	<p>Министерство культуры Российской Федерации          ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»          2. Основные процессы СК института          2.9. Подготовка кадров высшей квалификации</p>
СМК-ПП-2.9-08-2017	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре




УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. ректора ФГБОУ ВО ВСГИК  
 Е.Ю. Перова  
 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-ПП-2.9-08-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ  
 2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации	Батуева Т.Б.	26.04.17	

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

Принято  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 9  
от «26» апреля 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование.....	2
1. Общие положения .....	2
2. Порядок аттестации .....	3
3. Требования к аттестации аспирантов.....	5
4. Порядок аттестации .....	5
5. Формы отчетности аспиранта .....	6
6. Компоненты аттестации, критерии оценки и отчетность (по различным формам и срокам обучения) .....	6
Лист регистрации изменений и дополнений .....	10
Лист согласования.....	10

### Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - аттестации) аспирантов (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения текущего и промежуточного контроля (аттестации) аспирантов, проходящих подготовку по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии:

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

## 2. Порядок аттестации

2.1. Целью текущего и промежуточного контроля успеваемости (аттестации) являются: текущий контроль успеваемости аспиранта, контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

2.2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Формы промежуточной аттестации:

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или экзамена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и учебным планом;

- контроль успешности прохождения педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- контроль успешности проведения научно-исследовательской деятельности (далее НИД), подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в процессе (государственной) итоговой аттестации.

2.3. Промежуточная Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: декабрь - январь и май – июнь.

2.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период. На каждой промежуточной аттестации подводятся итоги за отчетный период обучения. По результатам аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, переводе на следующий год подготовки, отчислении аспиранта.

2.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по программам подготовки научно - педагогических кадров по одному или нескольким показателям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

2.6. Аспирантам, имеющим к началу семестра академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности.

2.7. Аспирантам, не прошедшим или прошедшим не полностью аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (продолжительная болезнь, командировка, трагические семейные обстоятельства), по их письменному заявлению, проректором по научной работе может быть разрешено пройти повторно полностью или частично аттестацию в следующие за пропущенной аттестацией, в период прохождения которой образовалась академическая задолженность, 3 месяца.

2.8. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

2.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, представленных при аттестации на кафедре, несут научный руководитель и заведующий кафедрой, подписавшие соответствующие документы об аттестации.

2.11. Ответственность за организацию и контроль за проведением аттестации несет заведующий Отделом.

2.12. По результатам аттестации и решения стипендиальных комиссий проректор по научной работе принимает решение о дальнейшем обучении и/или стипендиальном обеспечении аспирантов.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

### 3. Требования к аттестации аспирантов

3.1. Структура образовательной и научно-исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный учебный план аспиранта.

3.2. На промежуточной аттестации оценивается выполнение всех видов работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.3. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
- незначительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;
- значительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно».

3.4. Аспирант при прохождении аттестации может быть не аттестован:

- при невыполнении индивидуального учебного плана.

3.5. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используются критерии оценки и отчетность по различным формам и срокам обучения. Критерии оценки НИР указаны в Положении о НИР аспиранта.

3.6. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», назначается государственная стипендия на следующий семестр (период между двумя аттестациями).

3.7. Аспирантам очной формы обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим аттестацию, но имеющим оценку «удовлетворительно» хотя бы по одной из дисциплин, государственная стипендия на следующий семестр не назначается.

3.8. Аспирантам, получившим за аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

### 4. Порядок аттестации

4.1. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе отчет по НИД. Для оценивания выполненной работы за отчетный период используются критерии оценки и отчетность по различным формам аттестации. По результатам заседания кафедра выносит рекомендации:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);
- аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно»; при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта, и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

4.2. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения, об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором Института и оформляется приказом.

## **5. Формы отчетности аспиранта**

5.1. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и годом обучения.

5.2. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет Отдел.

5.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, подписанного руководителем педагогической практики. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

5.4. Выполнение НИД соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

5.5. После прохождения аттестации аспирант представляет в Отдел следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный в соответствующем разделе научным руководителем и заведующим кафедрой;
- бланк аттестации, подписанный научным руководителем, заведующим кафедрой.

## **6. Компоненты аттестации, критерии оценки и отчетность (по различным формам и срокам обучения)**

6.1. Аспиранты очной формы, проходящие обучение по ФГОС ВО и имеющие нормативный срок обучения 3 года:

6.1.1. Первый год подготовки, 1-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: тема диссертации утверждена на заседании кафедры, Ученого совета Института; начато изучение литературы по теме диссертации; составлен индивидуальный учебный план);

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/ экзамен

6.1.2. Первый год подготовки, 2-й семестр:

- дисциплина «История и философия науки» - кандидатский экзамен;

- дисциплина «Иностранный язык» - кандидатский экзамен;

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/экзамен

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: проведено детальное изучение литературы по теме диссертации; составлен детальный план НИР;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии)).

