	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	3.2 Управление образовательной средой
СМК-ПП-3.2-13-2017	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова

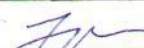
25 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

СМК-ПП-3.2-13-2017

Версия 0.3

Улан-Удэ
2017 г.

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	25.10.2017	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №3
от «25» октября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений	2
Наименование	2
Назначение и область применения	2
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи методической работы	3
3. Управление методической работой	3
4. Организация методической работы на кафедре	4
5. Организация методической работы на факультете	5
6. Организация методической работе в институте	7
Лист регистрации изменений и дополнений	8
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- ФГБОУ ВО ВСГИК, институт – ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,
- НПП - научно-педагогические работники,
- УМУ - учебно-методическое управление,
- МС факультета – Методический совет факультета,
- МС ВСГИК – Методический совет ВСГИК,
- УМК – учебно-методическая комиссия,
- УГНПиС – укрупненная группа направлений подготовки.

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **«ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок управления методической работой в ФГБОУ ВО ВСГИК, регламентирует деятельность Методического совета ВСГИК, методических советов факультетов, методических комиссий кафедр.

Требования настоящего положения являются обязательными для структурных подразделений института.

Положение разработано в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы высшего образования и локальными документами ВСГИК.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа - планируемая деятельность института, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых технологий, форм и методов организации образовательного процесса.

1.2. Методическая работа регламентируется: нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, распорядительными документами ВСГИК, постановлениями Ученого совета и решениями ректората, решениями Методического совета, настоящим положением, положение о Методическом совете и планом методической работы, утверждаемым на учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель методической работы – обеспечение условий, способствующих повышению качества образовательного процесса.

2.2. Задачи методической работы: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, повышение профессионального мастерства преподавателей и уровня преподавания по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования, совершенствование форм и методов работы с обучающимися, внедрение новых образовательных технологий как результата научно-методической работы, обобщение опыта преподавания в высшей школе и в условиях творческого вуза.

2.3. Формы методической работы:

- организационно-методическая работа (мероприятия по управлению методической работой в институте);

- учебно-методическая работа (совершенствование качества обучения, решение вопросов методического обеспечения учебного процесса, создание условий реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО);

- научно-методическая работа (совершенствование содержания обучения, методики преподавания, выработка рекомендаций по использованию новых образовательных технологий и т.д.);

- экспертно-методическая (экспертная деятельность преподавателей, имеющих большой опыт преподавательской деятельности и методической работы в институте, нормотворческая деятельность, заключающаяся в разработке локальной нормативно-правовой документации т.д.);

- повышение квалификации (организация мероприятий и участие в мероприятиях по повышению квалификации преподавательского состава институту в целях повышения качества обучения и профессионального роста ППС).

2.4. Виды методической работы в рамках форм, перечисленных в п. 2.3. закрепляются ежегодно приказом о нормах времени учебной и иных видов нагрузки ППС ВСГИК.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

3.1. Управление методической работой осуществляется в целях обеспечения эффективной работы по достижению задач методической работы.

3.2. Управление методической работой в институте осуществляется на трех уровнях:

- кафедра,
- факультет,
- институт.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

3.3. На первом уровне управление и координация методической работой выполняет учебно-методическая комиссия кафедры во главе с координатором по методической работе (по решению кафедры УМК может возглавлять заведующий кафедрой, координатор по методической работе выполняет функции заместителя в комиссии). Общий контроль осуществляет заведующий кафедрой.

3.4. На втором уровне системы управления методической работы функциональным звеном является Методический совет факультета, который возглавляет председатель. По решению МС факультета его председателем может быть избран декан факультета или координатор по методической работе факультета. Общий контроль работы МС факультета и организации методической работы на факультете осуществляет декан.

3.5. Третий уровень управления – уровень института. Функции управления системой выполняет Методический совет ВСГИК, который возглавляет проректор по учебной и воспитательной работе. МС ВСГИК действует на основании «Положения о Методическом совете ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и осуществляет общий контроль за организацией методической работы в институте.

3.6. Общее руководство методической работой осуществляет ректор через проректора по учебной и воспитательной работе, который несет ответственность за состояние методической работы в институте.

