

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 1
От «30» августа 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
НАИМЕНОВАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН С ПОЛНЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ	6
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	6
5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВСГИК – ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ИУП – индивидуальный учебный план

ГИА - государственная итоговая аттестация

СРО - самостоятельная работа обучающихся

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

Лица с ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке перевода на индивидуальный учебный план.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок перехода обучающегося на индивидуальный учебный план, конкретизирует порядок взаимодействия образовательной организации, структурных подразделений с обучающимися при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;

- ФГОС ВО;

- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК;

- другие локальные документы, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в Институте.

1.3. В соответствии с п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2016 г. обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

образовательных потребностей конкретного обучающегося. Реализуется как в нормативный, так и в сокращенный сроки обучения.

Сокращенный срок обучения представляет собой процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с со сроком получения образования, установленным образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО.

1.6. Индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности) разрабатывается в полном соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальности), с учетом уровня предшествующей подготовки.

1.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть увеличен в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, на основании личного письменного заявления обучающегося.

1.9. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия в установленном законодательством порядке.

1.10. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору не влечет изменения стоимости и сроков оплаты.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН С ПОЛНЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перевод на индивидуальный учебный план возможен при наличии обстоятельств (п.2.2. настоящего положения) и при отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения.

Академическая задолженность не является основанием для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.2. На основе индивидуального учебного плана могут обучаться следующие категории обучающихся:

- переведенные из другого вуза или зачисленные с другого направления подготовки внутри института, при наличии разницы в ОПОП;
- отчисленные из института и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в ОПОП;
- переходящие на обучение с одной ОПОП на другую;
- переведенные с очной формы обучения на заочную, очно-заочную или наоборот при наличии разницы;
- обучающиеся по программам академической мобильности;
- совмещающие учебу с трудовой деятельностью при условиях: работы по специальности или направлению, близкому к специальности и обучающиеся, при учебе на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо», обучении на 2-5 курсах бакалавриата, на 3-5 курсах специалитета, 1-2 курсах – магистратуры, аспирантуры;
- нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;
- являющиеся членами творческих коллективов с активной гастрольной деятельностью, в том числе за пределами Республики Бурятия и Российской Федерации;
- спортсмены, являющиеся членами сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

– совмещающие учебу с замещением должности руководителя общеинститутского органа студенческого самоуправления, обучающиеся на «отлично», «хорошо» и «отлично»;

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- имеющие инвалидность и лица с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы обучения;
- обучающиеся, имеющие иные исключительные обстоятельства.

2.3. Решение о включении обучающегося в категорию «имеющих основание для перевода на ИУП» принимается на основании подтверждающих документов.

2.4. Перевод на ИУП осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1. Форма личного заявления о переводе на ИУП) обучающегося с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 2.2. (заклучения врачебной комиссии учреждения здравоохранения, осуществляющего наблюдение; ходатайства работодателя, справки с места работы и др.) и основание для перевода на ИУП.

Заявление не принимается в случае:

- отсутствия подтверждающих документов;
- в случае наличия академической задолженности;
- отсутствия согласования у ответственных лиц, указанных в форме заявления.

2.5. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается аттестационной комиссией выпускающей кафедры, которая в форме зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения, а также личного собеседования и анализа предоставленных документов принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием сроков обучения.

2.6. Аттестационная комиссия создается из числа ППС выпускающей кафедры. Комиссию возглавляет председатель.

2.7. Решение аттестационной комиссии кафедры оформляется протоколом (Приложение 2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии кафедры).

2.8. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом ректора.

2.9. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй находится в деканате. По окончании срока действия индивидуального учебного плана один экземпляр, который хранится в деканате, приобщается в личное дело обучающегося.

2.10. Перевод на ИУП освобождает от посещения аудиторных занятий согласно утвержденному расписанию и позволяет выполнять учебный план в индивидуально установленные сроки категориям обучающихся, указанным в п.2.2. настоящего положения.

2.11. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.12. При невыполнении индивидуального учебного плана приказом ректора обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности).

2.13. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета и переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право на получение стипендии согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ВСГИК.

2.14. По личному заявлению обучающегося обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (Приложение 3. Форма заявления о прекращении обучения по ИУП).

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

2.15. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение ИУП в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется распоряжением декана факультета, заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации (для программ аспирантуры).

