

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

П Р И К А З

«02» сентября 20 21 г.

№ 219/6

г. Улан-Удэ

Об алгоритме организации работы
в отношении иностранных обучающихся,
прибывающих в Российскую Федерацию

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 635-р «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений», в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации 5074-06-1 от 02.09.2021 г., в целях установления алгоритма организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию для продолжения обучения с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ МР 3.1/2.1.0231-21 "Изменения N 2 в МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 11.02.2021 г. приказываю:

1. Начальнику отдела международных связей Алемасовой Л.В. подготовить списки иностранных обучающихся для разработки примерных графиков въезда их на территорию Российской Федерации.
2. Проректору по учебной работе Редько Т.Л. совместно с начальником отдела международных связей Алемасовой Л.В. разработать примерный график въезда иностранных обучающихся на территорию Российской Федерации.
3. Начальнику отдела международных связей Алемасовой Л.В. обеспечить доведение до иностранных обучающихся графика их въезда в Российскую Федерацию.
4. Начальнику отдела международных связей Алемасовой Л.В. обеспечить внесение информации по иностранным обучающимся в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленные регламентом данной системы сроки и объемы.
5. Проректору по АХР Намнановой В.Б., директору студенческого городка Шаглановой обеспечить резерв комнат для организации комнат - обсерваторов для иностранных обучающихся в общежитии № 1.

6. Начальнику отдела международных связей Алемасовой Л.В. обеспечить оформление необходимых документов для въезда в Российскую Федерацию иностранных обучающихся.
7. Начальнику отдела международных связей Алемасовой Л.В. обеспечить доведение до иностранных обучающихся алгоритма их въезда на территорию Российской Федерации для продолжения обучения.
8. Начальнику центра информационных технологий Токмакову Д.И. обеспечить размещение «Алгоритма въезда иностранных обучающихся в Российскую Федерацию» на сайте ВСГИК.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Е. Ю. Перова