6.1.3. Второй год подготовки, 3-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных, собранных за 1 год обучения, и литературных данных; подготовлен план публикаций в журналах, включённых Высшей аттестационной комиссией (далее - ВАК) России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации (аналитического обзора литературы по теме, собственных полевых/экспериментальных данных), подготовлен план апробации НИР на конференциях), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии)).

- педагогическая практика - письменный отчет и аттестация (экзамен) на кафедре;

6.1.4. Второй год обучения, 4-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана - зачет;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - письменный отчет и аттестация (экзамен) на кафедре;
- специальная дисциплина учебного плана (при наличии) – кандидатский экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; подготовлен план апробации НИР на конференциях; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

6.1.5. Третий год обучения, 5-й семестр:

- специальная дисциплина учебного плана (при наличии) – кандидатский экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 опубликованная в журнале Перечня ВАК научная статья; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; написан первый полный рабочий вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

6.1.6. Третий год обучения, 6-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: предзащита диссертации на кафедре; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, национальной или международной конференции; итоговый вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

6.2. Аспиранты заочной формы, проходящие обучение по ФГОС ВО и имеющие нормативный срок обучения 4 года:

6.2.1. Первый год обучения, 1-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: тема диссертации утверждена на заседании кафедры, Ученого совета Института; начато изучение литературы по теме диссертации; составлен индивидуальный учебный план);
- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/экзамен.

6.2.2. Первый год обучения, 2-й семестр:

- дисциплина «История и философия науки» - кандидатский экзамен;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

- дисциплина «Иностранный язык» - кандидатский экзамен;
- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: проведено детальное изучение литературы по теме диссертации; составлен детальный план НИР; список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии)).

#### 6.2.3. Второй год обучения, 3-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных, собранных за 1 год обучения, и литературных данных; подготовлен план публикаций в журналах Перечня ВАК (аналитического обзора литературы по теме, собственных полевых/экспериментальных данных), подготовлен план апробации НИР на конференциях), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации (при наличии).

#### 6.2.4. Второй год обучения, 4-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана – зачет/ экзамен;
- специальная дисциплина учебного плана (при наличии) – кандидатский экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; подготовлен план апробации НИР на конференциях; написан первый рабочий вариант как минимум двух глав диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

#### 6.2.5. Третий год обучения, 5-й семестр:

- дисциплина/дисциплины учебного плана - зачет;
- специальная дисциплина учебного плана (при наличии) – кандидатский экзамен;
- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; 1 опубликованная в журнале Перечня ВАК научная статья; 1 научная статья подана в журнал Перечня ВАК; написан первый полный рабочий вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

#### 6.2.6. Третий год обучения, 6-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: предзащита диссертации на кафедре; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, национальной или международной конференции; итоговый вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации;

- педагогическая практика - письменный отчет и аттестация на кафедре.

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – письменный отчет и аттестация на кафедре

#### 6.2.7. Четвертый год обучения, 7-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: научный доклад с анализом собственных данных; по теме диссертации имеется (совокупно) 2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, национальной или международной

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---



ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

конференции; написанный полный рабочий вариант диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

#### 6.2.8. Четвертый год обучения, 8-й семестр:

- аттестация на кафедре обучения (минимально необходимые компоненты: по теме диссертации имеется(совокупно)2 научные статьи, опубликованные/принятые к печати в журналы Перечня ВАК (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); очное/заочное участие в одной региональной, национальной или международной конференции; итоговый вариант подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), список статей, опубликованных и поданных в журналы после предыдущей аттестации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 10
	ПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п.п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	<i>И.С.</i>	<i>26.04.17</i>
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	<i>П.К.</i>	<i>26.04.17</i>
Зав.кафедрой КиИ	Манзырева Е.С.	<i>Е.С.</i>	<i>26.04.17</i>
Зав.кафедрой Мин	Мишакова О.Э.	<i>О.Э.</i>	<i>26.04.17</i>
Зав.кафедрой ЭиНХК	Николаева Д.А.	<i>Д.А.</i>	<i>26.04.17</i>
Специалист МКО	Миронова Л.В.	<i>Л.В.</i>	<i>26.04.17</i>

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2017 10:40
------------	---