

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.2. Управление образовательной средой</p>
<p>СМК-ПП-3.2.- 16-2022</p>	<p>ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО ВСГИК

СМК-ПП-3.2-16-2022

Версия 0.4

Улан-Удэ
2022 г.

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработали	Проректор по УВР Специалист по МКО	Редько Т.Л. Миронова Л.В.	23.06.2022	<i>Т.Л. Редько</i> <i>Л.В. Миронова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 11
от «22» июня 2022 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТ.....	7
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА	9
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	20
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК** (далее - Институт).

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Положение, перевод, отчисление, восстановление) в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Институт, ВСГИК) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Институт;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы, направления подготовки/специальности на другую внутри Института;
- отчисления из числа обучающихся Института;
- восстановления в число обучающихся Института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПП-2.2-28-2022 утв. от 01.03.2022);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;
- другими нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Института.

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.9. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы организация имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе.

2.10. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

необходимо представить для перевода не ограничены конкретными периодами с учетом требований пункта 2.8. настоящего Положения.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Перевод обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.2. Обучающийся подает в деканат факультета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и государственной итоговой(ых) аттестации(й)/итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки на

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Институтом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

3.11. Указанные в пунктах 3.3., 3.7. и 3.10. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3., 3.7. и 3.10. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.12. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

3.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2. – 3.4. и 3.8. – 3.13. настоящего Положения не применяются.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.16. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из Института лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТ

4.1. Перевод обучающегося из другой организации, реализующей образовательную программу высшего образования в Институте осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.3. В Институте формируется Аттестационная комиссия, которая не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПП-2.2-28-2022 утв. от 01.03.2022).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

4.4. В случае если количество заявлений о переводе превысит количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проведет конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Приоритетное право в конкурсе остается за лицами с ОВЗ.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия формирует протокол заседания с решением о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.5. Перевод может производиться на семестр, следующий за последним полностью завершенным или, при расхождениях в учебных планах, на один либо два семестра ниже. При этом общий срок обучения не может превышать нормативного для данной программы подготовки более чем на 1 год.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, курс, форма обучения, образовательная программа, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПП-2.2-28-2022 утв. от 01.03.2022).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа, представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.8. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, протокол переаттестации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия индивидуального учебного плана, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение по программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

4.11. Записи о зачетных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), вносятся деканатом в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

4.12. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам переаттестации, ликвидируется в соответствии протоколом аттестационной комиссии.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

5.1. Перевод обучающегося внутри Института (с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки (выписки из зачетной книжки). Заявление, в котором обучающийся обосновывает причину перевода, согласовывает с заведующим кафедрой, деканом факультета и проректором по УВР.

5.2. Перевод в пределах Института обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

5.3. При переводе обучающихся в пределах Института общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод (с учетом формы обучения), более чем на 1 (один) учебный год.

5.4. На основании заявления о переводе, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением, аттестационная комиссия (далее – Комиссия) оценивает полученные документы (выписка из зачетной книжки, документ о предыдущем образовании СПО или ВО) на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работах (проектах), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институте, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМК-ПП-2.2-28-2022 утв. от

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

01.03.2022).

5.5. Обучающийся за счет федерального бюджета, получающий высшее образование впервые, переводится с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое (в том числе с изменением формы обучения) при наличии в вузе вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по соответствующей образовательной программе, направления подготовки/специальности.

5.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ ректора о переводе, разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа и копия индивидуального учебного плана вносятся в личное дело обучающегося.

5.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах).

5.8. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам переаттестации, ликвидируется в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

5.9. Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава института, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии Института и за нарушение иных локальных нормативных актов института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (отсутствие обучающегося очной формы обучения на учебных занятиях в течение одного календарного месяца со дня их начала без извещения руководства института/факультета о причинах своего отсутствия; пропуск обучающимся заочной формы обучения двух сессий подряд, наличие академической задолженности, не прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, а также в случае задержки оплаты за обучение на срок, предусмотренный договором об образовании на обучение по программам высшего образования;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института осуществляется в случае смерти обучающегося или признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (исключение из числа обучающихся), в том числе в случае ликвидации Института.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.5. Отчисление обучающегося осуществляется при наличии академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной в сроки, установленные в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, является факт нарушения, зафиксированный документально. С обучающихся требуется письменное объяснение. Отказ обучающихся от письменного объяснения не является основанием для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трех человек). Основанием отчисления обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка является однократное грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если обучающийся ранее в течение одного года нарушил правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающимся в течение месяца после того, как будет обнаружено нарушение, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся (нарушение дисциплины и общественного порядка, несовместимых с нормами морали, на территории Института и за его пределами, связанных с размещением в социальных сетях сюжетов или комментариев оскорбительного характера, порочащих честь и достоинство личности, вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).

6.8. Деканат должен не менее чем за две недели направить уведомление об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося письмом с уведомлением на почтовый адрес или электронную почту,

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

указанный в личном деле обучающегося. Неявка обучающегося для дачи объяснений не может служить препятствием для отчисления.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета, в случаях, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин своего отсутствия и не представил в деканат заявление о продолжении обучения или повторного предоставления академического отпуска.

6.11. Основанием для установления даты отчисления обучающихся выпускных курсов является заявление обучающихся о предоставлении или непредоставлении им каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.

6.12. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованию декана соответствующего факультета и проректора по УВР.

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является его личное заявление на имя ректора института с резолюцией декана соответствующего факультета и проректора по УВР об ознакомлении с данным заявлением.

6.13. Оформление приказа об отчислении и подготовка необходимых документов производится в срок не более десяти рабочих дней с момента предоставления документации, являющейся его обоснованием.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении. в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и хранения справки об обучении или о периоде обучения установленного образца и их дубликатов.

