

	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно–Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.5 Управление информационной средой</p>
СМК-ПП-3.5-15-2017	ПП об электронном портфолио обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова Е.Ю. Перова
 «30.08.17» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающегося

СМК-ПП-3.5-15-2017

Версия 0.2

г. Улан-Удэ
 2017

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	30.08.17	<i>Токмаков Д.И.</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 7
	ПП об электронном портфолио обучающегося	

Принято
На заседании Ученого совета
Протокол № 1
От «30» августа 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения.....	2
2. Цель, задачи, функции электронного портфолио обучающегося	3
3. Структура и содержание электронного портфолио обучающегося.....	4
4. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося	5
Лист регистрации изменений и дополнений	7
Лист согласования	7

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации «информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об электронном портфолио обучающегося.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, содержание и порядок формирования электронного портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:45
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 7
	ПП об электронном портфолио обучающегося	

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК;
- иные локальные нормативные акты института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения работниками структурных подразделений Института.

1.4. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

1.5. Электронное портфолио обучающегося - форма установленного образца, представляющая совокупность индивидуальных достижений обучающегося в освоении ОПОП, в системе дополнительного образования, в научно-исследовательской, творческой, общественной и спортивной деятельности.

1.6. Формирование электронного портфолио является обязательным для обучающихся Института по образовательным программам всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.7. Портфолио обучающихся Института является элементом электронной информационно-образовательной среды Института.

1.8. Электронные портфолио обучающихся Института размещены в личных кабинетах обучающихся - lk.vsgaki.ru.

1.9. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Цель электронного портфолио обучающегося – способ фиксирования, накопления, оценки индивидуальных достижений обучающегося, а также средством мониторинга данных достижений обучающегося за период его обучения в Институте.

2.2. Электронное портфолио обучающегося позволяет решить следующие задачи:

- осуществлять мониторинг индивидуальных достижений обучающегося в учебной и других социально-значимых сферах деятельности;
- использовать данные электронного портфолио при отборе обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, форумах различного уровня и статуса, при назначении повышенных стипендий, иных средств материального и нематериального поощрения обучающихся;
- стимулирование мотивации обучающегося к учебной, научно-исследовательской, творческой и другим видам общественно-значимой деятельности.

2.3. Функции электронного портфолио обучающегося:

- контролирующая: фиксация индивидуальных учебных достижений обучающегося, их динамики в целях установления уровня сформированности

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:45
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 7
	ПП об электронном портфолио обучающегося	

компетенций, готовности к профессиональной деятельности, сформированности социально-значимых качеств личности;

– аттестационная: представление информации о результатах подготовки обучающегося с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого уровня в соответствии с ФГОС ВО;

– мотивационная: повышение образовательной и профессиональной мотивации обучающегося, развитие его способности к самообразованию.

2.4. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования и др.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Электронное портфолио как способ фиксирования, накопления, представления и оценки основных достижений обучающегося включает в себя:

- фиксация промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- работы обучающегося (научно-исследовательские, проектные, творческие работы, рефераты, презентации, фото- и видеоматериалы, тексты докладов конференций, публикации статей, курсовые работы (проекты) и др.);

- отзывы и рецензии на работы обучающегося и его деятельность (данные научным руководителем, руководителем практики и другими лицами);

- копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, приказов, наград и других документов, подтверждающих результаты учебной, научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной, профессиональной и других видов деятельности.

3.2. Электронное портфолио обучающегося состоит из следующих разделов: учебная деятельность, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность, профессиональная деятельность.

3.3. В разделе «Учебная деятельность» обучающийся размещает документы (работы, рецензии, оценки), демонстрирующие результаты учебной деятельности в рамках освоения основной образовательной программы.

Обязательными для размещения являются результаты учебной деятельности обучающегося в соответствии с формами контроля, определёнными учебным планом (курсовые работы (проекты), контрольные работы и др.) с оценками и/или отзывами преподавателя/научного руководителя, а также отчёты и отзывы о прохождении учебных, производственных и преддипломных практик.

Также в данном разделе могут размещаться: различные работы обучающегося, выполненные в процессе обучения (рефераты, эссе, индивидуальные задания и др.).

3.4. В разделе «Научно-исследовательская деятельность» обучающийся размещает информацию об участии в молодежных научных конференциях, конкурсах на лучшую студенческую научную работу, предметных олимпиадах, студенческих научных лабораториях, научных кружках и др. Форма представления подтверждающих документов может быть различной: публикации, грамоты, сертификаты и др.

3.5. В разделах «Творческая деятельность», «Общественная деятельность», «Спортивная деятельность» обучающийся размещает информацию об участии в студенческом самоуправлении, кружках и секциях, волонтерском движении, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях разного уровня. Форма

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:45
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 7
	ПП об электронном портфолио обучающегося	

представления подтверждающих документов может быть различной: грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото- и видеоматериалы и др.

3.6. В разделе «Профессиональная деятельность» обучающийся размещает документы, отражающие опыт практической и профессиональной деятельности (выписки из трудовой книжки; свидетельства, подтверждающие уровень квалификации и т.п.). Форма представления подтверждающих документов может быть различной: публикации, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото- и видеоматериалы и др.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.2. До начала заполнения электронного портфолио, обучающийся при поступлении подписывает «Согласие на обработку персональных данных». Обработка персональных данных, размещённых в портфолио обучающихся, осуществляется в соответствии с «Положением о защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»».

4.3. Электронное портфолио обучающегося формируется обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Института и размещается в личном кабинете обучающихся - lk.vsgaki.ru.

4.4. В формировании электронного портфолио обучающегося участвуют обучающийся, куратор специальности/направления или другое ответственное лицо, назначенное деканом факультета, преподаватели, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.5. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несёт персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

4.6. Обучающийся оформляет электронное портфолио в соответствии со структурой, определённой настоящим Положением, формирует и систематически обновляет портфолио, отвечает за достоверность и качество представленных материалов. При необходимости оригиналы документов, в том числе работ обучающегося, почётных грамот, прочих знаков признания, размещённых в портфолио обучающегося, должны быть предоставлены им по требованию ответственных лиц.

4.7. Куратор специальности/направления или другое ответственное лицо, назначенное деканом факультета, оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио, осуществляет контроль заполнения портфолио и достоверности размещаемой в нём информации.

4.8. Освоение обучающимися базовых умений работы с электронным портфолио осуществляется в рамках изучения дисциплин, связанных с формированием компетенций в области информационных технологий.

4.9. Центр информационных технологий обеспечивает возможность формирования электронного портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде института, осуществляет техническую поддержку, обеспечивает защиту персональных данных, размещённых в электронном портфолио.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:45
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 7
	ПП об электронном портфолио обучающегося	

4.10. В период обучения в Институте электронное портфолио обучающегося доступно для просмотра, в соответствии с разрешением (согласием на обработку персональных данных) автора.

4.11. Доступ к электронному портфолио обучающегося имеют декан факультета, заведующие выпускающими кафедрами, куратор специальности/направления или другое ответственное лицо, назначенное деканом факультета.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:45
------------	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответственного лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	30.08.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	30.08.17	
Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	30.08.17	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	30.08.17	
Декан ФМХИ	Степанова С.Г.	30.08.17	
Декан ФСКДНиТ	Татарова С.П.	30.08.17	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	30.08.17	
Председатель студенческого совета самоуправления	Мендешев С.М.	30.08.17	
Председатель профсоюзного комитета	Фалилеева О.Ю.	30.08.17	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	30.08.17	