии с установленным Институтом порядком зачета результатов освоения образовательных программ иных образовательных организаций.

4.9. Практика обучающихся по заочной форме обучения проводится в период между зачетно-экзаменационными сессиями. По основным образовательным программам в области искусств практика может быть организована в том числе в период сессии.

4.10. Обучающийся, в целях прохождения практики, имеет право выйти с инициативой заключения договора о практической подготовке с профильной организацией, предоставив при этом характеристику ее материально-технической базы подтверждающей, соответствие профилю ее образовательной программы (Приложение 1).

4.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики (Приложение 12).

4.12. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Института, материально-техническая база и направление деятельности которых соответствуют профилю образовательной программы.

4.13. Местом проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы по договорам о целевой подготовке, являются профильные организации, с которыми заключен соответствующий договор. В случае если организация не может предоставить место для прохождения практики, такие обучающиеся направляются на практику в общем порядке в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

4.14. Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации (далее – руководитель практики от организации), руководитель практики от профильной организации при условии прохождения практики на базе профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.15. Руководитель практики от Института назначается из числа ППС выпускающей кафедры, в том числе в случае, если практика проводится на базе другого структурного подразделения Института.

4.16. Руководитель практики от профильной организации может быть как из числа руководящего состава, так и из числа работников профильной организации или структурного подразделения организации деятельность которой связана с профилем образовательной программы.

4.17. Сведения о руководителях практики указываются в приказе о направлении на практику (Приложение 4).

4.18. Учебно-методическое управление, осуществляющее координацию и контроль организации и проведения практики обучающихся обеспечивает:

- подготовку нормативной, распорядительной, организационно-методической документации,
- оценку качества и соответствия учебно-методической документации выпускающих кафедр по практике ФГОС ВО и нормативно-правовой базе высшего образования,
- взаимодействие с профильными организациями по вопросам практики обучающихся,
- ведение и обновление сводной базы данных профильных организаций и договоров с ними,

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

- свод текущей и годовой планово-отчетной документации выпускающих кафедр по практике,

- подготовку статистических и аналитических материалов по вопросам организации и проведения практик по образовательным программам, реализуемым в Институте.

4.19. Перечень отчетных документов по практике обучающегося:

- индивидуальное задание (Приложение 11),
- рабочий график (план) проведения практики (для обучающихся, проходящих практику в профильной организации) (Приложение 12),
- дневник практики (Приложение 15),
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (Приложение 13),
- отзыв руководителя практики от профильной организации/структурного подразделения (Приложение 14),
- отчет по практике (Приложение 10).

4.20. Перечень документов выпускающей кафедры по практике:

- график практики на учебный год (Приложение 2),
- представление (Приложение 3),
- протоколы установочной и итоговой конференций (Приложение 5, 6),
- отчет по практике за учебный год (Приложение 7).

4.21. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики,
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, которые выполняются в период прохождения практики,
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации,
- проводит инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности, в связи с направлением их на рабочие места в профильные организации для прохождения практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания программе практики и требованиям, установленным образовательной программой,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, заданий программы практики, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы в рамках преддипломной практики,
- оценивает результаты прохождения практики,
- несет ответственность за выполнение индивидуального задания, программы практики и работ, предусмотренных в форме практической подготовки,
- несет ответственность за наличие, своевременность и качество подготовки документации по практике в рамках реализуемых кафедрой образовательных программ (представление на практику для подготовки приказа о направлении на практику, протоколы установочных и отчетных конференций, дневники обучающихся по практике, отзывы руководителей практики от Института и от профильной организации, годовой отчет по практике),

- выполняет иные функции в соответствии с договором о практической подготовке, заключенным между Институт и профильной организацией.

4.22. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации,

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности,

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения,

- готовит и направляет в Институт отзыв о результатах прохождения практики обучающимся, заверенный подписью руководителя практики и печатью профильной организации по форме, установленной настоящим Положением,

- выполняет иные функции в соответствии с договором о практической подготовке, заключенным между Институт и профильной организацией.

4.23. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или проректора по учебной и воспитательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение 4).

4.24. Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

5. ОЦЕНИВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося проводится в форме защиты отчета по практике на итоговой конференции.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность по практике ликвидируется в установленном в Институте порядке.

5.3. Результаты оценивания практики, проходящей в период между зачетно-экзаменационными сессиями, не рассматриваются как академическая задолженность и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации следующего за практикой учебного семестра.

5.4. Обучающимся, не прошедшим практику в установленном порядке по уважительным причинам (подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в индивидуальном порядке. После прохождения практики руководитель практики от Института организует защиту отчета.

