

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ВСГИК
протокол № 1
от « 08 » 09 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
« 08 » 09 2023 г.

ПЛАН
работы Методического совета
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
на 2023/24 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Подготовка и проведение заседаний Методического совета.	1 раз в два мес. (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь).	Редько Т.Л., Немчинова Т.А.
2.	Подготовка и анализ планово-отчетной документации Методического совета ВСГИК.	октябрь (план), июнь (отчет)	Немчинова Т.А.
3.	Сбор и анализ планово-отчетной документации о методической работе на факультетах	сентябрь (планы), май (отчеты)	Немчинова Т.А.
4.	Подготовка проектов локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс и учебно-методическую деятельность ВСГИК и их представление на Ученый совет	в течение года	УМУ, из состава МС
5.	Информационное сопровождение деятельности Методического совета ВСГИК (раздел МС ВСГИК на официальном сайте института и информационный стенд).	в течение года	Немчинова Т.А.
II. Учебно-методическая работа			
6.	Участие в разработке/корректировка учебных планов в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми во ФГОС ВО и иные федеральные нормативные акты.	в течение года	Члены МС: председатели методических советов факультетов и методических комиссий кафедр
7.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности реализуемых образовательных программ.	в соответствии с планом внутренних аудитов ВСГИК и планами методической работы факультетов.	
8.	Проведение внутренних аудитов учебно-методической обеспеченности образовательных программ, объявленных в набор впервые.		
9.	Организация работы с матрицей компетенций реализуемых образовательных программ.		
10.	Анализ качества подготовки учебно-методической документации ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в рамках ВНОКО.		
11.	Организация работы НПР по разработке и обновлению учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru).	в течение года	
11.1.	Аудит на уровне кафедры и факультета учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием	постоянно	

	системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru) ответственными за ЭИОС, УМК кафедр и методическими советами факультетов.		
11.2	Выборочный мониторинг Лаборатории ИКТ результатов аудита учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА для их реализации в ЭИОС с использованием системы управления обучением Moodle (cdo3.vsgaki.ru) с докладом информации на заседаниях МС ВСГИК.	1 раз в два месяца - октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	
12.	Разработка учебно-методической документации по практикам и практической подготовке обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390).	в течение года	
13.	Актуализация учебно-методического сопровождения процедуры ГИА.	апрель-май	
14.	Контроль выполнения графиков открытых занятий и графиков взаимопосещений учебных занятий. Организация посещения открытых занятий НПП членами МС факультетов и членами МС ВСГИК.	в соответствии с графиками открытых занятий и взаимопосещений НПП кафедр	
III. Научно-методическая работа			
15.	Организация и проведение Методической недели ВСГИК и XXI Всероссийской научно-методической конференции «Опыт, проблемы и пути совершенствования качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства» (с публикацией сборника материалов конференции)	март	из состава МС
16.	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства: «Лучшее издание года», «Лучшая ВКР», «Лучшая курсовая работа/курсовой проект»	в течение года	из состава МС
17.	Организация обмена опытом по разработке и использованию новых технологий в образовательном процессе.	в течение года	из состава МС
18.	Анализ частных методик и новых подходов в преподавании учебных дисциплин с целью их использования в образовательном процессе, в том числе в рамках анализа открытых занятий.	в течение года	из состава МС
19.	Разработка норм времени учебной и иных видов нагрузки ППС на учебный год и подготовка обоснования по ним.	декабрь	из состава МС
20.	Написание учебных пособий, опубликование членами МС ВСГИК результатов работы по вопросам педагогики и методики высшего образования.	в течение года	из состава МС
21.	Организация и участие членов МС в социологических и иных исследованиях по вопросам методики преподавания в высшей школе.	в течение года	из состава МС
22.	Участие в составе редколлегии по редактированию учебников, учебных пособий, статей и докладов научно-методического характера.	в течение года	из состава МС
23.	Участие в рецензировании учебных изданий, учебно-методических и научно-методических материалов.	в течение года	из состава МС
IV. Экспертно-методическая работа			

24.	Экспертиза рукописей учебных изданий объемом до 5 п.л. в соответствии с планами учебных изданий ВСГИК на 2023 г. и 2024 г.	в соответствии с утвержденными сроками	из состава МС
25.	Анализ работы учебных и иных подразделений ВСГИК, обеспечивающих образовательный процесс. Подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации их деятельности.	в течение года	из состава МС
26.	Участие в разработке локальных нормативных документов, актуализация ЛНА регламентирующих образовательный процесс и порядок реализации образовательных программ.	в течение года	из состава МС
V. Повышение квалификации			
27.	Организация работы методической школы для начинающих преподавателей	ноябрь, январь, апрель	из состава МС
28.	Организация и проведение методического семинара для руководителей образовательных программ и методистов	в течение года	из состава МС
29.	Организация курсов повышения квалификации по вопросам методики преподавания в вузе культуры в рамках Методической недели	в течение года	из состава МС