6.15. Обучающиеся, проживающие в общежитии, после отчисления из Института по любой причине обязаны освободить общежитие в недельный срок, сдать постельные принадлежности, инвентарь и комнату коменданту (с соответствующей отметкой в обходном листе).

6.16. Отчисленный обучающийся обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

6.17. Отчисленному лицу выдаются:

а) документ о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) с приложением к нему или справка об обучении установленного образца;

б) находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании.

6.18. При отчислении в личном деле обучающегося размещаются следующие документы:

а) зачетная книжка обучающегося, оформленная в соответствии с требованиями (для выпускников и обучающихся отчисляющихся по личному заявлению);

б) выписка из приказа об отчислении;

в) обходной лист (для выпускников и обучающихся отчисляющихся по личному заявлению);

г) копия документа о предшествующем образовании;

д) копия справки об обучении (при наличии);

е) заявление о предоставлении/не предоставлении каникул (для выпускников);

ж) заявление об отчислении по собственному желанию;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

и) копия документа о высшем образовании и о квалификации, полученного при окончании Института.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт может предложить восстановиться на договорной основе.

7.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может быть восстановлен не ранее чем через один учебный год в течение пяти лет после отчисления и, как правило, на договорной основе.

7.3. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость дважды, восстановлению в число обучающихся не подлежат.

7.4 При восстановлении в Институт обучающийся обучается по действующему на момент восстановления учебному плану по образовательной программе направления подготовки/специальности. Возникшая разница в учебном плане (по которому обучался обучающийся ранее и действующему на период его восстановления) должна быть ликвидирована в срок, определенный Аттестационной комиссией.

7.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме и отчисленные из Института по причине не прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации, восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации, форма и содержание которой должна соответствовать государственной итоговой аттестации на момент отчисления обучающегося и в сроки, определяемые соответствующим локальным нормативным актом Института.

7.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора на основании личного заявления, согласованного с заведующим кафедрой, деканом факультета и проректором по УВР.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 1

Алгоритм перевода в соответствии с новым Порядком выглядит следующим образом:

- обучающийся подает в свою образовательную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения;
- образовательная организация в течение 5 рабочих дней выдаёт справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу;
- обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения;
- принимающая организация в течение 10 рабочих дней оценивает полученные документы;
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе;
- обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе;
- в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- отчисленный в связи с переводом в принимающую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении;
- документы передаются в принимающую организацию в течение 10 рабочих дней;
- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении;
- в течение 5 дней после издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 3
Образец заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

Ф.И.О. ректора

ФИО обучающегося (полностью)

Заявление

Прошу восстановить в число обучающихся ____ курса, _____ формы обучения, факультета _____ на образовательную программу _____
наименование профиля (направленность)

_____ по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

на _____ основе обучения.
(бюджетной/договорной)

« » _____ 20__ г. _

_____ / _____

ФИО

_____ / _____

подпись

Декан/Руководитель ЦЗиДО _____

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой _____

Подпись

ФИО

К заявлению прилагаются:

1. Документ об образовании
2. Справка об обучении

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 4.
Образец заявления о переводе на другое направление подготовки /
форму обучения / основа обучения

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

Ф.И.О. ректора

обучающегося ___ курса ___ группы

ФИО обучающегося полностью

Заявление

Прошу перевести с ___ курса, _____ формы обучения, факультета _____, с образовательной программы _____ по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

_____, основы обучения, на ___ курс _____ формы обучения, факультета _____

(бюджетная, договорная)

очная, заочная

на образовательную программу _____

наименование профиля (направленность)

по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

на _____ основе обучения.

(бюджетная, договорная)

« » _____ 20__ г. _

ФИО

подпись

Декан/Руководитель ЦЗиДО _____

Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой _____

Подпись

ФИО

К заявлению прилагаются:

1. Зачетная книжка/выписка из зачетной книжки

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 5. Образец заявления о переводе из другого образовательного учреждения

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

Ф.И.О. ректора

ОТ _____
ФИО обучающегося полностью

дата рождения, место рождения

Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____ № _____ Когда, кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____ индекс _____

Телефон: дом. _____ сотовый _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса, _____ формы обучения, факультета _____ ФГБОУ ВО ВСГИК на образовательную программу _____
наименование профиля (направленности)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

на бюджетной/договорной (платной) основе, в связи с переводом из _____
подчеркнуть (полное наименование вуза)

Сведения о лицензии и об аккредитации _____
Направление (специальность) _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

Курс _____ Форма обучения _____
Предыдущий документ об образовании (кем и когда выдан) _____

Изучаемый иностранный язык _____
Нуждаюсь в предоставлении общежития (да/нет) _____
Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
дата подпись ФИО

Декан/Руководитель ЦЗиДО _____
Подпись ФИО

Заведующий кафедрой _____
Подпись ФИО

К заявлению приложить:

1. Справку об обучении установленного образца; 2. Документ об образовании в подлиннике; 3. копия паспорта; 4. копия ИНН; 4 фото (3х4)

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 20
	ПП о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение 6. Образец справка-подтверждение о переводе

Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

« » _____ 20__ г. № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
регистрационный № _____ от _____ выданной _____
дата выдачи

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на факультет _____

переводом в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

на _____ основе для продолжения обучения по образовательной программе
бюджетной/договорной

_____ профиль (направленность)

направления подготовки/специальности _____
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении.

Ректор

Подпись

Ф.И.О.

Диспетчер/Специалист по УМР _____
тел. Деканата/ЦЗиДО _____

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 23.06.2022 10:00
------------	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.06.22	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	23.06.22	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	23.06.22	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	23.06.22	
Декан ФМИХИ	Степанова С.Г	23.06.22	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	23.06.22	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	23.06.22	
Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	23.06.22	
Председатель ССУ	Копылова К.А.	23.06.22	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	23.06.22	