5.5. Форма защиты отчета по практике и порядок проведения итоговой конференции устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно и уточняются в программе практики по направлению подготовки/специальности, профилю образовательной программы/специализации.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

5.6. К итоговой конференции по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные выпускающей кафедрой сроки документы:

- отчет по практике (Приложение 10),
- индивидуальное задание (Приложение 11),
- рабочий график (план) проведения практики (для обучающихся, проходящих практику в профильной организации) (Приложение 12),
- отзыв-характеристику руководителя практики от Института (Приложение 13),
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 14),
- дневник практики. (Приложение 15).

5.7. Сроки проведения итоговой конференции, как и установочной, проводимой при направлении обучающихся на практику, а также предоставления отчетных документов по практике определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы и графиком практик на учебный год по кафедре.

Информация о документах по практике, в том числе и образцы отчетных документации, размещаются на официальном сайте Института в разделе «Практика» (<http://www.vsgaki.ru/student/practice/>).

5.8. После защиты отчета по практике все документы обучающегося по практике хранятся на выпускающей кафедре до срока завершения его обучения в Институте.

5.9. Отчет по практике размещается в личном кабинете обучающегося (Приложение 9, 10).

5.10. Отчетные документы по практике предоставляются в печатном виде (формат А4, для приложений к отчету может использоваться другой формат). Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, отступ/абзац – 1,25 см. Объем текста отчета (без приложений) – до 15 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

5.11. Перечень отчетных документов, утвержденных настоящим Положением, является обязательным.

С учетом специфики направления подготовки/специальности, профиля образовательной программы/специализации, отчетные документы могут быть иными по содержанию и по форме. Установленные кафедрой требования, дополняющие п. 5.6. Положения и отличные от требований, указанные в п. 5.10. уточняются в программе практики.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 1
Форма типового договора о практической подготовке

Договор о практической подготовке

г. Улан -Удэ

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «03» марта 2016 г., рег. №1977, 90Л01 №0009020, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем "Институт", в лице ректора Перовой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в _____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Института).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____дневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Института).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

Институт:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры»
(полное наименование)

Адрес: 670031, г. УланУдэ, ул.
Терешковой, д. 1

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова _____

М.П.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 1 к договору о
практической подготовке

Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
в рамках Договора №__ от ____

Список обучающихся, направленных в _____
(наименование организации)

№	ФИО обучающегося	Группа (курс/год обучения)	Форма обучения	Направление подготовки/специа- льность (образовательная программа)	Вид (тип) практики	Компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Институт:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Приложение 2 к договору о
практической подготовке

Перечень помещений

Профильной организации _____,
в которых реализуется компоненты образовательных программ в форме практической
подготовки

№	Направление подготовки/специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Наименование помещения, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местополо- жение) помещения

Профильная организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Институт:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 3. к договору о
практической подготовке



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

СОГЛАСОВАНО: (руководитель профильной
организации (лицо по доверенности) /
структурного подразделения ВУЗа с указанием
должности и организации)
_____/ Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ: (руководитель ВУЗа или
лицо по доверенности)
_____/ Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Сведения о профильной организации

Полное наименование _____
Официальный адрес: (индекс, город, улица, дом): _____
Фактический адрес (индекс, город, улица, дом): _____
Телефон/факс: _____ E-mail: _____ Адрес сайта: _____
Ф.И.О. руководителя _____
Режим работы: _____
ЕГРЮЛ, ОГРН: _____
Основной вид деятельности: _____

Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки) _____

Структурное подразделение профильной организации (место (-а) практической подготовки, в т.ч.
– отдел, лаборатория, пр. _____

2. Сведения об образовательной программе

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации

Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы,
осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной
организации: _____

Компетенции (согласно программе практики): _____

Оснащенность базы практической подготовки профильной организации
(укрупнено) _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 2. График практики



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет: _____
Кафедра: _____

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20____-20____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность: _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность/ специализация: _____

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	номер учебной группы	установочная конференция	итоговая конференция/ защита отчета по практике	период практики и количество недель (в строгом соответствии с календарным учебным графиком на учебный год; (указывается: дд.мм.гг.-дд.мм.-гг)/неделя)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание
Форма обучения: _____							
1.							
2.							
Форма обучения: _____							
1.							
2.							

Ответственный за практику по кафедре: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель ОП: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 3. Представление



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

Специалисту по УМР УМУ
ФГБОУ ВО ВСГИК

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.
г. Улан-Удэ

На основании календарного учебного графика на 20____ - 20____ учебный год кафедра _____ (наименование кафедры) просит в период с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. (объем практики: _____ з. е., количество недель____) направить для прохождения практики _____ (вид (тип) практики согласно учебному плану) обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____) направления подготовки/специальности _____ (указывается код и наименование направления подготовки (направленности)/специальности) (специализации):

№	Ф.И.О.	место прохождения практики	руководитель практики	
			от кафедры	от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)
1.	Иванов Иван Иванович	1. Полное наименование профильной организации (или структурного подразделения Института в случае прохождения практики на его базе); 2. Фактический адрес организации.	к.и.н., доцент Петров П.П.	
...				

