



**Содержание**

1. Пояснительная записка
2. Место практики в структуре ОПОП

 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) ПРАКТИКУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10 Приложения

1.**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Производственная (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практика*  является обязательной, которая направлена на расширение и систематизацию теоретических знаний полученных обучающимися по изучению дисциплин базовой и вариативной части. Она формирует навыки в управленческой и социально-экономической деятельности будущих специалистов, а также повышает возможность профессиональной адаптации и карьерного роста в сфере малого бизнеса. Проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Период и способ проведения практики.** Сту­ден­ты про­хо­дят *Производственную (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практику*  на третьем курсе. Общая трудоемкость программы практики составляет: 324 часа (9зет).

Форма итогового контроля: зачет с оценкой - 6 семестр. *Производственная (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практика*  проводится без отрыва учебного процесса на базе различных (объектов).

Способ проведения учеб­ной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится:

- стационарная,

- выездная.

Базами практики является организации любой организационно-правовой формы. Это могут быть крупные фирмы или предприятия средних и малых структурных подразделений, коммерческие организация, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, некоммерческие организация и объединения, консалтинговые и аудиторские центры, учреждения статистики и другие хозяйствующие субъекты.

**Форма проведения практики.** *Производственная (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности)* практика является рассредоточенной.

**Це­ли прак­ти­ки:** приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приложение профессиональных знаний и умений бакалавра в области организационного, управленческого, информационно-аналитического видов профессиональной деятельности его организации и реализации в предпринимательской сфере.

**За­да­чи прак­ти­ки:**

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная *(по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности)* практика является частью образовательной программы обучающихся, которая предназначена для выполнения индивидуальных заданий, согласно утвержденной тематике по методическим рекомендациям, с использованием полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ. Студент представляет подготовленный отчет по производственной (*по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности*) практике и презентацию. Защита проводится в форме дифференцированного зачета в виде итоговой конференции.

Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в зет. / неделях, в академических часах) |
|  |  |  |  | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед./количество недель | всего часов  | контактные часы | СРС |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| Б2.В.04(П) | производственная (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практика | *3* | *6* | *Зачет с оценкой* | *9* | *324* | *6,2* | *313,8* |

*Производственная (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ка* сту­ден­тов, пре­ду­смот­рен­ная учеб­ным пла­ном, вхо­дит в блок Б.2.В.02 (П) про­водится в шестом се­ме­ст­ре в объ­е­ме 324 ча­са. В хо­де прак­ти­ки сту­ден­ты долж­ны ос­во­ить и под­твер­дить тео­ре­ти­че­ские базовые зна­ния, по­лу­чен­ные за вре­мя обу­че­ния в Институте.

Для прохождения *производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки, для обучающихся* необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам, и пре­ду­смот­рен­ных про­фес­сио­наль­ных ком­пе­тен­ций: Маркетинг, Поведение потребителей, Основы предпринимательской деятельности, Управление человеческими ресурсами, Теория организации.

Сфор­ми­ро­ван­ные в хо­де *производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки* на­вы­ки не­об­хо­ди­мы при даль­ней­шем ос­вое­нии образовательной программы, в кур­сах изу­че­ния та­ких дис­ци­п­лин как: «Финансовый менеджмент», «КСО», «Управление изменениями», «Инновационное развитие предприятий малого бизнеса», «Управление затратами и ценообразование», «Налогообложение предприятий малого и среднего бизнеса», «Учет и анализ», «Управление конкурентоспособностью фирмы», «Бизнес конфликтология», «Инвестиционный анализ», «Логистика и управление цепями поставок», «основы коммерческой логистики», «Организация и продвижение закупок, товаров, работ и услуг», «основы электронной коммерции», Бизнес планирование, «Аудит», а также для прохождения следующей производственной (предпринимательской) практики.

За­да­ния по *производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки* яв­ля­ют­ся ба­зой для на­пи­са­ния кур­со­вых ра­бот, а впо­след­ст­вии и выпускной квалификационной ра­бо­ты. Ус­пеш­ность про­хо­ж­де­ния прак­ти­ки яв­ля­ет­ся сви­де­тель­ст­вом сфор­ми­ро­ван­но­сти у сту­ден­та пре­ду­смот­рен­ных обще-профессиональных и про­фес­сио­наль­ных ком­пе­тен­ций.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью *производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки* является формирование компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |
| ПК- 9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.  |
| ПК-12 |  умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления. |
| ПК 16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. |
| ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес – плана всеми участниками. |

В результате *Производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки* обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практический опыт:

 **Знать:**

- основные понятия, категория и область применения управленческих и экономических дисциплин в профессиональной деятельности;

- виды производственных структур, виды организационных структур, организационно-правовые основы анализа производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия);

-основные виды финансово-экономических показателей и принципы их расчета;

-принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.

