

Типовой договор о проведении практики

г. Улан-Удэ

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «03» марта 2016 г., рег. № №1977, 90Л01 №0009020, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Институт», в лице и.о. ректора Перовой Елены Юрьевны, действующего на основании Приказа МКРФ №01-КФ-180515 от 18.05.2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики, а также содействие в научно-исследовательской деятельности обучающихся Института в подготовке выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в целях освоения основных профессиональных образовательных программ и приобретения опыта профессиональной деятельности.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять практику в периоды, предусмотренные учебными планами Института.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Составлять и согласовывать с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.3. Предоставлять рабочие места обучающимся в сроки прохождения практики.

2.1.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.6. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.

2.1.7. Назначать руководителем практики квалифицированных работников профильной организации для координации работы и оказания помощи обучающимся в прохождении практики. Руководителем практики является руководитель организации либо иное должностное лицо, назначенное руководителем.

2.1.8. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания, а также для сбора материала по написанию выпускной квалификационной работы.

2.1.9. Обеспечивать контроль и учет выполнения обучающимся графика (плана) прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Институт принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Составлять рабочий график (план) проведения практики.

2.2.2. Разрабатывать индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.2.3. Обеспечивать проведение организационных мероприятий (установочной и итоговой конференции), программой практики и иными методическими материалами обучающихся.

2.2.4. Назначать в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных преподавателей выпускающих кафедр.

2.2.5. Направлять обучающихся для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.2.8. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации обучающихся как будущих молодых специалистов.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

Институт

Адрес местонахождения и адрес для переписки:

670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 1

Тел.: (3012) 23-33-22

Эл. почта: info@vsgaki.ru

сайт <http://www.vsgaki.ru/>

Организация

Адрес местонахождения и адрес для переписки:

7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК

Е. Ю. Перова

_____ /
подпись

М.П.

От Организации

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
подпись

М.П.



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также ее фактический адрес)

Дата начала с «__» _____ 20__ г. Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Специалист по УМР УМУ _____ / _____
подпись/Ф.И.О

Руководитель практики от кафедры

подпись/Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

подпись/Ф.И.О., должность

М.П.

«__» _____ 20__ г.



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также ее фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

(Ф.И.О.,

должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ

20___ г.



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет: _____ Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения

практики: _____

Задачи практики:

_____;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____;

Планируемые результаты практики:

_____;

Руководитель практики от Института _____
(подпись/Ф.И.О).

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____

Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап			
2.	Основной этап			
3.	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также её фактический адрес)

Руководитель практики от Института _____
(подпись/Ф.И.О).

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах практики _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося факультета _____ учебной группы № _____

Практика _____
(вид (тип) практики)

В период с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность, в которой обучающийся проходил практик).

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) (учебная группа № _____)

проходил _____

Практику в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими записями в дневнике практики

(Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)

Результаты прохождения практики обучающимся:

(в данной части отзыва указывается объем и качество выполнения заданий программы практики, индивидуального задания, в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики следует включить информацию о том, что обучающийся работал над сбором материала для ВКР и как он справился с этой задачей)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

подпись/Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г. М.П.



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

_____ (код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (указывается вид (тип) практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____
(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/подпись	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж/подпись
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись/ Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет: _____

Кафедра: _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

Улан-Удэ

20 ____ г.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет: _____ Кафедра: _____
Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики:

_____ ;
_____ ;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____ ;
_____ ;

Планируемые результаты практики:

_____ ;
_____ ;

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курса _____, учебной группы № _____

Направление подготовки (направленность) /специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап			
2.	Основной этап			
3.	Заключительный этап			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Руководитель практики от Института _____ /
(подпись/Ф.И.О).

Обучающийся _____ /
(подпись/Ф.И.О).

«__» _____ 20__ г.



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах практики _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося факультета _____ учебной группы № _____

Практика _____
(вид (тип) практики)

В период с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

В _____
(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

в качестве _____
(должность, в которой обучающийся проходил)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



Министерство культуры Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):

(код и наименование)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование кафедры или иного структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж/подпись	Ф.И.О. преподавателя, проводивший инструктаж/подпись
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	дата	Содержание и объем выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

(Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения)

(подпись/ Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20___ г.
М.П.