

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 3
от «28 » октября 2020 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.....	3
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о конкурсе «Преподаватель года».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс «Преподаватель года» (далее по тексту - конкурс) проводится в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее по тексту – ВСГИК) с целью повышения уровня профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава института, совершенствования методики преподавания, внедрения лучших инновационных образовательных технологий, обмена педагогическим опытом.

1.2. Основные задачи конкурса:

- повышение качества научно-методической и учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- стимулирование профессионального, личностного роста преподавателя и его инновационной деятельности;
- внедрение в образовательный процесс лучших методик, современных образовательных технологий;
- создание условий для реализации творческого потенциала профессорско-преподавательского состава института;
- удовлетворение потребности преподавателя в общественном признании и самореализации.

1.3. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 28.10.2020 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях организации конкурса приказом ректором создается организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет) из числа представителей факультетов и административно-управленческих структурных подразделений (центр заочного и дополнительного образования, учебно-методическое управление, отдел кадров, отдел подготовки кадров высшей квалификации) и определяются сроки проведения конкурса.

2.2. Оргкомитет создается на период проведения конкурса и руководствуется настоящим положением.

2.3. Деятельность Оргкомитета конкурса включает в себя:

- определение состава и регламента работы конкурсной комиссии;
- подготовку организационной документации, обеспечивающей процедуру конкурса;
- организацию и проведение конкурса и каждого из его этапов;
- подведение итогов конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей конкурса;
- обеспечение информационного сопровождения конкурса.

2.4. В целях проведения конкурса Оргкомитет формирует конкурсную комиссию из числа членов Методического совета ВСГИК, из числа НПР с большим опытом учебно-методической работы и работников административно-управленческого персонала. Состав конкурсной комиссии утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии заключается в:

- посещения и оценке открытых конкурсных занятий участников конкурса;
- оценке портфолио участников конкурса;
- заполнении оценочных бланков конкурса (Приложение 4, 5).

2.6. Решение конкурсной комиссии не подлежит пересмотру. Апелляция не предусматривается.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе принимают участие преподаватели института независимо от возраста, имеющие стаж преподавательской деятельности в вузе не менее трех лет.

3.2. В конкурсе не могут принимать участие победители прошлых 2-х лет.

3.3. Основанием для участия в конкурсе является высокий профессиональный уровень преподавателя, успешное использование инновационных методик преподавания, наличие особых достижений обучающихся преподавателя, выдвигаемого на конкурс, личное согласие преподавателя.

3.4. Решение о выдвижении кандидатур участников конкурса принимается на заседании кафедры, оформляется протоколом.

3.5. Конкурсная документация включает:

- заявку на участие в конкурсе (приложение 1),
- график открытых конкурсных занятий (приложение 2),
- портфолио личных профессиональных достижений (приложение 3).

3.6. Все достижения участников конкурса рассматриваются за последние 3 года.

3.7. Конкурсная документация, указанная в п. 3.5. принимается Оргкомитетом в строго установленные сроки.

3.8. Участник конкурса, подавший заявку, разрабатывает учебно-методическую документацию по конкурсным открытым занятиям: план-конспект и учебно-наглядные и другие материалы на усмотрение конкурсанта. Учебно-методическая документация предоставляется перед конкурсным занятием членам конкурсной комиссии.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в течение текущего учебного года.

4.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший профессор»,
- «Лучший доцент»,
- «Лучший старший преподаватель»,
- «Лучший преподаватель»,
- «Лучший в дистанционных образовательных технологиях».

4.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса и определять дополнительные номинации конкурса. Все изменения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.4. Этапы конкурса:

- первый этап: формирование и утверждение состава организационного комитета конкурса, конкурсной комиссии, состава участников конкурса;
- второй этап: формирование графика открытых конкурсных занятий, подготовка оценочных бланков и иных документов для работы членов конкурсной комиссии;
- третий этап: проведение открытых конкурсных занятий участниками конкурса; организация работы конкурсной комиссии по оценке конкурсных занятий и портфолио участника конкурса;
- четвертый этап: подведение итогов конкурса; организация церемонии награждения победителей.

4.5. Меры поощрения победителей определяет организационный комитет.

4.6. Церемония награждения проходит на заседании Ученого совета ВСГИК.

4.7. Документация конкурса хранится в учебно-методическом управлении в течение одного года после его проведения, после чего возвращаются участнику конкурса.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Преподаватель года»
в номинации _____

1. Ф.И.О. _____
2. Ученая степень _____
3. Ученое звание _____
4. Должность _____
5. Кафедра _____
6. Преподаваемые дисциплины:
 - _____,
 - _____,
 - _____,
 - _____.
7. Контактная информация (e-mail, тел.): _____

Приложение 2

График конкурсных открытых занятий

Ф.И.О. участника конкурса: _____

Дисциплина	Тема открытого занятия	Вид занятия (Лекция*, практическое занятие* и др.)	Группа	Дата	Время	Аудитория

* Участники конкурса проводят два занятия (лекция, практическое занятие)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 3

Структура и требование к портфолио участника конкурса

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О.