 **Уметь:**

- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность организации на практике;

- анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта;

- собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности;

- оценивать результаты деятельности организации (предприятия).

 **Владеть:**

- методами использования управленческих и экономических знаний в профессиональной деятельности;

- приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на микроуровне и макроуровне;

- навыками анализа и применения нормативных и правовых документов;

- методами и инструментарием оценки деятельности организации ( предприятия);

- навыками взаимодействия в ходе творческого решения профессиональных задач.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля  |
| 1. | *Подготовитель­ный этап*  | - про­ве­де­ние ус­та­но­воч­ной кон­фе­рен­ции с объ­яс­не­ни­ем це­лей, за­дач, со­дер­жа­ния прак­ти­ки, тре­бо­ва­ний к оформ­ле­нию от­чет­ной до­ку­мен­та­ции; раз­да­чу ме­то­ди­че­ских ма­те­риа­лов по производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практике; - об­ра­бот­ка, за­клю­че­ние до­го­во­ров о со­труд­ни­че­ст­ве;  - ин­ст­рук­таж по технике безопасности; - рас­пре­де­ле­ние сту­ден­тов по ба­зам прак­тик и со­став­ле­ние пред­став­ле­ния. | До­го­вор, жур­нал по тех­ни­ке безо­пас­но­сти |
| 2. | *Ос­нов­ной этап*   | вы­пол­не­ние сле­дую­щих пре­ду­смот­рен­ных про­грам­мой прак­ти­ки за­да­ний по про­из­вод­ст­вен­ной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки и оп­ре­де­ле­ние ин­ди­ви­ду­аль­ных за­да­ний:1) Изучение организационно- управленческойструктуры организации(подразделения), ее информационно-структурные схемы.2) Изучение методов и анализа организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности организации в предпринимательской сфере.3)сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания итогового отчета.4) Выбор методов и программных средств для обработки и анализа информации.5) Анализ финансово-экономических показателей и оценка условий осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере. 6) Разработка предложений по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности.7) Использование полученных профессиональных знаний , умений и навыков работы с периодическими, реферативными и справочно – информационными изданиями в вузе, для составления итогового отчета и презентационного материала. 8)Проверка готовности итогового отчетаруководителем практики. | 1) Организационная структура организации (подразделения) и ее описание. 2) Использование на предприятии в подразделении интернет технологий и ее описание.3) Примеры расчета финансовой и экономической эффективности деятельности (организаций) предприятий.4) Оформление итогового отчета по результатам исследования: - списка используемых литературных и электронных ресурсов;  -презентация. |
| 3.  | *За­клю­чи­тель­ный этап* | 1) оформ­ле­ние от­чет­ной до­ку­мен­та­ции; 2) за­щи­та прак­ти­ки, про­ве­де­ние ито­го­вой кон­фе­рен­ции | Предоставление от­че­та сту­ден­тов о про­хо­ж­де­нии про­из­вод­ст­вен­ной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) прак­ти­ки в бу­маж­ном и элек­трон­ном ви­де. |

**4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) ПРАКТИКУ**

 **Задание № 1. Общая характеристика организации (предприятия).**

Изучить сферу, виды, цели и задачи деятельности, организационно-правовую форму, внутреннюю и внешнюю среду, порядок создания и формирования уставного капитала. Изучить организационную систему управления предприятия, функциональную структуру данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи и специализацию.

### Задание № 2. Организационная и управленческая структура организации.

Изучить организационную и управленческую структуры, наличие и состав образующих (участков, цехов и служб). Формы их взаимосвязи в процессе производства продукции или предоставления услуги их преимущество и недостатки. Разработать рекомендации и предложения основных направлений по совершенствованию производственной и управленческой структуры управления на конкретном предприятии.

**Задание №3. Система управления маркетингом в организации.**

Изучить основные цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга в организации. Дать краткую характеристику рынка, на котором работает фирма. Изучить средства и методы проектирования баз данных, используемых на конкретном предприятии. Проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области. Описать и проанализировать процессы автоматизированного управления маркетингом и сбытом на конкретном предприятии.

 **Задание № 4. Производственный процесс организации (предприятия).**

Изучить вопросы налогообложения организации, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы организации. Ознакомиться с формами отчетности организации, бухгалтерским балансом, отчетами о деятельности организации, порядком заключения, оформления и ведения документов по хозяйственным сделкам, договорам, контрактам. Изучить характеристику производственного процесса, указать основные и вспомогательные обслуживающие процессы. Проанализировать в динамике технико-экономические показатели производство продукции (товаров или оказание услуг), объем продукции и эффективность реализации за три года. Описать процесс организации и контроля, за исполнением приказов руководства (выявить, как осуществляется обратная связь).