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен (принят) обучающийся при наличии предыдущего среднего профессионального образования соответствующей направленности (профиля) и (или) высшего образования и способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком (продолжительностью обучения), установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Образовательные программы уровней высшего и среднего профессионального образования признаются программами соответствующей направленности (профиля), если по ним осуществляется подготовка специалистов со средним профессиональным и высшим образованием к схожим видам профессиональной деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач, а сами образовательные программы имеют близкие или одинаковые по наименованию профессиональные дисциплины (модули) и учебные элементы в программах дисциплин.

3.3. Преимущественное право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану имеют обучающиеся на оценки «хорошо» и «отлично», что является свидетельством их способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок, а также работающие по профилю направления подготовки (специальности).

3.4. В качестве дополнительных обстоятельств перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может рассматриваться одновременное освоение обучающимся другой профессиональной образовательной программы, дисциплины (модули) которой соответствуют осваиваемой образовательной программе, и стаж (опыт) работы по профилю направления подготовки (специальности).

3.5. Способность и (или) уровень развития оцениваются по оценкам промежуточных аттестаций на предыдущих этапах профессионального образования, результатам государственных итоговых аттестаций, в том числе по наличию диплома с «отличием».

3.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 4. Форма заявления о переводе на ИУП в ускоренные сроки).

К заявлению прилагаются документы (копии), подтверждающие обоснование перевода в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения: документы об имеющемся уровне профессионального образования и квалификации, справки об обучении (академические справки).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. ИУП разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО и утвержденным учебным планом образовательной программы по направлению подготовки. Согласовывается с обучающимся, переходящим на ИУП, деканом факультета, начальником УМУ, проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной работе (для обучающихся по программам аспирантуры) и утверждается в установленном порядке.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

4.2. ИУП разрабатывается в течение 30 дней со дня подачи заявления.

4.3. ИУП формируется исходя из трудоемкости образовательной программы высшего образования:

- бакалавриат – 240 зачетных единиц;
- магистратура – 120 зачетных единиц;
- специалитет – 300 зачетных единиц;
- аспирантура – 180 зачетных единиц.

4.4. ИУП может быть составлен на семестр, учебный год или окончания нормативного срока обучения по образовательной программе.

4.5. При составлении ИУП соблюдается логическая взаимосвязь учебных дисциплин, при этом остается неизменной их трудоемкость.

4.6. ИУП включает в себя:

- форму и срок обучения;
- календарный учебный график;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- учебные дисциплины (модули);
- практики и иные виды деятельности;
- виды и сроки ГИА.

4.7. ИУП содержит наименования учебных дисциплин, практик, форм ГИА с указанием трудоемкости в часах и в зачетных единицах по формам учебных занятий.

4.8. Учебный план ускоренного обучения для групп, обучающихся с профильным средним профессиональным образованием и высшим образованием, является индивидуальным учебным планом для каждого обучающегося этих групп.

4.9. Индивидуальный учебный план не предусматривает увеличение сроков освоения образовательной программы, установленных ФГОС ВО.

4.10. При формировании ИУП возможно:

- сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли СРС, индивидуальных консультаций;
- корректировка и перераспределение трудоемкости дисциплин из вариативной части, дисциплин по выбору;
- изменения индивидуального календарного учебного графика.

4.11. Особенности разработки ИУП для лиц с инвалидностью и ОВЗ регламентируются ст. 79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., разделом III «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 г. №301), разделом IV «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Приказ Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1259), иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, а также локальными документами ВСГИК, регламентирующими организацию образовательного процесса для названной категории обучающихся.

4.12. Срок реализации образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих профессиональное образование, устанавливается в зависимости от уровня и соответствия направленности (профиля) предыдущего профессионального образования получаемому.

4.13. Срок реализации образовательной программы при ускоренном обучении устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается ректором Института на основании личного заявления обучающегося по представлению декана факультета и при согласовании с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научной работе (для обучающихся по программам аспирантуры).

5.3. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (перезачета, переаттестации) результатов обучения или повышения темпа освоения образовательной программы.

5.4. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования) осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

5.5. Переаттестация и перезачет проводятся в отношении:

- дисциплин (модулей);
- научно-исследовательской работы;
- практик.