1. Структурное подразделение: _____
 2. Должность: _____
 3. Учёная степень: _____
 4. Учёное звание: _____
 5. Педагогический стаж _____
 6. Преподаваемые дисциплины: _____
- _____
- _____
7. Авторские учебно-методические разработки и учебные издания _____
- _____
8. Скриншот документов, подтверждающих работу в ЭИОС с использованием ДОТ (использование дистанционных обучающихся технологий Moodle, платформы видеоконференцсвязи, социальных сетей, мессенджеров и др.) _____
- _____
9. Участие в организации и проведении научных мероприятий (организация/участие в организации научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.) _____
- _____
10. Научные публикации (монографии; список публикаций в научных изданиях: Scopus/Web of Science; рекомендованных ВАК; РИНЦ; Вестник ВСГИК, в иных научных изданиях) _____
- _____
11. Подготовка кадров высшей квалификации (Ф.И.О. аспирантов/докторантов защитивших диссертации на соискание ученой степени) _____
- _____
12. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (достижения обучающихся: публикации, призовые места в конкурсах, награды и др.) _____
- _____
13. Участие в разработке и издании учебно-методической литературы (учебники, учебные и учебно-методические пособия, иные учебные издания) _____
- _____
14. Результаты общественно-значимой работы в вузе (работа в советах вуза, в составе комиссий и т.п.) _____
- _____
15. Повышение квалификации по профилю образовательной программы и читаемым дисциплинам (перечень пройденных курсов повышения квалификации, программ переподготовки с приложением копий документов) _____
- _____
16. Награды _____

Личная подпись участника _____

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 28.10.2020 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 4.

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № ____
открытого конкурсного занятия
(для номинаций: «Лучший профессор», «Лучший доцент», «Лучший старший преподаватель», «Лучший преподаватель»)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Вид занятия (лекция, семинар, практическое, индивидуальное): _____

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Балл
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана учебного занятия, дидактического раздаточного материала	1-5
2.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	1-5
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме учебного занятия	1-5
4.	Соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины, учебному плану и требованиям ФГОС ВО	1-5
5.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	1-5
6.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам учебного занятия.	1-5
7.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров, современность практических заданий и упражнений.	1-5
8.	Наличие необходимых пояснений к упражнениям, задачам, тестам.	1-5
9.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	1-5
10.	Связь теоретического материала с примерами и практическими заданиями.	1-5
11.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося излагаемого учебного материала.	1-5
12.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, иллюстрации и др.)	1-5
13.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	1-5
14.	Оригинальность формы проведения занятия	1-5
15.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, организация взаимодействия обучающихся в рамках занятия	1-5
16.	Результативность занятия: соответствие достигнутых результатов цели и задачам занятия, подведение итогов, организация оценивания.	1-5
17.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	1-5
	Итого:	

Член комиссии _____ / _____

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 28.10.2020 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 5.

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

открытого конкурсного занятия с применением дистанционных образовательных технологий

(для номинации: «Лучший в дистанционных образовательных технологиях»)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Вид занятия (лекция, семинар, практическое, индивидуальное): _____

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Балл
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана учебного занятия, дидактического раздаточного материала	1-5
2.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	1-5
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме учебного занятия	1-5
4.	Соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины, учебному плану и требованиям ФГОС ВО	1-5
5.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	1-5
6.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам учебного занятия.	1-5
7.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров, современность практических заданий и упражнений.	1-5
8.	Наличие необходимых пояснений к упражнениям, задачам, тестам.	1-5
9.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	1-5
10.	Связь теоретического материала с примерами и практическими заданиями.	1-5
11.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося излагаемого учебного материала.	1-5
12.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, иллюстрации и др.)	1-5
13.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	1-5
14.	Оригинальность формы проведения занятия	1-5
15.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, организация взаимодействия обучающихся в рамках занятия	1-5
16.	Результативность занятия: соответствие достигнутых результатов цели и задачам занятия, подведение итогов, организация оценивания.	1-5
17.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	1-5
	Всего:	
Оценка уровня владения дистанционными образовательными технологиями		
18.	Использование дистанционных обучающих технологий Moodle, видеоконференцсвязи ZOOM, GoogleMeet, e-mail сервисов совместного	1-5

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 28.10.2020 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

