


|   |   |
|---|---|
|  | Министерство культуры РФ  |
|   | ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»     |
|   | Положение о структурном подразделении                               |
| СМК-АО-ПП-26<br>-2018   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. ректора  
*Е.Ю. Перова* Е.Ю. Перова  
«02» *ноября* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ИСТОРИИ И ТЕОРИИ КУЛЬТУРЫ**

СМК-АО-ПП-26-2018

Версия 0.1

Улан-Удэ  
2018

|            | Должность                                | Фамилия И.О. | Дата            | Подпись     |
|------------|--|--------------|-----------------|-------------|
| Разработал | Заведующий НИЛ истории и теории культуры | Дашиева Н.Б. | <i>31.10.18</i> | <i>Даши</i> |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества  | стр. 2 из 6 |
|   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |             |

Принято  
на заседании Ученого совета  
протокол №3  
от «31» октября 2018 г.

В действие вводится с момента утверждения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ .....                           | 2 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                     | 2 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....                        | 3 |
| 3. ФУНКЦИИ .....                             | 3 |
| 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ .....             | 4 |
| 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....              | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ..... | 6 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....                      | 6 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....                       | 6 |

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК принято следующее наименование данного документа:  
**Положение о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры.**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория истории и теории культуры является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ в области науки и образования, уставом Института.

1.3. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением осуществляет руководство лабораторией, организует его работу и несет ответственность за ее состояние.

1.5. Заведующий лабораторией назначается по итогам конкурсного отбора, проводимого на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научной или научно-организационной работы и соответствующее требованиям, предъявляемым к должностям, относящимся к научным работникам.

1.6. Лаборатория взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию деятельности

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Версия 0.1</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:18 |
|-------------------|---|

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества  | стр. 3 из 6 |
|   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |             |

Лаборатории.

1.7. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Института.

1.8. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовым договором, заключаемым с работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.9. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Научно-исследовательская лаборатория истории и теории культуры организована с целью повышения результативности научно-исследовательской деятельности, развития кадрового и научного потенциала, совершенствования реализации образовательных программ магистратуры и аспирантуры Института.

2.2. Задачами научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры являются:

- инициирование и организация комплексных научно-исследовательских работ;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки, содействие повышению качества подготовки высококвалифицированных специалистов за счет передачи результатов научных разработок в учебный процесс;
- установление и расширение связей с зарубежными и отечественными научными и образовательными организациями, работа в научно-творческом содружестве с соответствующими по направлению деятельности кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями вузов.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основные функции Лаборатории:

3.1.1. проведение актуальных научно-исследовательских работ в области истории и теории культуры и искусства, народной художественной культуры и фольклора, социокультурных и информационных технологий, современных практик изучения и сохранения культурного наследия и развития туризма;

3.1.2. публикация научных докладов, статей, монографий, сборников научных статей и других изданий, содержащих результаты научной деятельности Лаборатории.

3.1.3. организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров и др. в рамках комплексных научно-исследовательских тем Института;

3.1.4. организация и выполнение фундаментальных и прикладных научных работ, подготовка экспертных заключений;

3.1.5. участие в конкурсах грантов, целевых программ на проведение научно-исследовательских работ;

3.1.6. разработка и издание на основе научно-исследовательских изысканий и проектов Лаборатории учебных и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам;

3.1.7. разработка рекомендаций кафедрам по внедрению результатов законченных работ в содержание соответствующих по тематике учебных дисциплин;

3.1.8. реализация приносящей доход Институту деятельности;

3.1.9. привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе, проведение практик, помощь в подготовке курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ;

3.1.10. ежегодное предоставление планов и отчетов о научно-исследовательской работе Лаборатории за календарный год.

**Версия 0.1**

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:18

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества  | стр. 4 из 6 |
|   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |             |

3.2. Научно-исследовательские работы в Лаборатории выполняются заведующим лабораторией, научными работниками, профессорско-преподавательским составом, докторантами, аспирантами и обучающимися, работающими над исследованиями в области проблем, соответствующих профилю Лаборатории.

