

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование и реализация основных образовательных программ и учебных планов</p>
СМК-ПП-2.2-16-2018	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора
Е.Ю. Перова
 «02» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

СМК-ПП-2.2-16-2018

Версия 0.3

Улан-Удэ
 2018

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработали	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	31.01.18	<i>Т.А. Немчинова</i>
	Специалист по УМР	Балбарова Е.М.	31.01.18	<i>Е.М. Балбарова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 6
от «31» января 2018 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	24
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	24

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Положение о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре, содержанию и оформлению программы практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – программа практики) в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) и является обязательным для структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Институте.

1.2. Нормативную базу Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383 (с изменениями и дополнениями).

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по реализуемым в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» образовательным программам,

- иные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,

- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иными локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс и порядок проведения практики в Институте.

1.3. Программа практики – нормативный документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа практики определяет объем, содержание, порядок организации и проведения практики, формы текущего и промежуточного контроля, формы отчетности, а также особенности проведения практики с учетом специфики направления подготовки/специальности.

1.4. Программа практики разрабатывается кафедрой, реализующей образовательную программу, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, содержанием основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком и на основании настоящего Положения.

С учетом специфики направления подготовки/специальности, а также направленности образовательной программы/специализации программа практики может быть уточнена и дополнена по структуре и содержанию.

1.5. Программа практики доводится до сведения обучающихся до начала практики.

1.6. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. При разработке образовательной программы разработчик включает в учебный план типы практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована программа.

2.2. При разработке программы практики следует учитывать, что практика - вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Программа должна:

- определять цель и задачи прохождения практики и обеспечивать необходимую связь ее с соответствующими учебными дисциплинами и другими практиками, предусмотренными образовательной программой;

- определять объем практики в зачетных единицах, академических часах и неделях, в том числе самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) в соответствии с учебным планом;

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

- содержать характеристику общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе прохождения практики в соответствии с видами деятельности;

- отражать требования по организации, проведению и отчетности по практике.

2.4. Программа практики включает в себя:

- указанием вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указанием места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- указанием форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы (на усмотрение разработчика).

2.5. В пояснительной записке указывается вид (тип) практики, способы (при наличии), форма проведения практики в строгом соответствии с образовательной программой и учебным планом. При наличии указывается на особенности проведения практики, с учетом специфики направленности программы/специализации. Далее идет описание цели и задач практики.

Цель практики должна быть соотнесена с общими целями образовательной программы в части закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики в программе должны быть соотнесены с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и образовательной программой.

2.6. В разделе программы «Место практики в структуре ОПОП ВО» необходимо указать объем практики в строгом соответствии с учебным планом соответствующего года набора, а также дать описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями (учебными дисциплинами, другими практиками) учебного плана с учетом формируемых компетенций и в соответствии с видом (видами) деятельности.

2.7. В раздел «Планируемые результаты обучения при прохождении практики» входит информация о компетенциях обучающегося, которые формируются на данном этапе освоения образовательной программы. Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций следует указать в строгом соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, образовательной программой и учебным планом.

При разработке программы практики разработчик на свое усмотрение, исходя из логики учебного плана и места практики в его структуре, определяет перечень формируемых в рамках практики компетенций, при этом, наряду с общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, профессиональные компетенции на учебной практике закрепляются не менее одной, на производственной практике рекомендуется закреплять более широкий набор профессиональных компетенций.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

В соответствии с задачами производственной (преддипломной) практики, за этой практикой закрепляются те компетенции, сформированность которых будет проверяться на ГИА в части ВКР.

Все виды деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, находят отражение на этапе практики.

2.8. Раздел «Структура и содержание практики» включает характеристику работ, выполненных в соответствии программой практики, включая задания для самостоятельной работы.

2.9. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики». В разделе дается характеристика планируемых результатов освоения компетенций с указанием основных показателей и форм текущего контроля.

Фонд оценочных средств по практике и методические рекомендации по практике оформляются приложением к программе практики.

2.10. Раздел «Учебно-методическое, информационное, лицензионно-программное обеспечение практики» состоит из соответствующих подразделов:

- основная литература (до 5 наименований),
- дополнительная литература (до 10 наименований),
- электронные средства обучения, ЭБС, электронные профессиональные базы данных, информационные поисковые системы, лицензионное программное обеспечение.