	формирования документа, социальные сети (группы) VK, Viber и др.	
19.	Владение методикой дистанционного преподавания (соответствие выбранных методик при проведении курса заявленным в программе целям, задачам курса, компетенциям для формирования, заданиям, а также описанным этапам реализации курса):	1-5
20.	Организационная деятельность при проведении дистанционного курса (способность к планированию дистанционного учебного процесса с учетом форм и методов контроля, созданию организационной документации курса)	1-5
21.	Анализ архива документов проведенного дистанционного курса (стенограммы форумов, чатов, видеозаписи, рецензированные работы, переписка и др.)	1-5
22.	Наличие необходимого организационно-методического сопровождения курса (расписание вебинаров, консультаций и т.д., наличие инструкций по обучению на курсе, наличие раздела «Новости» в структуре курса, каталога ссылок и иной информации).	1-5
23.	Наличие электронного учебно-методического обеспечения (ЭУМКД)	1-5
24.	Использование интерактивных технологий взаимодействия «преподаватель-обучающийся» – форум, e-mail, блоги, группы в соц. сетях, skype и др.	1-5
25.	Комфортность курса для пользователя (ясность, дружелюбность, удобство навигации, простота использования и др.).	1-5
	Всего:	
	Итого:	

Член комиссии _____ / _____
подпись / ФИО

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 6

Критерии конкурса «Преподаватель года»
(номинации: «Профессор года», «Доцент года», «Старший преподаватель года»)
(* информация предоставляется за истекший учебный год)

Показатель	Количественная, качественная характеристика			Дополнительная документация (входит в состав конкурсной документации)
	«Лучший профессор»	«Лучший доцент»	«Лучший старший преподаватель»	
1. Общие сведения				
Наличие ученой степени	доктор наук (для творческих направлений подготовки – без требования к наличию ученой степени)	кандидат наук (для творческих направлений подготовки – без требования к наличию ученой степени)	-	Год присвоения
Наличие ученого звания	Профессор	Доцент	-	Год присвоения
Стаж работы	Общий педагогический стаж /стаж в вузе	Общий педагогический стаж /стаж в вузе	Общий педагогический стаж /стаж в вузе	
Признание	Награды, звания по уровням: международные, российские, республиканские, вузовские	Награды, звания по уровням: международные, российские, республиканские, вузовские	Награды, звания по уровням: международные, российские, республиканские, вузовские	Название награды, премии, организация учредитель, период
2. Учебная и учебно-методическая деятельность				
Проведение открытых конкурсных занятий	Оценка открытых конкурсных занятий	Оценка открытых конкурсных занятий	Оценка открытых конкурсных занятий	Согласно оценочному листу открытого конкурсного занятия
Учебно-методические публикации	Учебники, учебные пособия/учебно-методические пособия	Учебники, учебные пособия/учебно-методические пособия	Учебники, учебные пособия/учебно-методические пособия	Выходные данные
Экспертная деятельность	Работа в составе (учебно-методических объединений, комиссий, советах, рабочих групп и т.п.)	Работа в составе (учебно-методических объединений, комиссий, советах, рабочих групп и т.п.)	Работа в составе (учебно-методических объединений, комиссий, советах, рабочих групп и т.п.)	Наименование объединения/совета и т.п. Уровень и статус участия.
Повышение квалификации по профилю образовательной программы и читаемым дисциплинам	Курсы повышения квалификации, программы переподготовки	Курсы повышения квалификации, программы переподготовки	Курсы повышения квалификации, программы переподготовки	Копии подтверждающих документов

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 12
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

3. Научно-исследовательская деятельность				
Научные публикации	Монографии Статьи в журналах в базе данных Web of Science/ Scopus Статьи в журналах из перечня ВАК Статьи в изданиях ВСГИК (Вестник ВСГИК) Прочие статьи	Монографии Статьи в журналах в базе данных Web of Science / Scopus Статьи в журналах из перечня ВАК Статьи в изданиях ВСГИК (Вестник ВСГИК) Прочие статьи	Монографии Статьи в журналах из перечня ВАК Статьи в изданиях ВСГИК (Вестник ВСГИК) Прочие статьи	Выходные данные с указанием издательства (прилагается копия 1,2 и последней страницы монографии) Выходные данные (электронная ссылка на elibrary.ru)
Подготовка кадров высшей квалификации	Подготовка кандидатов наук Подготовка докторов наук	Подготовка кандидатов наук Подготовка докторов наук		Ф.И.О. аспирантов, защитивших диссертацию за указанный период
Организация научных мероприятий	Участие в подготовке мероприятий в составе оргкомитета	Участие в подготовке мероприятий в составе оргкомитета	Участие в подготовке мероприятий в составе оргкомитета	Указывается название, дата проведения, статус, вид выполняемой работы (копия приказа о проведении мероприятия)
Участие в работе советов	Работа в составе советов Оппонирование диссертаций, подготовка отзывов	Работа в составе советов Оппонирование диссертаций, подготовка отзывов		Название совета Количество, с указанием тем диссертаций, Ф.И.О. соискателей
Руководство НИРС	Достижения (студентов)	Достижения (студентов)	Достижения (студентов)	Копии дипломов - победителей олимпиад, конкурсов (I, II, III места), гранты Совместные публикации (выходные данные, ссылка на elibrary.ru)
4. Общественная деятельность				
Общественно значимая работа в вузе	Работа в советах вуза, в составе комиссий и т.п.	Работа в советах вуза, в составе комиссий и т.п.	Работа в советах вуза, в составе комиссий и т.п.	копия приказа

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 28.10.2020 09:00
------------	---