	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.7. Подготовка кадров высшей квалификации</p>
СМК-ПП-2.7-14-2017	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру

СМК-ПП-2.7-14-2017

Версия 0.1

Улан-Удэ
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации	Прокопьева Ю.Ф.	25.10.17	<i>Ю.Ф. Прокопьева</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 3
от «25» октября 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
3. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММ И МАТЕРИАЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ...5	
4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Приемная комиссия – ежегодно формируемый из руководства Института коллегиальный орган, предназначенный для осуществления процедуры приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экзаменационные комиссии – коллективы преподавателей Института и привлеченных внешних специалистов, выполняющих проведение вступительных испытаний и осуществляющих контрольно-оценочные функции

Апелляционная комиссия – комиссия, уполномоченная на рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, создаваемая с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в аспирантуру.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

Вступительные испытания – конкурсная проверка знаний и умений поступающих в аспирантуру с целью выявления их подготовленности к обучению в образовательной организации высшего образования; результаты являются основанием для зачисления на обучение.

Институт (ВСГИК) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

Положение – положение об экзаменационной комиссии вступительных испытаний в аспирантуру.

Поступающий – лицо, имеющее документ об образовании и/или квалификации соответствующего уровня и представившее заявление на выбранное направление подготовки (профиль) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Правила приема – ежегодные правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий, участвующих в проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №13 от 12.01.2017 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Ежегодные правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом ректора).

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

1.3. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Института, осуществляющие зачисление и проведение вступительных испытаний в аспирантуру.

1.4. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований (на очную форму обучения) и по договорам об образовании (на очную и заочную форму), заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приёма на обучение.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится во ВСГИК на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно. При приёме гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Приём на обучение осуществляется на первый курс путём проведения отдельного конкурса:

- по каждому направлению подготовки;
- по очной и заочной формам обучения;
- на места в рамках контрольных цифр приёма и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение.

1.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.9. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационная комиссия Института (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях проведения вступительных испытаний в аспирантуру и определения возможностей поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Основной задачей экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения вступительных испытаний.

2.3. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр Института. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены (по согласованию) члены профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций.

2.4. Экзаменационные комиссии принимают вступительные испытания у поступающих на первый курс обучения по программам аспирантуры.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

2.5. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВСГИК (далее – Правила приема в Институт), утверждаемых на Ученом совете Института.

2.6. Состав каждой из экзаменационных комиссий возглавляет председатель экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии:

- организует и координирует работу по подготовке программ вступительных испытаний;

- организует и координирует работу по подготовке материалов вступительных испытаний;

- руководит работой членов экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний;

- контролирует соблюдение, как членами экзаменационной комиссии, так и поступающими, правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;

- участвует в работе апелляционных комиссии при рассмотрении апелляций от поступающих.

2.7. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в работе по подготовке программ вступительных испытаний;

- участвуют в работе по подготовке материалов вступительных испытаний;

- проводят консультации перед вступительными испытаниями;

- участвуют в проведении вступительных испытаний, в том числе в проверке письменных экзаменационных работ в случае, если вступительные испытания проводятся в письменной форме;

- контролируют соблюдение поступающими правил проведения вступительных испытаний;

- заполняют экзаменационные ведомости и другую документацию.

3. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММ И МАТЕРИАЛОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Кафедры Института разрабатывают программы вступительных испытаний. Программы вступительных испытаний в аспирантуру разрабатываются ежегодно соответствующими профилю экзамена кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам аспирантуры. Обновление программ вступительных испытаний производится по мере необходимости.

3.2. Программа вступительного испытания по аспирантуре включает следующие компоненты:

- информация о форме проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменное тестирование, устное тестирование, собеседование и т.п.);

- темы и (или) разделы дисциплины, по которой проводится вступительное испытание;

- примерные экзаменационные и (или) тестовые вопросы;

- список литературы для подготовки к вступительному испытанию.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

3.3. Программа вступительного испытания утверждается проректором по научной работе.

3.4. Утвержденные программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Координирует работу по подготовке, проведению процедуры утверждения, публикации программ вступительных испытаний отдел подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. В соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний экзаменационные комиссии и (или) соответствующие кафедры Института разрабатывают материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, бланки тестовых заданий и т.п.).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде собеседования или в ином виде с учетом специфики направления подготовки (профиля). Формы проведения вступительных испытаний определяются в программах вступительных испытаний, утверждаемых в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Положения.

4.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации) утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения поступающих в сроки, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства и ежегодными Правилами приема в Институт.

4.3. Рабочий день председателей и членов экзаменационных комиссий не должен превышать 8 часов.

4.4. Накануне вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки и т.п.

4.5. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала ответственный секретарь приемной комиссии выдает председателям экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, бланки листов устного ответа, бланки протоколов вступительных испытаний и т.п.).

4.6. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен председателю приемной комиссии или его заместителю, ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.7. Поступающие должны явиться на вступительное испытание в срок, указанный в расписании вступительных испытаний, размещенном на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Института.

4.8. Поступающий допускается на вступительное испытание по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.9. В случае проведения вступительного испытания в устной форме поступающему выдается бланк листа устного ответа, заверенный печатью отдела подготовки кадров высшей квалификации. При подготовке устного ответа на вступительном испытании, проводимом в устной форме, поступающий ведет записи на выданном ему бланке листа устного ответа. Время подготовки устного ответа поступающего не должно превышать 45

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

минут. Устный ответ на вступительном испытании, проводимом в устной форме, у каждого из поступающих принимается не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. В процессе сдачи вступительного испытания, проводимого в устной форме, поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

4.10. Листы устных ответов поступающих хранятся в личных делах поступающих, а затем уничтожаются в порядке, установленном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Консультации с председателем или членами экзаменационной комиссии непосредственно в ходе вступительных испытаний допускаются только с целью уточнения формулировки вопроса в экзаменационном билете, тестовом задании или ином материале вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе.

4.14. Оценка по результатам прохождения вступительных испытаний ставится цифрой и прописью в протокол вступительного испытания.

4.15. Оценки по результатам прохождения вступительных испытаний заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.16. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы.

4.17. Материалы вступительных испытаний, а также заполненные в установленном в настоящем Положении порядке, протоколы вступительных испытаний передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии в день проведения вступительного испытания после его окончания.

4.18. Результаты вступительных испытаний, размещаются на официальном сайте или на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.19. В случае нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства в Положении об апелляционной комиссии.

4.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.21. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.22. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

4.23. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт.

4.24. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения, при условии подачи заявления в установленном ежегодными Правилами приема в Институт.

4.25. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на заочную формы обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения, при условии подачи заявления в установленном ежегодными Правилами приема в Институт.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ

**вступительного экзамена по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Код направления подготовки _____

Профиль (научная специальность) _____

Ф.И.О. поступающего _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 200__ г.):

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: *(состав комиссии по приказу с указанием ученой степени, ученого звания)*

1. _____

2. _____

3. _____

Вопросы, заданные на вступительном экзамене:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Постановили считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен с оценкой _____

(оценка прописью)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)





Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 10
	ПП об экзаменационных комиссиях вступительных испытаний в аспирантуру	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата документа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	25.10.17	
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.10.17	
Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	25.10.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.10.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	25.10.17	