2.11. В раздел «Материально-техническое обеспечение практики» дается краткая характеристика материально-технических ресурсов профильных организаций, являющихся базами практик, а также указываются специализированные учебные/творческие лаборатории и иные учебные специализированные аудитории института, учебное (мультимедийное, музыкальное и т.д.) оборудование, которое используется для выполнения заданий программы практики при ее прохождении в структурном подразделении Института.

2.12. Раздел «Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является обязательным в программе практики. В раздел включается информация о наличии специальных условий для прохождения практики.

2.13. В разделе «Требования к отчетным документам обучающегося по практике» указывается перечень документов, который обучающийся обязан подготовить на завершающем этапе прохождения практики и сдать руководителю до итоговой конференции, но не позднее последнего рабочего дня практики, для получения допуска.

2.14. Программа практики в качестве приложения содержит методические рекомендации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Решение о разработчике программы практики (преподаватель основных профессиональных дисциплин, коллектив преподавателей кафедры, преподаватели, привлеченные и числа работодателей, чья профессиональная деятельность связана с направленностью (профилем) образовательной программы) принимает выпускающая кафедра.

3.2. Автор-разработчик программы практики несет ответственность за соответствие содержания программы нормативно-правовым документам, регламентирующим порядок организации и проведения практики по программа высшего образования, а также требованиям ФГОС ВО, образовательной программе, учебному плану.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

3.3. Выпускающая кафедра организует обсуждение программы практики, дает оценку, выносит замечания и предложения по доработке (при необходимости), утверждает при отсутствии замечаний. Утверждение программы практики заверяется подписью заведующего кафедрой.

3.4. В целях внешней оценки качества образовательной программы по решению кафедры программа практики (или комплект программ практики по образовательной программе) может быть направлена на внешнее рецензирование. В этом случае рецензия оформляется приложением к программе практики.

3.5. Все иные требования, предъявляемые к процедурам рассмотрения, утверждения и обновления учебно-методической документации ОПОП ВО, реализуемых в Институте, распространяются на программы практик.

3.6. Внесение изменений в программу практики допускается, но не позднее чем за месяц до начала практики. Внесение изменений рассматривается на заседании кафедры и вносится в «Лист регистрации изменений и дополнений».

3.7. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменений федеральной нормативно-правовой базы высшего образования и локальных документов, регламентирующих порядок освоения ОПОП ВО, организации и проведения практики;
- предложения руководителей практики от Института и от профильной организации;
- необходимость внесения изменений с учетом изменений в науке, технике и технологиях в конкретной области знаний (требования ФГОС ВО по всем направлениям подготовки/специальностям),

3.8. В случае существенных изменений и дополнений, требующих переработки текста программы практики на 50 % и более, программа подлежит полной переработке и утверждению в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Текст программы практики должен быть кратким, четким, понятным, исключая разночтения. Термины и определения должны соответствовать нормативно-правовой базе высшего образования, ФГОС ВО, а также быть общепринятыми в научной и специальной литературе.

4.2. Программа практики оформляется в печатном виде (формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, отступ/абзац – 1,25 см., в текстовом редакторе Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman).

4.3. Все требования, предъявляемые к правилам хранения учебно-методической документации ОПОП ВО, реализуемых в Институте, распространяются на программы практик.

4.4. Программа практики является частью комплекта документов ОПОП ВО, оформляется в печатном виде и (или) электронном виде. На официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование»/«Документы, регламентирующие образовательный процесс» размещается информация о практиках.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 1. Макет программы практики



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

(код и наименование практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

Год начала подготовки:

20__ г.

Улан-Удэ

20__ г.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Информация об актуализации:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.
Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик (и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика _____ (вид (тип), наименование) является обязательной составляющей образовательной программы _____ (указывается полное наименование ОПОП ВО), проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Период проведения практики: _____ (в соответствии с календарным учебным графиком).

Форма проведения практики: (указывается предусмотренная ФГОС ВО и образовательной программой форма проведения практики: дискретная или непрерывная) _____

Способ проведения практики: (указывается предусмотренные ФГОС ВО и образовательной программой способы проведения практики: выездной и стационарный)

Целью практики _____ (указывается полное наименование практики) является _____ (далее формулируется цель, исходя из совокупности формируемых данной практикой компетенций и профессиональных задач, к решению которых готовится обучающийся и в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, закрепленными за образовательной программой).