**Задание № 5.Информационно-аналитическая система управления в организации.**

 Изучить структуру, способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой) в организации. Оценить уровень использования этой информации в управлении организацией. Ознакомиться с методами сбора обработки и хранения внешней информации и степени использования этой информации в управлении организацией. Охарактеризовать офис организации с учетом современных требований (оценить рабочие места, их оснащенность средствами оргтехники и связи), условия труда и быта персонала с учетом современных требований.

**Задание № 6. Индивидуальное задание по профилю направления подготовки.**

 1.Заключение (аналитическое резюме).

 2. Оформление отчета по итогам прохождения производственной (по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности) практики, включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание на практику.

3. Дневник практики.

4. Содержание.

 5. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, информационная база.

 6. Раздел 1. Аналитический обзор отрасли (рынка)

функционирования объекта исследования: Необходимо описать объект анализа, изучить структуру предприятия, рассмотреть схему организационной структуры, уровни и звенья системы управления, проанализировать основные должностные инструкции. В случае если данная организация является производственным предприятием, то должны быть проанализированы ее производственные мощности.

7. Раздел 2. Анализ объекта исследования: Исследовать специфику бизнес-процессов объекта исследования. Выполнить аналитический обзор рынка (отрасли) функционирования предприятия (организации). Проанализировать основные показатели деятельности объекта исследования. Результаты диагностики представить в табличной форме. Выявить проблемные зоны в деятельности организации (предприятия).

8. Раздел 3. Обосновать направления совершенствования бизнес-процессов для анализируемого предприятия (организации). Выполнить анализ достоверности полученных результатов. Разработать рекомендации по возможному усовершенствованию структуры управления и финансового состояния организации.

9. Отчет должен быть полным и аргументированным, с цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица, схема, диаграмма и график должны иметь тематические названия и сквозную нумерацию. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

10. На заключительном этапе студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

11. Список использованных источников. В этой части необходимо систематизировать использованную информационную базу в количестве не менее, чем 20 источников.

12. Приложения (по согласованию с руководителем практики при их необходимости). Примерный объем отчета 20 страниц машинописного текста. Отчет оформляется в сброшюрованном виде на листах формата А 4. с полями и сквозной нумерацией в папку-скоросшиватель.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программой практикой предусмотрены два вида контроля результатов освоения компетенций: текущий и промежуточный.

Текущий контроль по практике проходит в форме: выполнение заданий *производственной (*по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности*)* практике должно быть выполнено на 50% по пришествию пяти недель прохождения практики (форма отчетности дневник прохождения практики).

Промежуточный контроль по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции. Оценивается зачет с оценкой.

От­чет по *производственной (*по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности*) практике* пре­дос­тав­ля­ет­ся на ка­фед­ру. За­щи­та прак­ти­ки проводится в форме ито­го­вой кон­фе­рен­ции, в при­сут­ст­вии ру­ко­во­ди­те­ля прак­ти­ки от ка­фед­ры и пе­да­го­гов ка­фед­ры (по же­ла­нию). Дея­тель­ность сту­ден­тов оце­ни­ва­ет­ся с уче­том эф­фек­тив­но­сти са­мо­стоя­тель­но­сти ра­бо­ты, твор­че­ско­го под­хо­да к прак­ти­ке, уров­ня ана­ли­ти­че­ской дея­тель­но­сти, ка­че­ст­ва от­чет­ной до­ку­мен­та­ции, с уче­том пол­но­ты вы­пол­не­ния про­грам­мы прак­ти­ки, свое­вре­мен­ной сда­чей от­чет­ной до­ку­мен­та­ции.

Оцен­ка за прак­ти­ку скла­ды­ва­ет­ся из оцен­ки пись­мен­но­го отчета, уст­но­го от­вета на кон­фе­рен­ции с пре­дос­тав­ле­ни­ем пре­зен­та­ции, а также отзывов руководителя практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной вузом шкалой оценивания.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1.Перечень основной и дополнительной литературы:**

**1) Маркетинг**

**Основная литература:**

1. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики: Учебник.

2. Беляевский И.к. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учеб.пособие. для вузов / Игорь Константинович Беляевский. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 320 с.

3 Маркетинг на предприятии : Практическое пособие / Кретов И.И. - М. : Финстатинформ, 1994. - 181с.

 4. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании : Учебное пособие для студентов экономических и педагогических вузов и факультетов / Панкрухин А.П. - М. : Интерпракс, 1995. - 240с.

 5. Голубков Е.П. Основы маркетинга: учеб.для вузов / Евгений Петрович Голубков. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. :Финпресс, 2003. - 688 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алешина И.В.Поведение потребителей: Учебное пособие для вузов. / И. В. Алешина . - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2000. - 384 с

 2. Практика маркетинга для малых и средних предприятий / Х. Швальбе. - М. : Республика, 1995. - 317с.

 3. Маркетинг : учебник / А. Н. Романов , Ю. Ю. Корлюгов, С. А. Красильников . - М. : Банки и биржи : Изд. об-ние Юнити, 1995. - 560с.

