

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 1. Деятельность руководства 1.1. Стратегическое планирование и управление институтом
СМК-ПП-1.1-06-2016	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК



ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-1.1-06-2016

Версия 0.1

Улан-Удэ
2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	16.03.16	<i>Т.Л. Редько</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 6
	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК	

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
II. Структура ректората	2
III. Задачи, функции и полномочия ректората	3
IV. Организация деятельности ректората. Члены ректората	3
V. Заседания ректората	5
Лист регистрации изменений и дополнений	6
Лист согласования	6

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о ректорате ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора ВУЗа, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.2. Ректорат Института (далее — Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Институтom, и рекомендаций по ним.

1.3. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом ВУЗа, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами ВУЗа, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

II. СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

2.1. Состав Ректората формируется ректором Института и утверждается его приказом.

Состав ректората формируется следующим образом: в него по должности входит ректор, проректоры, а также руководители структурных подразделений Института.

Ректорат по решению ректора может созываться в следующих формах:

- узкий состав Ректората (еженедельные планерки – 1 раз в неделю по понедельникам), в который входят ректор и проректоры Института.

- широкий состав Ректората (заседания ректората – 1 раз в месяц по средам), в который дополнительно включаются руководители всех структурных подразделений. Состав

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.09.2016 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 6
	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК	

ректора обновляется исходя из необходимости путем издания соответствующего приказа ректора Института.

2.2. Ректор Института является единоличным исполнительным органом ВУЗа, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

III. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

3.1. Ректорат строит свою работу в соответствии с утвержденным планом работы. План работы формируется исходя из необходимости решения вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений. План работы ректората утверждается ректором.

3.2. Ректорат выносит на заседания вопросы, касающиеся текущих проблем деятельности Института. Принимает соответствующие решения и поручает их исполнение структурным подразделениям и отдельным работникам.

3.3. Ректорат заслушивает отчеты и информацию проректоров, зав. кафедрами, руководителей подразделений по вопросам жизнедеятельности Института и принимает соответствующие решения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

4.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

4.2. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за его результаты;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности ВУЗа, на заседании Ректората.

4.3. Члены Ректората обязаны: соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

4.3.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3.2. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует ВУЗ; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

4.3.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Института.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.09.2016 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 6
	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК	

4.3.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.4. Члену Ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ВУЗа, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора ВУЗа), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института. Данное правило распространяется также на членов Ректората, выбывших из его состава в связи с увольнением из Института или изменением должности внутри ВУЗа.

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета Института, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

4.5. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в Институте, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4.6. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками ВУЗа, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с ВУЗом;

з) проявлять уважение к традициям коллектива Института;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ВУЗа;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.09.2016 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 6
	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК	

4.7. Член Ректората имеет право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института.

V. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления ВУЗом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора Института;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности ВУЗа в соответствии с ранее данными поручениями Ректора ВУЗа;

5.2. Председателем заседания Ректората является Ректор. Ректор Института является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

5.3. Проректор является ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората. Секретарь отвечает за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората

5.4. Повестка о проведении очередного заседания Ректората доводится до членов ректората за два дня до даты Ректората – секретарем. Материалы могут размещаться на сайте ВУЗа.

5.5. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член Ректората обязан проинформировать ректора (проректора) о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.

5.6. Повестка заседания Ректората формируется на основании Плана работы ректората.

5.7. Документы для рассмотрения на заседании Ректората должны быть представлены с проектом решения Ректората по данному вопросу.

5.8. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.

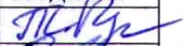
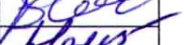
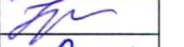
Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.09.2016 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 6
	ПП о ректорате ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист.в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	16.09.16	
И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	16.09.16	
И.о. проректор по ТД	Столбовский В.Г.	16.09.16	
И.о. проректора АХР	Намнанова В.Б.	16.09.16	
Советник при ректорате	Пшеничникова Р.И.	16.09.16	
Главный бухгалтер	Трифонов А.И.	16.09.16	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	16.09.16	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	16.09.16	
Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	16.09.16	
Директор научной библиотеки	Осокина М.П.	16.09.16	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	16.09.16	
Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	16.09.16	
Директор КТЦ «Феникс»	Полякова О.А.	16.09.16	
Начальник ОММС	Алемасова Л.В.	16.09.16	
Начальник отдела ГО и ЧС	Балабан Т.П.	16.09.16	
Начальник ОМК	Ренчинова С.Е.	16.09.16	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.09.2016 09:00
------------	---