Задачами практики являются _____ (далее формулируются несколько основных задач, решение которых позволяет достичь цели практики):

-
-

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика _____ (далее указать наименование практики в соответствии с учебным планом) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и практиками учебного плана: (указываются дисциплины, на освоении которых базируется рассматриваемая практика, дисциплины, практики, которые формируют те же компетенции, что и данная практика, а также дисциплины, практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения практики; указывается на место в практики в процессе поэтапного формирования закрепленных за данной практикой компетенций).

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики _____ (указывается полное наименование практики) является формирование компетенций*:

Код компетенции	наименование компетенции
Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ОК	
ОПК	
ПК	

Примечание:

* - в таблицу включаются все компетенции, закрепленной за практикой согласно учебному плану,

В результате практики _____ (указывается полное наименование практики) обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практический опыт**:

✓ *знать:*

(Например:

- основы теории актерской профессии; цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;

- особенности различных школ актерского мастерства; жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;

- специальные методики и техники работы над ролью;

- способы работы с литературным драматургическим материалом;

- основные гримировальные средства и техники их применения;

✓ *уметь:*

(Например:

- ориентироваться в специальной литературе как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества;

- анализировать произведения искусства и литературы в работе над ролью;

- использовать на практике нормативные требования речевой культуры;

- использовать в профессиональной деятельности навыки общения со зрителями во время сценического представления;)

✓ *владеть/иметь практический опыт:*

(Например:

- владения навыком ведения учебно-репетиционной работы;

- владеть навыками анализа художественного текста для использования его результатов в работе над ролью).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.			
2.			

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ:

- (в порядке перечисления даются наименования индивидуальных заданий, которые выполняются обучающимися кроме основных заданий, включенных в таблицу выше).

-

-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме (далее перечисляются формы текущего контроля, предусмотренные программой практики) _____.

Промежуточная аттестация: _____ (далее указать в соответствии с учебным планом – зачет или зачет с оценкой).

Итоговая конференция по практике проходит в форме: _____ (далее указывается на форму проведения итоговой конференции. Например: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции/творческий показ/ презентация проекта (другие формы с учетом специфики направления подготовки и содержания программы практики).

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная и дополнительная литература по учебной дисциплине «_____» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «_____» включает в себя учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и другие виды учебно-методических изданий, включая электронные), имеющиеся в достаточном количестве в Научной библиотеке ВСГИК.

Далее следует библиографический список в простом перечислении библиографических описаний изданий с делением на основную (обязательную) и дополнительную литературу).

Дополнительная литература, кроме учебно-методической и научной, должна включать официальные, справочные, библиографические и периодические отраслевые издания, печатные и электронные, соответствующие направлению и профилю подготовки.

Необходимо также указать на наличие учебной литературы, методических материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидностью или адресованных для данной категории обучающихся.

Библиографическое описание печатных изданий и электронных ресурсов составлено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа) и ГОСТ 7.82-2001 (ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов).

6.2. Перечень ресурсов ИТС «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины «_____»

В этом подразделе необходимо указать ссылки на электронные ресурсы: ЭБС, неограниченный доступ к которым обеспечен Институтом, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. (см. перечень ЭБС, подготовленный научной библиотекой ВСГИК).

Обязательно следует указать на использование образовательного ресурса <http://cdo3.vsgaki.ru/>

№	Ссылка на информационный ресурс ЭБС	Наименование разработки в электронной форме, реквизиты договора
1.		
...		

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

(В подразделе перечисляются информационные технологии, лицензионное программное обеспечение (ЛПО), профессиональные базы данных (ПБД), информационно-справочные системы (ИСС), применяемые в процессе выполнения программы практики.

В подразделе необходимо также указать на наличие информационных ресурсов, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидностью с учетом специфики дисциплины).

№ п/п	Наименование информационных технологий, ЛПО, ПБД, ИСС
Перечень базового программного обеспечения	
1.	
...	
Перечень специализированного программного обеспечения	
...	
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
...	

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: _____.

Профильная (профильные) организация включена (ы) в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

(Далее раздел продолжается общей характеристикой профильных организаций-баз практик с краткой информацией о материально-технической базе баз практик, ее соответствии задачам программы практики, соответствии профиля организации направленности (профилю) образовательной программы и видам профессиональной деятельности, которые осваиваются в рамках практики. Базы практики рассматриваем не в отношении фактически выбранных обучающимися баз практики, а относительно предлагаемых вузом баз практик для реализации ФГОС ВО).