4.Крылова, Г. Д.Практикум по маркетингу: Ситуационные задачи и тест-контроль [Текст] : Учебное пособие / Г. Д. Крылова, Соколова М.И. - М. : Банки и биржи ; [Б. м.] : ЮНИТИ, 1995. - 240с.

5. Маркетинг услуг и маркетинговая деятельность учреждений культурно-досуговой сферы [] / Чаган Н.Г. - Кемерово : Кузбассвузиздат, 1991. - 90 с.

 6Маркетинг  : учебник / под ред. А. Н. Романова. - М. : Банки и биржи: Юнити, 1996. - 560 с

 7. Морозов Ю.В., Алексунин В.А., Горбачев А.О. Прикладной маркетинг: **Паблик рилейшнз в системе маркетинга** [Текст] : лекция / Ю. В. Морозов , В. А. Алексунин , А. О. Горбачев . - М. : Маркенинг, 2001.

8.Редько Т. Л. Маркетинг : Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения, специальность 080200.62 "Менеджмент", квалификация "Баклавр" / Т. Л. Редько; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т экономики культуры, менеджмента и продюсирования, Каф. менеджмента и маркетинга . -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. -116 с.

**2) Управление человеческими ресурсами**

**Основная литература**

1.Аширов Д. А. Управление персоналом : учеб.пособие / Д. А. Аширов. – М. : Проспект : Велби, 2005. – 432 с.

2.Базаров Т. Ю. Управление персоналом : учеб.пособие : практикум / Т. Ю. Базаров. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239 с.

3.Борисова Е. А.Управление персоналом для современных руководителей / Е. А. Борисова. – СПб. : Питер, 2003. – 445 с. .

4.Гребнева Е. М. Управление персоналом: эффективность решения инновационных задач : учеб.пособие / Е. М. Гребнева, Л. А. Степнова ; под ред. А. А. Деркача ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 132 с.

5.Егоршин А. П. Управление персоналом / Егоршин А. П. - 4-е изд., испр. - Нижний Новгород : НИМБ, 2003. - 720. С

6.Музыченко В. В. Управление персоналом : лекции : учебник / В. В. Музыченко. – 2-е изд, стер. – М. : Академия, 2006. – 528 с.

**Дополнительная литература**

**Управлени**е **человеческ**ими **ресурс**ами / С. К. Мордовин ; ред. А. И. Наумов. - М. : ИНФРА-М, 1999. - 360с

2.Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / Л. А. Попов, Е. А. Баклыкова ; Федер агентство по образованию, Гос. образов. учреждение высш. проф. образования Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : [б. и.], 2010. - 151 с

3.Управление человеческими ресур**с**ами : учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления 080200.62 "Менеджмент", квалификация "Бакалавр" / Т. Л. Редько ; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т экономики культуры, менеджмента и продюсирования, Каф. менеджмента и маркетинга . - Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. - 100 с

**3)Поведение потребителей**

**Основная литература**

1.Алешина И. В. Поведение потребителей: учеб.пособие / И. В. Алешина . - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2000. - 384 с.

2.Власова Социологические методы в маркетинговых исследованиях: учеб.пособие/ Марина Львовна Власова. М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. - 710 с.

3.Поведение потребителей : учебное пособие / под ред. Н.И. Лыгиной, Г.А. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 238 с.

4.Голубков Е.П. Основы маркетинга/ учебник. – Москва:Финпресс, 2003. - 688 с.

5.Ильин В. И. Поведение потребителей: Учеб.пособие/ В. И. Ильин. - СПб. : Питер, 2000. - 224 с.

**Дополнительная литература**

1.Березкина О. П. Социально-психологическое воздействие СМИ : учеб. пособие / О. П. Березкина. -М.: Академия, 2009. -240 с.

2.Ерофеев. Преступления в сфере потребительского рынка: вопросы квалификации: учеб. - метод. пособие/ Виктор Валерьевич Ерофеев. - Улан-Удэ: Изд.- полигр. комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2007. -107 с.

3.Бердышев С. Н. Технологии работы с трудными клиентами/ С. Н. Бердышев. -2-е изд.. -Москва: Дашков и К, 2014. -143

4.Рысев Николай, Павловская Марина. Активные продажи. Эффективные переговоры / серия «Бизнес – пsихология».-СПб.: Питер. 2004.-181 с.

Минаев Маркетинг в схемах и моделях : учеб. пособие для вузов/ Дмитрий Владимирович Минаев. -Ростов н/Д: Феникс, 2004. -456 с.

4)**Теория организации**

**Основная литература**

1.Иванова Т. Ю. Теория организации : учеб. пособие/ Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. -СПб.: Питер, 2004. -289 с.: ил.

2.Лапыгин Ю.Н. Теория организаций : учеб. пособие/ Ю. Н. Лапыгин. -М.: ИНФРА-М, 2010. -311 с.

