

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.2. Управление образовательной средой
СМК-ПП-3.2-05-2017	ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

«27» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-3.2-05-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ

2017

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.09.17	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 2 из 7
--	--	-------------

Принято
на заседании Ученого совета
протокол № 2
от «27» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	3
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
1.2. Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 3 из 7
--	--	-------------

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников ФГБОУ ВО ВСГИК. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВСГИК сроком на один учебный год.

3.3. При формировании состава Комиссии:

- два представителя обучающихся определяются Студенческим советом ФГБОУ ВО ВСГИК (по одному представителю от образовательных программ бакалавриата и магистратуры);

- три представителя работников ФГБОУ ВО ВСГИК назначаются ректором ФГБОУ ВО ВСГИК;

- три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются ректором Института и участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

3.4. Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО ВСГИК.

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

- для представителей работников ФГБОУ ВО ВСГИК – в случае увольнения;

- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

- для представителей обучающихся – в случае отчисления.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 4 из 7
--	--	-------------

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ректор института либо представитель института, действующий на основании доверенности.

4.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также ректор института. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

5.3. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения, и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

5.5. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.10. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника института информация об этом представляется ректору института для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику института мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 5 из 7
--	--	-------------

информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой акт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.12. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

5.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

5.17. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

5.18. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

5.19. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

5.20. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 6 из 7
--	--	-------------

педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5.21. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору института указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

5.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.23. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов института. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

5.24. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

5.25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений ректора института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Института, обращаться за консультацией к работникам Института и других учреждений в рамках изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать ректору Института внести изменения в локальные нормативные акты Института с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ФГБОУ ВО ВСГИК.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений;
- своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

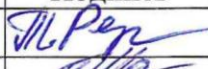
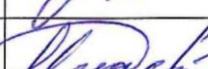
Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 7 из 7
--	--	-------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист.в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. Лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	27.09.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.09.17	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	27.09.17	
Председатель студенческого самоуправления	Мендешев С.М.	27.09.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	27.09.17	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2017 09:00
------------	---