В случае, если практика проводится в Институте на базе структурного подразделения (выпускающая кафедра в этом случае может быть использована только для проведения педагогической практики для программ магистратуры и аспирантуры), в разделе необходимо дать характеристику материально-технической базы структурного подразделения и возможностей использования ресурсов Института, необходимых для выполнения задач практики, формирования закрепленных за практикой компетенции и соответствующих образовательной программе.

Обращаем внимание на то, что кафедра может использовать в качестве базы практики учебные и творческие лаборатории не только созданные при своей кафедре, но и при других кафедрах (если эти лаборатории по содержанию деятельности и по ресурсам подходят для реализации программы практики и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры и руководителем лаборатории).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации).

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Далее следует дать краткую характеристику наличия специальных условий для прохождения практики согласно программе и с учетом специфики образовательной программы.

Раздел является обязательным и не зависит от наличия или отсутствия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>. К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике: _____ (указывается полное наименование практики) дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: _____ (далее указываются те материалы, которые дополнительно определены кафедрой по практике; например: видеозапись роли в спектакле, дизайн-проект и т.д.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

(код и наименование практики)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки
(специальность)

(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы
Форма обучения:

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Год начала подготовки:

20__ г.

Улан-Удэ
20__ г.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Информация об актуализации:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Разработчик (и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, полученных в процессе выполнения программы практики « _____ ».

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины и включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Структура и содержание оценочных средств соответствуют рабочей программе дисциплины.

(На усмотрение разработчика пояснительная записка может содержать иные характеристики и пояснения по ФОС, позволяющие учесть специфику дисциплины и другие особые условия освоения дисциплины и, соответственно, определяющие особенности оценочных средств).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты освоения компетенции в рамках изучения дисциплины (практики)	Этапы формирования компетенции (указывается семестр в соответствии с учебным планом)	Виды заданий на практику, предусмотренных в целях формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства
	Знать:			
	Уметь:			
	Владеть:			
	Знать:			
	Уметь:			
	Владеть:			

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся по практике определяются на зачете с оценкой по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

1. «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

3. «Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

4. «Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

(Критерии оценивания результатов практики могут быть дополнены и уточнены разработчиком и подробно раскрываются в разделе 5 в рамках конкретных оценочных средств).

3.3. Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенций:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(В разделе разработчик представляет информацию о видах контроля и характеристику типовых контрольных заданий, которые используются в целях оценки уровня освоения программы практики и сформированности компетенций. Перечень и характер заданий полностью определяется программой практики, ее спецификой).

Например:

По практике «_____» предусмотрены задания для проведения текущего контроля:

- дневник практики;
- задания для анализа структуры и оценки профильной организации по направлениям деятельности;
- задания для выполнения практических работ в соответствии с программой практики;

...

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой,
- перечень индивидуальных заданий на практику,
- перечень вопросов к процедуре защиты практики,
- ...

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «_____» размещены для обучающихся на образовательном электронном ресурсе cdo3.vsgaki.ru.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

В раздел в качестве примера представлены несколько оценочных средств. Разработчику необходимо в разделе описать процедуру оценивания формирования компетенции (или ее части) на данном этапе освоения образовательной программы (т.е. на этапе данной практики) с учетом всех оценочных средств, которые предусмотрены в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Набор оценочных средств определяется программой практики и разработчиком исходя из того, что на его взгляд является наиболее оптимальными для оценки уровня сформированности компетенций (или частичного ее формирования).

Пример описания оценочного средства по практике и процедуры оценивания:

5.1. Оценочное средство: дневник практики.

Показатели:

показатель	балл
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника	1
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике	1
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики	1
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно	1
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику	1
итого:	5

Шкала оценивания

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

ПО _____ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ _____ ПРАКТИКЕ
(код и наименование практики)

Направление подготовки
(специальность)

_____ *(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)
подготовки:

_____ *(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

_____ *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

Год начала подготовки:

Улан-Удэ

20__ г.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Информация об актуализации:

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Разработчик (и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ
4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 24
	ПП о программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. В докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. Лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.01.18	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	31.01.18	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	31.01.18	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	31.01.18	
Декан ФмиХИ	Степанова С.Г.	31.01.18	
Декан ФСКДНиТ	Татарова С.П.	31.01.18	
Председатель ССУ	Мендешев С.М.	31.01.18	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	31.01.18	

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.01.18 10:05
------------	---