3.Смирнов Э. А. Теория организации : учебное пособие : допущено Советом Учебно-методического объединения вузов России и образования в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности "Менеджмент организации"/ Э. А. Смирнов. -2-е изд.. -Москва: РИОР, 2013. -141 с.

4.Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник/ И. Н. Герчикова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. -499 с.

**Дополнительная литература**

1.Смирнов Э.А. Теория организации : учеб. пособие/ Э. А. Смирнов. -М.: ИНФРА-М, 2002. -248 с.

2.Логвиненко С.М. Теория организации : учеб.-метод. комплекс, специальность 080200.62 Менеджмент, квалификация "бакалавр" для студентов всех форм обучения/ С. М. Логвиненко; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. маркетинга и менеджмента СКС. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, 2012. -155 с.

УЧЛ - Учебно-методический комплекс

3.Мильнер Б. З. Теория организации : учебник/ Б. З. Мильнер. -3-е изд., перераб. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2000. -480с.

4.Логвиненко С.М. Теория организации : учеб. пособие для студентов очной, заочной, ускоренной форм обучения, специальность 080200.62 "Менеджмент", квалификация "бакалавр", [В 3 ч.], Ч. 2/ С. М. Логвиненко; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. маркетинга и менеджмента СКС. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2012. -76 с.

УЧЛ - Учебное пособие

5.Кафидов В. В. Теория организации : учеб. пособие/ В. В. Кафидов, Т. В. Скипетрова. -М.: Акад. Проект: Фонд "Мир", 2005. -144 с.

6.Логвиненко С.М. Теория организации : учеб. пособие для студентов очной, заоч., ускоренной форм обучения, специальность 080200.62 "Менеджмент", квалификация "бакалавр", [В 3 ч.], Ч. 1/ С. М. Логвиненко; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. маркетинга и менеджмента СКС. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, 2012. -80 с.

7.Жигун Л. А. Теория организации : словарь/ Л. А. Жигун. -Москва: ИНФРА-М, 2012. -116 с.; 21 см 300 экз

8.Логвиненко С.М. Теория организации : учеб. пособие для студентов очной, заоч., ускорен. форм обучения, специальность 080200.62 "Менеджмент", квалификация "бакалавр", [В 3 ч.], Ч. 3/ С. М. Логвиненко; ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. маркетинга и менеджмента СКС. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2012. -97 с.

**5)Основы предпринимательской деятельности**

**Основная литература**

1.Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности : ученик./ Д. И. Валигурский. 2010

2. Крутик А.Б. Теория и методика обучения предпринимательству : учеб.пособие / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. 2010

3. Лапуста М. Г. Индивидуальный предприниматель : учеб.пособие/ М. Г. Лапуста. 2010

4. Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник/ М. Г. Лапуста. 2010

**Дополнительная литература**

1.Предпринимательская деятельность : метод. указания / Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т информ. технологий, экономики и управления, Каф. маркетинга и менеджмента СКС; сост. Н. П. Федотова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2010. -32 с.

2.Земляков Франчайзинг: Интегрированные формы организации бизнеса : Учеб. пособие/ Дмитрий Николаевич Земляков. -М.: Юнити-Дана, 2003. -141 с.

Малый бизнес : учеб. пособие/ под ред. В. Я. Горфинкеля. -2-е изд., стер.. -М.: КноРус, 2011. -336 с

3.Самарина В. П. Основы предпринимательства : учеб. пособие/ В. П. Самарина. -М.: КноРус, 2009. -224 с.

4.Глазова Е. В. Предпринимательское право : [учеб. пособие]/ Е. В. Глазова, Л. Н. Терехова. -СПб.: Питер, 2007. -208 с.

5.Потаев В. С. Рабочая тетрадь с методическими указаниями для практических, семинарских и самостоятельных занятий по курсу «Организация предпринимательской деятельности» для студентов экономического факультета/ В. С. Потаев, С. Г. Заятуева, И. Ц. Елтунова. -Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2008. -165 с.

6.Томилов В.В. Культура предпринимательства : Учеб. пособие/ Томилов В.В.. -СПб.: Питер, 2000. -176с.: ил.

7.Основы предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент", квалификация "бакалавр" для студентов очного, заочного и ускоренного обучения/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. менеджмента и экономики; [сост. Н. П. Федотова]. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -75, [1] с.

Федотова Н. П. Основы предпринимательской деятельности : Учебно-методическое пособие Б3.В1 по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, квалификация "бакалавр" для студентов очного, заочного и ускоренного обучения/ Н. П. Федотова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т экономики культуры, менеджмента и продюсирования, Каф. менеджмента и маркетинга . -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. -95 с.

