

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ВСГИК
протокол № 1 от 03.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова

2021 г.

ПЛАН
работы Методического совета
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
на 2021/22 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Проведение заседаний Методического совета (в соответствии с планом заседаний МС ВСГИК)	1 раз в два мес. (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь).	Редько Т.Л., Немчинова Т.А.
2.	Подготовка и анализ планово-отчетной документации Методического совета ВСГИК.	октябрь (план), июнь (отчет)	Немчинова Т.А.
3.	Сбор и анализ планово-отчетной документации о методической работе на факультетах	сентябрь (планы), май (отчеты)	Немчинова Т.А.
4.	Подготовка проектов локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс и учебно-методическую деятельность ВСГИК и их представление на Ученый совет	в течение года	УМУ, из состава МС
5.	Информационное сопровождение деятельности Методического совета ВСГИК (раздел МС ВСГИК на официальном сайте института и информационный стенд).	в течение года	Немчинова Т.А.
II. Учебно-методическая работа			
6.	Участие в разработке/корректировка учебных планов и учебно-методической документации в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми во ФГОС ВО и иные федеральные нормативные акты.	в течение года	Члены МС: председатели методических советов факультетов и методических комиссий кафедр
7.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности реализуемых образовательных программ.	в соответствии с планом внутренних аудитов ВСГИК и	

8.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности образовательных программ, объявленных в набор в 2021 г. впервые.	планами методической работы факультетов.	
9.	Организация работы с матрицей компетенций реализуемых образовательных программ.		
10.	Анализ качества подготовки учебно-методической документации ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в рамках ВНОКО.		
11.	Организация работы НПП по разработке и обновлению учебно-методического обеспечения дисциплин для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru).	в течение года	
12.	Разработка учебно-методической документации по практикам обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390).	в течение года	
13.	Актуализация учебно-методического сопровождения процедуры ГИА.	март-июнь	
14.	Контроль выполнения графиков открытых занятий и графиков взаимопосещений учебных занятий. Организация посещения открытых занятий НПП членами МС факультетов и членами МС ВСГИК.	в соответствии с графиками открытых занятий и взаимопосещений НПП кафедр	
III. Научно-методическая работа			
15.	Организация и проведение ежегодных конкурсов: «Преподаватель года», «Лучшее научное и учебное издание», «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая ВКР».	В течение учебного года	из состава МС
16.	Организация и проведение Методической недели и XX Всероссийской научно-методической конференции «Опыт, проблемы и пути повышения качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства».	февраль-март	из состава МС
17.	Организация обмена опытом по разработке и использованию новых технологий в образовательном процессе.	в течение года	из состава МС
18.	Анализ частных методик и новых подходов в преподавании учебных дисциплин с целью их использования в образовательном процессе, в том числе в рамках анализа открытых занятий.	в течение года	из состава МС

19.	Разработка норм времени учебной и иных видов нагрузки ППС на учебный год и подготовка обоснования по ним.	март	из состава МС
20.	Написание учебных пособий, опубликование членами МС ВСГИК результатов работы по вопросам педагогики и методики высшего образования.	в течение года	из состава МС
21.	Организация и участие членов МС в социологических и иных исследованиях по вопросам методики преподавания в высшей школе.	в течение года	из состава МС
22.	Участие в составе редколлегии по редактированию учебников, учебных пособий, статей и докладов научно-методического характера.	в течение года	из состава МС
23.	Участие в рецензировании учебных изданий, учебно-методических и научно-методических материалов.	в течение года	из состава МС
IV. Экспертно-методическая работа			
24.	Экспертиза рукописей учебных изданий объемом до 5 п.л. в соответствии с Планом учебных изданий ВСГИК на 2021 г.	в соответствии с утвержденными сроками	из состава МС
25.	Анализ работы учебных и иных подразделений ВСГИК, обеспечивающих образовательный процесс. Подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации их деятельности.	в течение года	из состава МС
26.	Участие в разработке локальных нормативных документов, актуализация ЛНА регламентирующих образовательный процесс и порядок реализации образовательных программ.	в течение года	из состава МС
V. Повышение квалификации			
27.	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам теории и методики преподавания в вузе культуры, работы в ЭИОС в условиях реализации ФГОС ВО, а также работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.	в течение года	из состава МС
28.	Организация обучения в форме Методического семинара для молодых педагогов.	в течение года	из состава МС

Министерство культуры Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
 (Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

ПЛАН
заседаний Методического совета
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
на 2021/22 уч.г.

Сроки	Вопросы	ответственные за подготовку вопроса/докладчик
октябрь	1. О плане работы и задачах Методического совета ВСГИК на 2021/22 учебный год. 2. Реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с внесением изменений в ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО 3+. 3. Об итогах проведения конкурсов - «Лучшее научное и учебное издание», «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая ВКР» в 2020/21 уч.г., подготовке и проведении ежегодных конкурсов педагогического мастерства и Методической недели в 2021/22 уч.г. 4. Учебное издание: виды учебных изданий и особенности их разработки и подготовки к печати.	Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: Немчинова Т.А. Докладчик: Редько Т.Л. Ответственный за подготовку вопроса/ докладчик: Немчинова Т.А. Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: Немчинова Т.А. Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: Осокина М.П., Немчинова Т.А.
декабрь	1. Об опыте работы и результатах деятельности членов МС ВСГИК в составе федеральных учебно-методических объединений, в качестве федеральных экспертов и т.д. 2. О результатах работы методических групп в составе МС ВСГИК. 3. Анализ выполнения плана учебных изданий за 2021 г. 4.Разное.	Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: из состава МС ВСГИК Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: руководители методических групп Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: Немчинова Т.А.
февраль	1. Современные образовательные технологии в учебном процессе. 2. Перспективы реализация программ дополнительного профессионального	Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: из состава МС ВСГИК Ответственный за подготовку вопроса/докладчик:

	<p>образования в соответствии с профессиональными стандартами.</p> <p>3. Анализ результатов аудита учебно-методического обеспечения образовательных программ.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>из состава МС ВСГИК</p> <p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: координаторы по МР факультетов.</p>
апрель	<p>1. Реализация практической подготовки по образовательным программам высшего образования.</p> <p>2. Учебно-методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.</p> <p>3. Итоги Методической недели.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик:: из состава МС ВСГИК</p> <p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: координаторы по МР факультетов.</p> <p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: Немчинова Т.А.</p>
июнь	<p>1. Проблемы и перспективы методической работы на факультетах.</p> <p>2. Анализ качества проведения открытых занятий и результатов взаимопосещений учебных занятий в 2021/22 уч.г.</p> <p>3. О реализации решений Методического совета ВСГИК и плане работы Методического совета ВСГИК на 2022/23 уч.г.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: координаторы по МР факультетов</p> <p>Ответственный за подготовку вопроса/докладчик: председатели МС факультетов</p> <p>Ответственный за подготовку вопроса: Немчинова Т.А. Докладчик: Редько Т.Л.</p>

Примечание:

*- состав Методического совета утверждается ежегодно приказом ректора.

** - повестка заседаний включает пункт «Разное», в рамках которого в т.ч. рассматриваются локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и иные методические материалы. Вопрос рассматривается при наличии проектов документов, выносимых на обсуждение

***- в повестку заседаний могут быть внесены изменения и дополнения, в т.ч. в связи с поступлением служебных записок от кафедр и факультетов о необходимости рассмотрения на заседании МС ВСГИК того или иного вопроса. Служебная записка оформляется по форме (см. по ссылке: <https://www.vsgiki.ru/education/advisory-board-sgic/provisions-and-other-local-documents/>)