

	Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ
СМК-ПП-2.2-29-2017	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Е.Ю. Перова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате в ФГБОУ ВО
«Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-2.2-29-2017

Версия 0.1

г. Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	25.10.17	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 6
	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 3
от «25 » октября 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
2. Условия зачисления экстернов	3
3. Порядок зачисления и отчисления экстернов	3
Лист регистрации изменений и дополнений	6
Лист согласования	6

Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение об экстернате в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов (далее - Положение) определяет условия, и порядок зачисления и отчисления экстернов, правила прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующим имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего или среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры » (далее - институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 6
	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Экстерн - лицо, зачисленное в институт по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

2. Условия зачисления экстернов

2.1. В качестве экстерна может быть зачислено лицо, имеющее образование не ниже среднего (полного) общего.

2.2. В случае если в качестве экстерна зачисляется лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, указанное лицо на момент подачи заявления о зачислении в качестве экстерна должно завершить обучение по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3. Лицо может быть зачислено в качестве экстерна только в случае реализации в институте соответствующей образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

3. Порядок зачисления и отчисления экстернов

3.1. Для зачисления в качестве экстерна лицо подает в институт:

- заявление о зачислении в качестве экстерна;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- документ об образовании, подтверждающий освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации (при зачислении в качестве экстерна лица, обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе);
- четыре фотографии размером 3х4 см.

3.2. Лицу может быть отказано в зачислении в качестве экстерна:

- при несоответствии лица условиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- при подаче не всех документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, либо подаче документов не в полном объеме.

3.3. Институт принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна или отказывает лицу в зачислении в качестве экстерна не позднее тридцати дней со дня подачи документов.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 6
	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК	

3.4. Зачисление лица в качестве экстерна производится приказом ректора о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. После зачисления экстерна в срок, не превышающий один месяц с даты зачисления, институтом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна согласовывается с проектором по УВР, начальником УМУ, деканом факультета и утверждается ректором.

Последовательность и сроки прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются институтом самостоятельно с учетом организации учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

3.6. Зачисленным экстернам выдается зачетная книжка с пометкой «экстерн» и один экземпляр индивидуального учебного плана экстерна, заводится личное дело экстерна.

3.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, а также исполняют соответствующие обязанности с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.8. Плата за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не взимается.

Экстерну до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги, стоимость и порядок оплаты которых определяются договором.

3.9. Даты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются графиком (расписанием) прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, который составляется на определенный период (семестр, учебный год). График прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора.

3.10. Количество мероприятий промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) в учебном году может быть любым.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным соответствующей образовательной программой, имеющей государственную аккредитацию.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом института, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, с учетом особенностей настоящего Положения.

3.12. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации при условии успешного прохождения всех мероприятий промежуточной аттестации, предусмотренных индивидуальным учебным планом экстерна.

3.13. Государственная итоговая аттестация, как правило, проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.14. Отчисление экстернов из института может быть произведено по следующим основаниям:

3.14.1. В связи с прохождением государственной итоговой аттестации.

3.14.2. По инициативе экстерна (по его личному заявлению).

3.14.3. По инициативе Института в случаях:

- применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 6
	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- нарушения порядка зачисления в институт, повлекшего по вине экстерна его незаконное зачисление;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Института;

3.14.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.15. Порядок отчисления экстерна устанавливается локальным нормативным актом института, регламентирующим порядок отчисления обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, с учетом особенностей настоящего Положения.

3.16. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

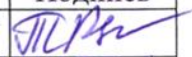
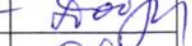
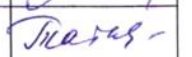
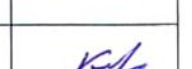
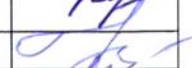
Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 6
	ПП об экстернате в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответственного лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Т.Л. Редько	25.10.17	
Начальник юридического отдела	П.К. Шагланов	25.10.17	
Факультет искусств, декан	С.А. Добрынин	25.10.17	
Факультет музыкального и хореографического искусства, декан	С.Г. Степанова	25.10.17	
Факультет СКД, наследия и туризма, декан	С.П. Татарова	25.10.17	
Гуманитарно-информационный факультет, декан	Е.А. Кучмурукова	25.10.17	
Председатель профсоюзного комитета	О.Ю. Фалилеева	25.10.17	
Специалист МКО	Л.В. Миронова	25.10.17	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 10:25
------------	---