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель ОП _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 4. Приказ о направлении на практику



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

О направлении обучающихся на практику

На основании представления заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

п р и к а з ы в а ю :

1. Направить обучающихся учебной группы № _____ на _____

(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (объем практики в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год: ____ з. е., количество недель ____):

Направление подготовки/специальность: _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность/ специализация: _____

Форма обучения: _____

№	Ф.И.О.	место прохождения практики	руководитель практики	
			от кафедры	от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)
1.	Иванов Иван Иванович	1. Полное наименование профильной организации (или структурного подразделения Института в случае прохождения практики на его базе); 2. Фактический адрес организации.	к.и.н., доцент Петров П.П.	
...				

Ректор

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 5. Протокол установочной конференции



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____
(вид (тип) практики)

обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____),
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование)

направленности/специализации: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих в простом перечислении).

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики в образовательной программе, задачах практики; компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики; индивидуальных заданиях, видах работ, выполняемых в форме практической подготовки и связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, которые определены на период прохождения практики; об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

- Ф.И.О. (руководитель практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.);
- Ф.И.О. (ответственный за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, об инструктажах по ознакомлению по технике безопасности, охране труда и правилах внутреннего трудового распорядка (подтверждается личными подписями обучающихся).

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель ОП _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 6. Протокол итоговой конференции



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

от «___» _____ 20__ г.

по защите отчетов по практике _____
(вид (тип) практики)

обучающихся учебной группы № _____ (форма обучения: _____),
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование)

направленности/специализации: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих в простом перечислении).

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (отчетные документы прилагаются),
- руководителя практики с общей оценкой о практике обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой, руководителя ОП и присутствовавших на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе итоговой конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий программы практики и поставленных задач, индивидуального задания, работ, выполненных в форме практической подготовки, статистика по итогам практики, информация о профильных организациях, выступивших базами практики;
- оценка уровня сформированности на этапе прохождения практики компетенций, закрепленных за практикой (**в обязательном порядке**),
- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике,
- проблемы, замечания и предложения, озвученные на итоговой конференции,
- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем,
- другие положения на усмотрение кафедры и с учетом специфики ОП.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, состоявшийся защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей обучающиеся получают следующую оценку (*копия ведомости прилагается*):

1. Ф.И.О. – «оценка» (в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)
2.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

3.

4.

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель ОП _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 7. Отчет по практике



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет: _____

Кафедра: _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
ЗА 20_____ - 20_____ УЧ.Г.

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Форма обучения:

(очная/очно-заочная/заочная)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель ОП _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Ответственный за практику по кафедре _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20_____ г.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

1. Для прохождения практики приказами ректора направлено:
_____ человек.

2. Практику не прошли _____ человек, _____ % от общего числа обучающихся по направлению подготовки /специальности. Причины:

-
-

3. Прошли практику в установленные сроки _____ человек.
Причины:

-
-

4. Количество договоров по практике для обучающихся направления подготовки (направленности)/специальности (специализации): _____

В 20__ / 20__ уч.г. заключено _____ новых договоров с профильными организациями (полное наименование организации в соответствии с Уставом):

1. _____
2. _____
3. _____

5. Выполнение студентами программы практики:

Студенты полностью (не полностью) выполнили **объем заданий, предусмотренный программами практик** (если не полностью, то указать причины). Компетенции, закрепленные за практиками направления подготовки (направленности) /специальности (специализации) _____ сформированы в рамках задач и заданий, включенных в программы практик, что подтверждается отзывами руководителей практики от профильных организаций и отзывами-характеристиками руководителей практики от Института.

Индивидуальные задания выполнены полностью (не полностью).

Работы, выполненные в рамках практической подготовки оценены положительно (имеют замечания и т.д.).

Лучшими отчетами по практике признаны отчеты студентов: (перечислить):

-
-
-

6. Итоги промежуточной аттестации. Обучающиеся в 20__-20__ уч.г. показали следующие результаты промежуточной аттестации:

Вид (тип) практики	№ учебной группы	всего обучающихся в группе (чел.)	прошли практику (чел.)	не допущено к защите отчета по практике (чел.)	зачет		зачет с оценкой			
					зачет	незачет	отл.	хор.	удовл.	неуд.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Вид (тип) практики	№ учебной группы	качество успеваемости	абсолютная успеваемость	средний балл

7. Учебно-методическая обеспеченность практик направления подготовки (направленности) /специальности (специализации) разработанные и изданные НПП Института.

