

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.9. Управление обеспечением безопасности
СМК-ПП-3.9-14-2017	ПП о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности



УТВЕРЖДАЮ

Директора

Е.Ю. Перова

перова 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности

СМК-ПП-3.9-14-2017

Версия 0.2

Улан-Удэ
2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Шагланов П. К.	20.05.17	<i>[Signature]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 5
	ПП о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 8
от «29» марта 2017г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ТЕРМИНЫ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ».....	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ».....	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	5

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке работы системы «Телефон доверия»** для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности.

ТЕРМИНЫ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками и преподавателями ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.03.2017 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 5
	ПП о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности	

1.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и организациям обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляет действующее федеральное законодательство.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- Вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства.
- Содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.
- Формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.
- Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия».
- Обработка и направление заявлений и сообщений ректору ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» для рассмотрения и принятия мер.
- Анализ сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения граждан и организаций, размещается на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» в сети Интернет.

3.2. Для сбора и обработки поступающих на «Телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «Телефону доверия» ФГБОУ ВО ВСГИК для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками, преподавателями и работниками института. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика до 5 минут.

3.3. Прием заявлений граждан и организаций по «телефону доверия» осуществляется на телефон:

- с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 с понедельника по четверг; с 09:00 до 16:00 в пятницу;
- с 17:00 до 09:00 следующего дня, в выходные и праздничные дни в режиме автоответчика.

Сообщения, принятые во внеслужебное время, прослушиваются не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер 23-01-48, установленный в кабинете юридического отдела института.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.03.2017 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 5
	ПП о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности	

3.5. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «Телефон доверия» сообщениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора ФГБОУ ВО ВСГИК. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Управления;
- если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса.

3.6. Учет и регистрация сообщений отражаются в «Журнале приема информации по «Телефону доверия», где указываются:

- Порядковый номер поступившего сообщения.
- Дата регистрации, фамилия, инициалы ответственного сотрудника, принявшего сообщение.
- Фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения).
- Краткое содержание сообщения.
- Результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

3.7. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью ответственного лица, и храниться в юридическом отделе института в сейфе.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с обязательной подготовкой письменного ответа о результатах проверки.

3.8. Еженедельно к концу рабочей недели ответственное лицо готовит информацию о поступивших сообщениях о фактах коррупции и направляет его ректору ФГБОУ ВО ВСГИК.

3.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.10. Лица, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Сообщения, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.

Предупреждение!

Клевета, оскорбление и заведомо ложный донос влекут за собой, предусмотренную законом уголовную ответственность.

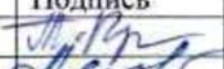
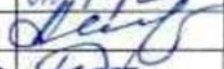
Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.03.2017 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 5
	ПП о порядке работы системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	28.03.17	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	29.03.17	
Председатель профкома	Рябушев В.Н.	29.03.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	29.03.17	

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.03.2017 09:30
------------	---