

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом
СМК-Р-3.1-01-2016	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова

«12» *сентября* 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ
деятельности коллегиального органа управления, связанной
с замещением должностей педагогических работников в организации, а
также процедура избрания по конкурсу лиц
профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры»

СМК-Р-3.1-01-2016

Версия 0.1

Улан-Удэ
2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Трифонов А.А.	12.09.16	<i>А.А. Трифонов</i>

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.2 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято на заседании
Ученого совета

Протокол № 1

от «31» августа 2016 г.

В действие вводится с момента утверждения

Содержание

Наименование.....	2
1. Общие положения	2
2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора.....	3
Лист регистрации изменений и дополнений.....	8
Лист согласования.....	8

Наименование

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (в дальнейшем «Регламент») определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.3 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности. Прохождение по конкурсу обязательно как для работника, претендующего на штатную должность в институте, так и для работающего в нем.

1.4. Не проводится конкурс: на замещение должности декана факультета заведующего кафедрой, при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении института или при переводе в другое структурное подразделение института до окончания срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс) на официальном сайте института в сети Интернет;
- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании совета факультета;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета института.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года, начальник отдела кадров, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, объявляет на официальном сайте института в сети Интернет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.4 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

2.3. Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу. Информация о конкурсе в текущем учебном году размещается отделом кадров на официальном сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте института);
- место проведения конкурса.

2.5. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте института и истекает в срок, указанный на сайте института. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на ученом совете института в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (институту).

2.7. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также:

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и проректором по научной работе института;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником института (далее - сторонний претендент) подает заявление и необходимые документы в отдел кадров института по адресу, указанному в объявлении на сайте вуза.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные или кадровой службой по месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.5 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором института и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета по рассмотрению его кандидатуры.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям,
- предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.10. Принятые документы после окончания объявленного срока конкурса передаются на согласование ректору и затем под роспись передаются на соответствующую кафедру.

2.11. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является проректор по учебной и воспитательной работе

2.12. За 2 недели до назначенного заседания Ученого совета института, документы от претендентов на участие в конкурсе рассматриваются на заседании кафедры, совете факультета, на которых работники кафедры заслушивают отчеты работающих в институте претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов. Руководители кафедр и советов факультетов извещают претендентов о времени и месте рассмотрения конкурсных документов.

2.13. Неявка претендента на заседание кафедры или совета факультета, ученого совета института не является препятствием для проведения процедуры конкурса.

2.14. После представления сторонним претендентом документов, указанных в п. 2.7. Регламента, претенденту может быть предложено прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

2.15. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры.

2.16. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию, а также по результатам посещения пробного занятия, кафедра выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании кафедры, проводимом не позднее, чем за 2 недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.6 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (до пяти лет или на неопределенный срок);

2.17. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры, в голосовании не участвуют.

2.18. Решение кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и передаются на совет факультета.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Совет факультета, рассмотрев документы претендентов и рекомендации кафедры, передают документы вместе с выпиской из решения совета факультета на конкурсную комиссию.

2.19. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до конкурсного отбора кандидатуры претендентов рассматриваются конкурсной комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, утвержденной приказом ректора института. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица кафедр. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.20. Окончательное решение об избрании (неизбрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет института.

2.21. Заседание Ученого совета института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.22. До проведения тайного голосования проректор по учебной и воспитательной работе института доводит до сведения членов Ученого совета института мотивированное решение конкурсной комиссии.

2.23. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

2.24. Для подсчета голосов Ученый совет института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь института информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам ученого совета Института под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

2.25. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Института открытым голосованием.

По итогам тайного голосования ученый совет института, принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

2.26. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета института от числа

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.7 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.27. Решение ученого совета института оформляется протоколом. Ученый секретарь института передает выписку из решения Ученого совета о результатах избрания в отдел кадров для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

2.28. Трудовые договоры заключаются на срок, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок до пяти лет или на неопределенный срок.

2.29. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

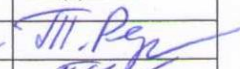
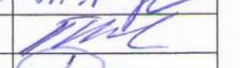
Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.08.16	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	31.08.16	
Председатель профкома	Рябушев В.Н.	31.08.16	
Начальник ОМК	Ренчинова С.Е.	31.08.16	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:30
------------	--