**6.2. Перечень ресурсов ИТС «Интернет», необходимых для освоения производственной практики.**

**Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения производственной (*по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности*) практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ссылка на информационный ресурс ЭБС** | **Наименование разработки в электронной форме,** **реквизиты договора** |
| 1.        | [http://biblioclub.ru/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttp%253A%252F%252Fbiblioclub.ru%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3Dab32eb68c99dadf0) | ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа» (договор № 074-03/18 от 22.03.2018 г. Срок действия документа - 28.03.2018-27.03.2019) |
| 2.        | [https://elibrary.ru](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Felibrary.ru%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D86a86aeb1271b1a9) | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»(договор № SU-22-11/2017 г. от 07.12.2017 г. Срок действия документа - 09.01.2018-31.12.2018; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г. Срок действия документа - 09.01.2019-31.12.2019) |
| 3.        | [https://rucont.ru/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Frucont.ru%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D45b6cd9c1004e843) | ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком» (договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г. Срок действия документа -09.01.2017-08.01.2027) |
| 4.        | [https://нэб.рф/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Fxn--90ax2c.xn--p1ai%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D6a4bd5af9888f586) | Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 г. Срок действия документа -10.08.2016 - ежегодная пролонгация) - безвозмездный доступ |
| 5.        | [https://biblio-online.ru/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Fbiblio-online.ru%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D3388607faec86c37) | ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги» (договор № от 23.05.2018 г. Срок действия документа - 23.05.2018-22.05.2019) - безвозмездный доступ |
| 6.        | [http://cdo3.vsgaki.ru/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttp%253A%252F%252Fcdo3.vsgaki.ru%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D185ac7e7eb9292d0) | [Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle).](https://checklink.mail.ru/proxy?es=gugtQoQNWjlETaZdJVMtdVycn%2F%2BC9xJTZDHn%2FPdDEQ8%3D&egid=EVDKR49s4lZBUy2iqSVuOF7SPi%2Fd%2BNIEfbZb1cdvW7Q%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttp%253A%252F%252Fcdo3.vsgaki.ru%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D185ac7e7eb9292d0) |

**6.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программного обеспечения** | **Основание использования (лицензия, договор)** |
| ***Перечень базового программного обеспечения*** |
| 1 | Windows 8.1 Prof, Windows 7 Prof. | Лицензии: № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014; № 429661884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко»  от 18.03.2010; № – 42961884, Договор поставки ИП Борисенко; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic |
| 2 | Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08180605024347083137. Договор поставки ООО «Снежный барс цифровой» от 16.05.2018 |
| 3 | Microsoft Office 2007 Prof., Microsoft Office 2010 Prof. | Лицензии: №  42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010;  № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС»от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко»  от 18.03.2010; Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic. |
| ***Перечень специализированного программного обеспечения*** |
| 4 | Gimp | Cвободно распространяемое ПО по лицензии GPL |
| 5 | 1С:Предприятие 8.1. Учебная версия | Договор поставки программного обеспечения ООО “Ай-Ко” № 0908/06 от 31.08.2009 г. |
| 6 | Irbis64 | Договор  С1/Д09/18-05-16 Ассоциация ЭБНИТ от 18.05.16 |
|  ***Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем*** |
| 7 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml  |
| 8 | Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com> |
| 9 | Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>  |
| 10 | Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru  |
| 11 | База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access  |
| 12 | Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru/data_access.shtml> |
| 13 | ЕврАзийская ПАТентная Информационная Система (ЕАПАТИС) - http://www.eapatis.com/general/descript.php |
| 14 | Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» [https://www.biznes-karta.ru/э,](file:///G%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5C%0Dhttps%3A%5Cwww.biznes-karta.ru%5C%D1%8D%2C%0D) |
| 15 | Информационно- правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/ |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

 Базами практики является ор­га­ни­за­ции лю­бой ор­га­ни­за­ци­он­но-пра­во­вой фор­мы (го­су­дар­ст­вен­ные, ком­мер­че­ские, не­ком­мер­че­ские, му­ни­ци­паль­ные и т.д.).

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения студентами, программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Для эффективного проведения всех видов практик, обучающийся имеют свободный доступ к библиотечным ресурсам информационно-коммуникационной сети института. По необходимости обучающийся могут быть обеспечены доступомк материально-технической базе организаций практики, а именно компьютеры с установленными программами: Windows 8.1 Prof, Windows 7 Prof., Microsoft Office 2007 Prof., Microsoft Office 2010 Prof., 1С:Предприятие 8.1., 1С (Бухгалтерия, Кадры, Торговля, Склад) и другие.