5.6. Перезачет возможен в случае:

- идентичности наименования и содержания учебной дисциплины, практики, НИР;
- соответствия формы промежуточной аттестации;
- соответствия трудоемкости учебной дисциплины, практики, НИР или ее превышение.

5.7. Учебные дисциплины, изученные обучающимся ранее, могут быть зачтены в качестве элективных дисциплин (по выбору). Элективные дисциплины засчитываются в объеме, предусмотренном ИУП.

5.8. Зачет практики осуществляется при условии, что вид, наименование и продолжительность практики соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

5.9. Курсовые работы засчитываются при условии совпадения дисциплины, по которой она выполнена.

5.10. При несовпадении формы промежуточной аттестации, но при соответствии наименования дисциплины и количества часов, дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» при согласии обучающегося. В противном случае обучающийся имеет право пересдать дисциплину на общих основаниях.

5.11. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

- обучающемуся по программе аспирантуры (адъюнктуры) – на основании представленного диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры).

5.12. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков, освоенных компетенций, полученных обучающимся в предыдущий период обучения. Процедура переаттестации проводится аттестационной комиссией выпускающей кафедры (пп.2.5-2.7. настоящего Положения).

5.13. Обучающийся по ИУП в сокращенные сроки с повышением темпа освоения образовательной программы может использовать право свободного посещения занятий.

5.14. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение ИУП в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

5.15. Зачетная книжка обучающегося по ИУП оформляется в соответствии с ИУП.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Выпускающая кафедра разрабатывает ИУП и несет ответственность за соответствие плана ФГОС ВО, а также пп.1.5-1.9 настоящего положения.

6.2. ИУП составляется в электронном и в бумажном варианте, заполняется в 2-х экземплярах.

6.3. Документационное обеспечение процесса обучения по индивидуальному учебному плану ведет деканат, отдел подготовки кадров высшей квалификации (для программ аспирантуры).

6.3.1. На факультете ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов (при наличии), в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

6.3.2. В случае сдачи зачета или экзамена в составе академической учебной группы в экзаменационной ведомости делается отметка «по индивидуальному учебному плану» (напротив фамилии обучающегося) и вносится оценка.

6.3.3. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической учебной группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат и подшиваются к основной ведомости группы.

6.4. Контроль за оформлением и выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет декан факультета, заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации (для программ аспирантуры), а также заведующий выпускающей кафедры, или лицо, назначенное заведующим кафедрой ответственным за обучающихся по ИУП по кафедре.

6.5. Контроль за переводом на индивидуальное обучение в ускоренные сроки и выполнением ИУП по заочной форме обучения осуществляет Центр заочного и дополнительного образования Института.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 1. Форма заявления о переводе на ИУП

В приказ

«__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
курс _____ группа _____,
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____

Задолженность за предыдущий период обучения _____ (семестр, курс) отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие отношение к той или иной категории обучающихся согласно п. 2.2. настоящего положения).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Проектор по УВР _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Начальник ПФУ _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 2. Форма протокола заседания
аттестационной комиссии кафедры

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

кафедра: _____
факультет: _____

Присутствовали:

Председатель: _____ – зав. кафедрой.

Члены: _____, _____, _____

На основе анализа документа о предыдущем образовании (*указывается документ(ы) о предыдущем образовании, полное наименование организации(ий), выдавшей его(их), серия и номер документа(ов), регистрационный номер(а), число(а), город(а)*) на имя _____ и проведения собеседования, которое показало у
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ наличие знаний, умений и навыков, приобретенных
(Ф.И.О. обучающегося)
им на предыдущем этапе его профессионального образования, аттестационная комиссия рекомендует:

1. Произвести перезачет дисциплин, предусмотренных учебным планом с полным циклом обучения по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки (специальности) _____

_____ квалификация (степень) _____, _____ (очная, заочная, заочная форма (ускоренное обучение)) форма обучения:

№ п/п	Наименование дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК Наименование дисциплин из документа о предыдущем образовании	Количество часов / ЗЕТ по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК (всего)	Кол-во часов / ЗЕТ из документа о предыдущем образовании (всего)	Итоговый контроль по уч.плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Итог. контроль из документа о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					

Суммарное количество перезачитываемых ЗЕТ составляет ____ ЗЕТ.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00
------------	---