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Лаборатория взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями института по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Лаборатории.

| Наименование подразделения и/или должностные лица  | Получение  | Предоставление  |
|--|--|---|
| <i>А. Внешние организации</i>  |  |   |
| Федеральные и региональные органы исполнительной власти, образовательные и научные организации | Письма, приказы, постановления, распоряжения, информационные письма, приглашения, предложения.                     | Информационно-аналитические отчеты, справки о выполнении научно-исследовательских работ                         |
| <i>Б. Должностные лица и подразделения организации</i>   |  |   |
| Ректор, проректор по научной работе  | Приказы, распоряжения и др.  | Планы, отчеты, проекты, информация.   |
| Структурные подразделения (факультеты, кафедры)  | Заявки, информационные письма о мероприятиях по направлению деятельности и др.                                     | Входящая корреспонденция, приказы, заявления, внутренняя документация, планы, программы, заявки, проекты и т.д. |
| Юридический отдел  | Консультации по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, договоров, документация на подпись ректору. | Приказы ректора, внутренняя документация, договоры на визирование.  |
| Планово-финансовое управление  | Сметы, денежные средства, документация на подпись ректору.   | Договоры, заявления, внутренняя документация  |
| Сектор менеджмента качества  | Нормативные документы, методические инструкции   | Документы системы менеджмента качества  |
| Центр информационных технологий  | Заявления, договоры, счета, сметы, средства вычислительной и офисной техники                                       | Заявки на средства вычислительной и офисной техники, техническое обслуживание                                   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Версия 0.1</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:18 |
|-------------------|---|

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества  | стр. 5 из 6 |
|   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |             |

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Лаборатория имеет право:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функций Лаборатории, повышению эффективности её работы;

5.1.2. выполнять работы по договорам с другими организациями и учреждениями; по проектам, финансируемым из различных научных фондов;

5.1.3. запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от всех структурных подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

5.1.4. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях с органами государственной власти, образовательными и научными организациями, организациями-работодателями и др.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

5.3. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;

- соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным документам Института документов Лаборатории;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения приказов, распоряжений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Института;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- содержание информации о Лаборатории, размещаемой на официальном сайте Института;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- сохранность и эффективное использование имущества, отведенного на выполнение запланированных работ.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Версия 0.1</b> | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:18 |
|-------------------|---|

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» | Система менеджмента качества  | стр. 6 из 6 |
|   | ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры |             |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Изменение/дополнение | Номер, дата приказа об изменении | Всего лист. в докум. | Дата внесения изменений | Версия | Ф.И.О. ответств. лица |
|-------|----------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------------------|
|       |                      |                                  |                      |                         |        |                       |
|       |                      |                                  |                      |                         |        |                       |
|       |                      |                                  |                      |                         |        |                       |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Наименование должности        | ФИО              | Дата     | Подпись |
|-------------------------------|------------------|----------|---------|
| И.о. проректора по НР         | Цыремпилова И.С. | 31.10.18 |         |
| Начальник юридического отдела | Шагланов П.К.    | 31.10.18 |         |
| Специалист по МКО             | Миронова Л.В.    | 31.10.18 |         |

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Ф.И.О.         | Должность        | Дата     | Подпись |
|----------------|------------------|----------|---------|
| Дашева Н.Б.    | заведующая       | 02.11.18 |         |
| Модеева С.     | ст. научн. сотр. | 02.11.18 |         |
| Жамедяева Т.У. | науч. сотруд.    | 02.11.18 |         |
| Одоева Т.А.    | науч. сотруд.    | 02.11.18 |         |
| Пазников О.И.  | ст. науч. сотр.  | 02.11.18 |         |
| Семенов Е.В.   | ст. науч. сотр.  | 02.11.18 |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |
|                |                  |          |         |