Для про­ве­де­ния ус­та­но­воч­ных и ито­го­вых кон­фе­рен­ции по прак­ти­ке пре­ду­смот­ре­ны учеб­ные ау­ди­то­рии, ос­на­щен­ные не­об­хо­ди­мой тех­ни­кой, в том чис­ле, муль­ти­ме­дий­ным обо­ру­до­ва­ни­ем для на­гляд­ной де­мон­ст­ра­ции ма­те­риа­лов, по­ка­за пре­зен­та­ции и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование организации** | **Дата заключения** | **Дата окончания** | **Бакалавриат** |
| 1 | АУК РБ «БРТК «Ульгэр», г. Улан-Удэ | 31 декабря 2014 г. | 31 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 2 | АУКРБ «ГБАДТ им. Х. Намсараева», г. Улан-Удэ | 31 декабря 2014 г. | 31 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 3 | АУК РБ «Госцирк Бурятии», г. Улан-Удэ | 31 декабря 2014 г. | 31 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 4 | ДНТ "Лесник", г. Улан-Удэ | 15 декабря 2014 г. | 15 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 5 | ДНТ "Созвездие", г. Улан-Удэ | 15 декабря 2014 г. | 15 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 6 | ИП «Никифоров С.В.», г. Улан-Удэ | 31 декабря 2014 г. | 31 декабря 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 7 | ИП«ПлехановА.М.»,п.Багдарин,Баунтовскийрайон, Республика Бурятия | 15 июля 2014 г. | 15 июля 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 8 | МАУ «Алхана-Тур», г. Улан-Удэ | 31 декабря 2014 г. | 31 декабря 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 9 | Министерство экономики Республики Бурятия, г. Улан-Удэ | 16 июня 2014 г.  | 16 июня 2019 г.  | 38.03.02 «Менеджмент |
| 10 | МКУ«АдминистрацияМОСП«Десятниковское»»,Тарбагатайский район, Р. Бурятия | 01 июля 2014 г. | 01 июля 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 11 | ООО "Байкалтур-ист", г. Улан-Удэ | 17 января 2015 г.  | 17 января 2020 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 12 | ООО «Байкал недвижимость», г. Улан-Удэ | 30 июня 2014 г. | 30 июня 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 13 | ООО «Бир Хаус», г. Улан-Удэ | 30 июня 2014 г. | 30 июня 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 14 | ООО «Группа компаний «Результат»», г. Улан-Удэ | 30 июня 2014 г. | 30 июня 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 15 | ООО «Жираф», г. Улан-Удэ | 03 июня 2014 г. | 03 июня 2024 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 16 | ООО "Икат-Плюс" | 31 августа 2014  | 31 августа 2019  | 38.03.02 «Менеджмент |
| 17 | ООО "Кассовый центр", г. Улан-Удэ | 17 января 2015 г.  | 17 января 2020 г.  | 38.03.02 «Менеджмент |
| 18 | ООО "Мизани", г. Улан-Удэ | 15 декабря 2014 г. | 15 декабря 2019 г.  | 38.03.02 «Менеджмент |
| 19 | ООО «Профит-Тур», г. Улан-Удэ | 31 июля 2014 г.  | 31 июля 2024 г.  | 38.03.02 «Менеджмент |
| 20 | ООО «Старт», п. Эрхирик, Р. Бурятия | 06 июня 2014 г. | 06 июня 2019 г. | 38.03.02 «Менеджмент |
| 21 | ИП «Беляев», г. Улан-Удэ, Р.Бурятия | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |
| 22 | ООО «Восток»,г. Улан-Удэ, Р.Бурятия | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |
| 23 | ИП «Никитенко И.С.», Г Шелехов, Иркутская область | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |
| 24  | ООО «ТД «Анавидин»», г. Иркутск, Иркутская область. | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |
| 25 | ООО «Проарт», г Иркутск, Иркутская область. | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |
| 26 | ООО ТД «Барис»г. Улан-Удэ, Р.Бурятия | 09 января 2018 г | Бессрочно | 38.03.02 «Менеджмент |

**8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья организуется на основе индивидуализированного подхода,
с учетом доступности мест прохождения практики. При необходимости для
прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с
характером нарушений, а также с учетом выполняемых  трудовых функций,
профессионального вида деятельности и характера труда. Реестр организаций - баз
практики, включает в том числе организации, договором с которыми предусмотрены,
при необходимости, специальные условия прохождения практики.

**9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК ([**http://www.vsgaki.ru/student/practice/,http://smk.vsgaki.ru/**](http://www.vsgaki.ru/student/practice/%2Chttp%3A/smk.vsgaki.ru/)**)**.

**Лист внесения изменений и дополнений в программу практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формулировка пункта в действующей редакции | Содержание формулировки с учетом внесения изменений/дополнений | Дата внесения изменений | Утверждено заседанием кафедры (дата, № протокола) |
| 1. | Способ проведения практики – стационарная. | Способ проведения производственной (*по получению профессиональных навыков профессиональной деятельности*) практики:- стационарная;-выездная. | 13.12.18.г | Протокол № 6 от 13.12.2018г. |

**Образцы и рекомендации по оформления документации**

**Приложение 1.**

**Титульный лист отчета о практике**

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кафедра:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация):\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**

*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения в соответствии с Уставом, а также фактический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от института:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)*

Улан-Удэ

20\_\_\_\_г.

