

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Положение о структурном подразделении</p>
<p>СМК-АО- ПП-33-2022</p>	<p>ПП об отделе программ и проектов –</p>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
« 21.06.2022 » г.

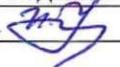


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе программ и проектов

СМК-АО-ПП-33-2022

Версия 0.1

Улан-Удэ
2022

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Проректор по научной работе	Цыремпилова И.С.	21.06.2022	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3. ФУНКЦИИ.....	3
4. ПРАВА	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: Положение об отделе программ и проектов.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 21.06.2022 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями института и внешними организациями отдела программ и проектов (в дальнейшем – отдел ПП) ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (в дальнейшем – институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института.

1.3. Отдел ПП является самостоятельным структурным подразделением института, действует на основании Устава ФГБОУ ВО ВСГИК. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства института, настоящим Положением, другими нормативными и организационными документами.

1.4. Отдел ПП возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора института. Начальник отдела осуществляет свою деятельность и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

1.5. Отдел ПП подчиняется проректору по научной работе института и осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, утвержденными им.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.7. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности отдела ПП является информационно-аналитическое обеспечение эффективного управления проектной деятельностью, организационно-методическое сопровождение программ и проектов института.

2.2. К основным задачам деятельности отдела ПП относятся:

- планирование, формирование и контроль портфеля проектов;
- организация участия института в программах, проектах и конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней;
- анализ и сопровождение реализации инициатив работников и обучающихся института, направленных на совершенствование внутренних процессов по основным направлениям деятельности;
- содействие подготовке и реализации проектов, реализуемых структурными подразделениями института, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах института.
- анализ эффективности и разработка предложений по совершенствованию организационной системы управления проектами института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач отдел ПП выполняет следующие функции:

- мониторинг международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования, науки и культуры;
- информационно-аналитическое сопровождение и контроль выполнения показателей Программы развития института, оценка эффективности и анализ выполнения

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 21.06.2022 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

основных показателей стратегического развития института в целях определения перспективных направлений;

- участие в разработке документов стратегического планирования института в рамках среднесрочных и долгосрочных программ;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и реализации программ и проектов;
- организация и координация работы рабочих групп по разработке программ и проектов института;
- мониторинг деятельности исполнителей программ и проектов;
- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями института с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. мероприятий в рамках проектной деятельности;
- участие в работе совещаний, советов, курсах, конференций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- содержательное наполнение и обновление соответствующего раздела на официальном сайте института;
- сбор, хранение и ведение необходимой документации по всем видам деятельности отдела;
- иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. ПРАВА

4.1. Для эффективной организации работы отдела и решения поставленных задач отдел ПП в праве:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления института;
- получать от структурных подразделений института необходимую информацию для обеспечения деятельности отдела;
- привлекать структурные подразделения института для участия в организации международной деятельности института и к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института сведений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию проектной деятельности института;
- защищать свои права и законные интересы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;
- соблюдение требований трудового законодательства;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 21.06.2022 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации	Предоставление документов, информации
А. Внешние организации:		
Министерство культуры РФ	Запросы по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института	Информация об участии института в программах, проектах, конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней, планах и отчетах о реализации программ и проектов; проектная /конкурсная документация
Министерство науки и высшего образования РФ	Запросы по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института	Информация о реализации программ и проектов, проектная/конкурсная документация
Министерство культуры РБ	Запросы по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института	Информация об участии института в программах, проектах, конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней
Министерство образования и науки РБ	Запросы по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института	Информация об участии института в программах, проектах, конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор	Приказы, распоряжения	Информация по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института
Проректоры	Распоряжения	Информация, заявки
Планово-финансовое управление	Запросы	Отчеты, информация
Общий отдел	Запросы	Информация по проектной деятельности и стратегическим направлениям развития института
Факультеты, кафедры	Планы, отчеты о реализации проектов и программ	Информация о грантах, программах, проектах, конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 21.06.2022 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

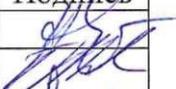
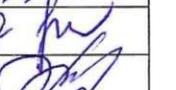
ЦЗиДО	Информация о реализации проектов и программ	Информация о грантах, программах, проектах, конкурсах и др. регионального, федерального и международного уровней
Сектор МКО	Нормативные документы (методические инструкции, положения и др.)	Документы СМК

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП об отделе программ и проектов	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Начальник отдела кадров	Трифорова А.А.	21.06.22	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	21.06.22	
Председатель профсоюзного комитета	Фалилеева О.Ю.	21.06.22	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	21.06.22	

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 21.06.2022 09:25
------------	---