вид (тип) практики	программа практики	ФОС	методические рекомендации	учебно-методические издания по практике

8. Замечания и предложения ответственного по практике по кафедре по совершенствованию организации практики обучающихся, проблемы, возникшие при прохождении практики обучающимися и руководстве практикой и другая информация.

При наличии поощрений обучающихся в период прохождения практики к отчету прикладываются копии подтверждающих документов.

Примечание:

Отчет по практике за учебный год готовится в двух экземплярах – один предоставляется в электронном и печатном виде в УМУ, второй - хранится на кафедре. Отчет формируются ежегодно по очной форме обучения на **20 октября**, по заочной форме обучения на **20 декабря**, при наличии ускоренного обучения на дату окончания следующей за практикой сессии.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 8. Направление на практику



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(указывается вид(тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Дата начала с «__» _____ 20__ г. Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Специалист по УМР УМУ _____ / _____
подпись/Ф.И.О.

Ответственный за практику по кафедре

/ _____
подпись/ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

/ _____
подпись/Ф.И.О., должность

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 25 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 9. Структура отчета по практике



Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится текстовый отчет обучающегося, подготовленный в соответствии с выполненной программой практики, индивидуальным заданием и видами работ, предусмотренных в рамках практической подготовки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список может содержать перечень нормативно-правовых источников, отчетной и статистической документации учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение № 1 – Индивидуальное задание

Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от структурного подразделения Института или от профильной организации (структурного подразделения профильной организации)

Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры

Приложение № 5 – Дневник практики

Приложение № 6 – (иные приложения)*

**В приложении № 6 входят: копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал; выполненные проекты и т.п.*

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 26 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 10. Титульный лист отчета по практике



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель (-ли) практики от кафедры:

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от структурного подразделения Института или от
профильной организации (структурного подразделения профильной организации):**

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20___ г.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 27 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 11. Индивидуальное задание



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет: _____ Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Содержание и объем работ, выполняемых в рамках индивидуального задания
(определяется тематикой курсовой работы/ВКР):**

Планируемые результаты:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

Руководитель практики _____ / _____
(структурного подразделения Института (подпись/Ф.И.О)
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))

Обучающийся _____ / _____
(подпись/Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 28 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 12. Рабочий график (план)



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____
Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап			
2.	Основной этап			
3.	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации (структурного подразделения профильной организации))

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(структурного подразделения Института
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))
(подпись/Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 29 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 13. Отзыв-характеристика



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах практики _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося факультета _____ учебной группы № _____

Практика _____
(вид (тип) практики)

В период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность, в которой обучающийся проходил)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель указывает на объем выполненных работ: основного содержания программы практики, индивидуального задания, видов работ выполненных в рамках практической подготовки полностью (не полностью). В обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики. В рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 30 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 14. Отзыв руководителя от профильной организации
(руководитель профильной организации)



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) (учебная группа № _____)

проходил _____ практику
(указывается вид (тип) практики)

в период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими записями в дневнике практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)

Результаты прохождения практики обучающимся:

(Руководитель указывает на объем выполненных работ: основного содержания программы практики, индивидуального задания, видов работ выполненных в рамках практической подготовки полностью (не полностью). В обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики. В рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(структурного подразделения Института
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))

(подпись/Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г. М.П.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 31 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 15. Дневник практики



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института или профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О./должность)

Руководитель практики _____
(структурного подразделения Института (Ф.И.О./должность)
или профильной организации (структурного
подразделения профильной организации))

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 32 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту
прохождения практики*

№	Дата прохождения инструктажа	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/ подпись	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж/ подпись
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

* все виды инструктажей и ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня проводятся в первый день практики; сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики.

3. Содержание и объем работ выполненных обучающимися в период прохождения
практики

№ п/п	дата	Содержание и объем работ	Подпись руководителя структурного подразделения Института или профильной организации

(Должность руководителя практики
от структурного подразделения Института
или профильной организации)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

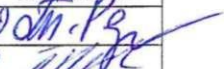
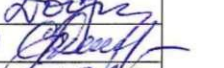
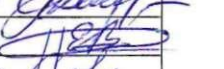
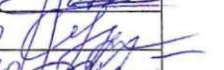
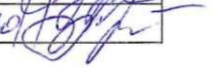
Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 33 из 33
	ПП о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	28.09.2020	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	28.09.2020	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	29.09.2020	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	29.09.2020	
Декан ФМиХИ	Степанова С.Г.	29.09.2020	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	29.09.2020	
Председатель ССУ	Копылова К.В.	29.09.2020	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	29.09.2020	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.09.2020 10:05
------------	---