**Приложение 2.**

**Примерная структура отчета по практике**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, которые были использованы обучающимся для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Приложение № 1 – Индивидуальное задание**

**Приложение № 2 – Рабочий график (план) проведения практики**

**Приложение № 3 – Отзыв руководителя практики от профильной организации**

**Приложение № 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института**

**Приложение № 5 – Дневник практики**

**Приложение № 6 – (иные приложения)\***

*\*В приложении № 6**на усмотрение**обучающегося**могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период практики для выполнения программы, графический материал, расчетный материал и т.д.*

**Приложение 3.**

**Направление на практику**

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(указывается вид(тип) практики)*

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( код и наименование)*

Учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Дата окончания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Специалист по УМР УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись/Ф.И.О*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись/ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись/Ф.И.О., должность* М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Приложение 4.**

**Титульный лист дневника практики**

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( код и наименование)*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающегося)*

 учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата | Содержание и объем выполненной работы | Подпись руководителя практики от организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перед прохождением практики обучающимся пройден инструктаж по ознакомлению:

- с требованиями охраны труда,

- с требованиями техники безопасности,

- с требованиями пожарной безопасности,

- с правилами внутреннего распорядка.

Дата прохождения инструктажа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Специалист(ы) от организации, проводивший (-ие) инструктаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/ Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/ Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя практики подпись/Ф.И.О.

 от профильной организации)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:*

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка в организации, выступающей базой практики, является обязательным требованием.
2. Отметка о пройденном инструктаже и подписи указываются на последнем листе дневника практики.

**Ука­за­ния о ве­де­нии днев­ни­ка**

 Днев­ник-от­чет яв­ля­ет­ся ос­нов­ным до­ку­мен­том уче­та прак­ти­че­ской рабо­ты сту­ден­та. Еже­днев­ное ве­де­ние за­пи­сей в нем яв­ля­ет­ся обя­за­тель­ным для ка­ж­до­го сту­ден­та.

1. Днев­ник за­пол­ня­ет­ся в кон­це ка­ж­до­го ра­бо­че­го дня. В соответствующую графу дневника заносятся сведения о перечне работ, связанных с повседневной деятельностью студента. Содержание дневника должно соответствовать объему практики
2. Дневник практики в обязательном порядке должен быть заверен подписью и печатью руководителя практики, который де­ла­ет ана­лиз про­де­лан­ной ра­бо­ты и оце­ни­ва­ет ее ре­зуль­та­ты.

**Приложение 5.**

**Индивидуальное задание на практику**

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(вид (тип) практики)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Факультет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кафедра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность) / специальность (специализация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

# Цель прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Задачи практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Планируемые результаты практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель практики от Института

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/Ф.И.О).

Руководитель практики от профильной организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/Ф.И.О).

Обучающийся

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/Ф.И.О).

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Приложение 6.**

**Отзыв руководителя базы практики**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

*(указывается вид (тип) практики)*

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность).*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими записями в дневнике практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)*

Результаты прохождения практики обучающимся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в данной части отзыва указывается объем и качество выполнения заданий программы практики, индивидуального задания, в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики следует включить информацию о том, что обучающийся работал над сбором материала для ВКР и как он справился с этой задачей)*

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Должность руководителя практики подпись/Ф.И.О.

 от профильной организации)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П.

Приложение 7

Отзыв-характеристика

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о результатах практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

обучающегося факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид (тип) практики)*

 В период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, в которой обучающийся проходил практику)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. обучающегося)*

в соответствии с программой практики было поручено решение следующих задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР).*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Института

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)*

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ха­рак­те­ри­сти­ка на сту­ден­тов-прак­ти­кан­тов долж­на со­дер­жать све­де­ния, от­ра­жаю­щие уро­вень про­фес­сио­наль­ной под­го­тов­ки и лич­но­ст­ные ка­че­ст­ва прак­ти­кан­та, в том чис­ле рас­кры­ва­ют­ся:

- Уро­вень тео­ре­ти­че­ской под­го­тов­ки сту­ден­та;

- Уме­ние при­ме­нять тео­ре­ти­че­ские зна­ния на прак­ти­ке;

- Де­ло­вые и ор­га­ни­за­тор­ские ка­че­ст­ва сту­ден­та-прак­ти­кан­та;

- От­но­ше­ние к ра­бо­те;

- Об­ще­ст­вен­ная ак­тив­ность и ини­циа­тив­ность;

- Дис­ци­п­ли­ни­ро­ван­ность;

- Про­фес­сио­наль­ная при­год­ность;

- Ре­ко­мен­да­ции по ис­поль­зо­ва­нию дан­но­го сту­ден­та-прак­ти­кан­та в струк­ту­ре про­фес­сио­наль­ной дея­тель­но­сти;

- Ре­ко­мен­дуе­мая оцен­ка по ито­гам прак­ти­ки (не­удов­ле­тво­ри­тель­но, удов­ле­тво­ри­тель­но, хо­ро­шо, от­лич­но).