2. Внести в индивидуальный учебный план с ____ по ____ семестры следующие дисциплины, не соответствующие базовому учебному плану направления подготовки (специальности):

№	Наименование дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК Наименование дисциплин из документа о предыдущем образовании	Количество часов / ЗЕТ по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК (всего/ауд.)	Кол-во часов из документа о предыдущем образовании (всего)	Форма аттестации по базовому уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Итог. контроль из документа о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Комиссия рекомендует перевести _____
(Ф.И.О. обучающегося)

на ____ курс _____ (очная, заочная, заочная форма (ускоренное обучение)) форма обучения направления подготовки (специальности) _____

_____,
квалификация (степень) _____, в группу _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 3. Форма заявления о прекращении обучения по ИУП

В приказ

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

курс _____ группа _____,
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Проектор по УВР _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Начальник ПФУ _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 4. Форма заявления о переводе на ИУП в ускоренные сроки

В приказ

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

курс _____ группа _____,
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки на период с _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие основание перевода)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Проектор по УВР _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Начальник ПФУ _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 5. Форма заявления о прекращении обучения по ИУП в ускоренные сроки

В приказ

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

курс _____ группа _____,
проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки с _____ в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Проектор по УВР _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Начальник ПФУ _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 6. Форма заявления о досрочной сдаче промежуточной аттестации

В приказ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

курс _____ группа _____,

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу разрешить мне пройти промежуточную аттестацию досрочно в связи с тем, что обучаюсь по индивидуальному учебному плану.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Проектор по УВР _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись /Ф.И.О./

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

Приложение 7. Порядок перевода на ИУП:
движение документов

№ п/п	Документ	Сроки	Исполнитель	Адресат
1.	Заявление обучающегося о переводе на ИУП	по мере возникновения основания для перевода, но не позднее, чем за 1 месяц до окончания текущего учебного семестра	обучающийся	Деканат
2.	Копии документов, подтверждающих основание для перевода на ИУП	по мере возникновения основания для перевода, но не позднее, чем за 1 месяц до окончания текущего учебного семестра	обучающийся	Деканат
3.	Заявление обучающегося о переводе на ИУП по заочной форме обучения (в ускоренные сроки), копии документов, подтверждающих основание для перевода на ИУП	по мере возникновения основания для перевода	обучающийся	ЦЗиДО
4.	Формирование, согласование и утверждение приказа о переводе на ИУП	Не более 10 дней с момента поступления заявления	Деканат	Выпускающие кафедры, ФЭУ, студенческий ОК.
5.	Протокол заседания АК выпускающей кафедры по процедуре зачета предыдущего образования, переаттестации, о принятом АК решении (в 3-х экз.), в том числе в ускоренные сроки.	Не более 5 дней с даты подачи личного заявления о переводе на ИУП	Председатель АК, выпускающая кафедра	ЦЗиДО, деканат, обучающийся
6.	Формирование, согласование и утверждение приказа о переводе на ИУП по заочной форме обучения (в ускоренные сроки)	не позднее 5 дней до начала сессии	ЦЗиДО	ЦЗиДО
7.	Выписка из заседания кафедры о формировании аттестационной комиссии (АК) выпускающей кафедры на 20__ / __ учебный год. (в 2-х экз.)	не позднее 3-х дней с начала учебного года	Заведующий кафедрой, Председатель АК, выпускающая кафедра	Деканат
8.	Формирование ИУП и индивидуального учебного графика, в том числе в ускоренные сроки	Не более 30 дней с момента подачи заявления	Выпускающая кафедра	ЦЗиДО, деканат, обучающийся

Версия 0.2

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 19
	ПП о порядке перевода на индивидуальный учебный план	

9.	Согласование и утверждение ИУП	и в течение 2 дней	УМУ	Выпускающая кафедра
10.	Подготовка документов на подпись ректору	3 дня с момента утверждения ИУП	Специалисты ЦОТОУП	Деканат, ЦЗиДО
11.	Регистрация ИУП	С момента поступления ИУП	Деканат, ЦЗиДО	
12.	Выполнение ИУП	В соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком	Обучающийся	
13.	Контроль выполнения ИУП	В соответствии с индивидуальным учебным графиком (календарным учебным графиком на группу)	Деканат, Заведующий выпускающей кафедрой, ЦЗиДО	