

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

#### П Р И К А З

«04» августа 2021 г. №217а/6

г. Улан-Удэ

**об утверждении Плана мероприятий**

 В целях исполнения приказа ректора №206/6 от 08.07.2021 г. в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача по Республике Бурятия от 26 июня 2021 года № 4 "О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению максимального охвата вакцинацией против COVID-19 работников и студентов (приложение).
2. Довести настоящий приказ до сведения лиц указанных в нем. Ответственный – Кузнецова Е.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на Намнанову В.Б.

Ректор Е.Ю. Перова

Приложение

к приказу № 217а/6 от 4.08.2021

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению максимального охвата вакцинацией против COVID-19 работников и студентов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Мониторинг вакцинирования работников, формирование списка переболевших, поставивших прививки, имеющих мед. отвод | ежедневно | Отдел кадров, Трифонова А.А. |
| Связь с работниками, не предоставившими сведения о вакцинации и проведение разъяснительной работы | ежедневно | Отдел кадров,Бельская Л.А. |
| Сбор подтверждающих документов от работников (сертификаты о вакцинировании, перенесенном заболевании, документы о мед.отводе)  | ежедневно | Отдел кадров,Бельская Л.А. |
| Размещение в чатах (Оперативный штаб, Ученый совет, ректорат, деканы) приказа ректора 206/6 от 08.07.2021 г. о вакцинации | 1 раз в неделю | Общий отдел Жанчипова С.З |
| Размещение в чатах (Оперативный штаб, Ученый совет, ректорат, деканы) информации об отстранении от работы в случае отказа от вакцинации | 1 раз в неделю | Общий отдел Жанчипова С.З |
| Размещение в чатах (Оперативный штаб, Ученый совет, ректорат, деканы) информации о пользе вакцинации | 1 раз в неделю | Общий отдел Жанчипова С.З |
| Размещение в чатах (Оперативный штаб, Ученый совет, ректорат, деканы) актуальной информации о пунктах мобильной вакцинации | 1 раз в неделю | Общий отдел Жанчипова С.З |
| Мониторинг вакцинирования работников, проживающих в общежитии | ежедневно | Шагланова И.В. |
| Общий свод данных мониторинга вакцинации работников и студентов | ежедневно (в 16 час.) | Кузнецова Е.В, Нетребина Л.А. |
| Мониторинг вакцинирования студентов, формирование списков студентов, переболевших, поставивших прививки, имеющих мед отвод  | ежедневно | Редько Т.Л.,Степанова С.Г.Добрынин С.А.Кучмурукова Е.А.Семенов Е.В. |
| Связь со студентами, не предоставившими сведения о вакцинации и проведение разъяснительной работы | ежедневно | Кураторы групп, заведующие кафедрами |
| Мониторинг вакцинирования студентов, которые будут проживать в общежитии (кроме 1 курса (очно)) | ежедневно | Шагланова И.В. |
| Информирование абитуриентов, зачисленных на 1 курс о необходимости вакцинации до начала учебного года | по мере зачисления | Затеева Н.А. |
| Размещение в чатах групп факультетов информации о пунктах мобильной вакцинации | 1 раз в неделю | Редько Т.Л.,Степанова С.Г.Добрынин С.А.Кучмурукова Е.А.Семенов Е.В. |
| Сбор подтверждающих документов от студентов (сертификаты о вакцинировании, перенесенном заболевании, мед.справки о мед.отводе) и передачу в деканат | ежедневно | Кураторы групп |
| Размещение в чатах групп факультетов информации об отстранении о невозможности проживания в общежитии в случае отказа от вакцинации | 1 раз в неделю | Кураторы групп |
| Размещение в чатах групп факультетов информации о пользе вакцинации | 1 раз в неделю | Кураторы групп |
| Связь с родителями студентов отказывающихся от вакцинации | по необходимости | Кураторы групп, заведующие кафедрами |

Ответственный за организацию вакцинации студентов – Редько Т.Л., проректор по УВР

Ответственный за организацию вакцинации работников института – Трифонова А.А., начальник Отдела кадров.