3.7. Состав УМК кафедр, МС факультетов обновляется по мере необходимости по решению заведующего кафедрой и декана факультета. Персональный состав МС ВСГИК утверждается ежегодно приказом ректора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ

4.1. Целью методической работы на кафедре является совершенствование качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым кафедрой и по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.2. Содержание методической работы кафедры определяется ежегодным планом, который формируется на учебный год, обсуждается на заседании кафедры и Совете факультета. В плане методической работы кафедры находят отражение все формы методической работы в институте.

4.3. Методическая работа на кафедре регулируется координатором по методической работе и организуется в рамках учебно-методической комиссии (УМК) кафедры. Состав определяется на усмотрение кафедры. При необходимости кафедра может создавать методические группы по направлениям подготовки или по какому-либо другому принципу, что может быть продиктовано спецификой кафедры.

4.4. Методическая работа ППС кафедры выполняется в рамках второй половины 6-часового рабочего дня преподавателя, рассматривается как функциональная обязанность преподавателя не только в отношении преподаваемых дисциплин, но и в рамках планов методической работы кафедры, факультета, института.

4.5. Методическая работа (ее часть) выполняется учебно-вспомогательным персоналом, что определяется должностной инструкцией соответствующих специалистов.

4.6. Общий контроль и ответственность за состояние методической работы на кафедре несет заведующий кафедрой. Координатор по методической работе выполняет задачи организационного, координирующего характера, обеспечивает работу УМК кафедры.

4.7. Основные направления работы УМК кафедры:
- формирование планово-отчетной документации,

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- выявление проблем в методической работе кафедры,
- анализ и оценка результатов и состояния методической работы на кафедре в рамках подготовки годовых отчетов, докладов, аналитических записок и т.д.,
- контроль составления индивидуальных планов ППС кафедры в части методической работы, а также рекомендации к их заполнению с учетом планов методической работы,
- контроль выполнения индивидуальных планов ППС в части методической работы,
- организация работы по исполнению постановлений Ученого совета, решений ректората, решений МС ВСГИК и МС факультета, поручений заведующего кафедрой в части методической работы,
- организация взаимопосещения учебных занятий ППС кафедры и открытых занятий, ведение документации по ним,
- организация участия в мероприятиях МС факультета, МС ВСГИК, а также иных мероприятиях в рамках направлений, обозначенных в п. 2 настоящего положения,
- контроль редакционно-издательской деятельности ППС кафедры и выполнения плана учебных изданий ВСГИК,
- оказание методической помощи, консультативной поддержки преподавателям кафедры, обучение молодых преподавателей,
- организация взаимодействия с УМК других кафедр и факультетов в рамках УГНП и иных межкафедральных связей.

4.8. УМК кафедры и координатор по методической работе кафедры имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы на кафедре, факультете в институте,
- выступать с докладами по различным вопросам организации методической работы на заседаниях кафедры, на МС факультета, МС ВСГИК,
- вносить предложения и замечания по проектам локальных нормативно-правовых документов, вынесенных к обсуждению,
- вносить предложения по поощрению ППС кафедры за особые результаты методической работы.

4.9. Периодичность заседаний УМК кафедры и регламент ее работы определяется заведующим кафедрой по согласованию с членами кафедры.

4.10. Документация УМК хранится на кафедре. Планово-отчетная документация в установленные сроки предоставляется в УМУ и в МС факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

5.1. Методическая работа на факультете – координация и контроль методической работы на кафедрах факультета с целью совершенствования подготовки кадров по реализуемым факультетом направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Содержание методической работы на факультете определяется планом методической работы МС факультета, планом методической работы МС ВСГИК.

5.3. Ответственность за управление и контроль методической работы на факультете несет декан. Как правило, он же выступает в качестве председателя МС факультета. По решению МС факультета председателем может быть выбран один из его членов.

5.4. За систематичность заседаний МС факультета и реализацию плана работы МС факультета несет ответственность координатор по методической работе факультета.

5.5. Наиболее важные и принципиальные вопросы, касающиеся методической работы, выносятся на Совет факультета.

5.6. Основные направления работы МС факультета:

- контроль и координация методической работы на факультете,

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- формирование планово-отчетной документации и аналитической информации факультета по методической работе,
- анализ работы кафедр по организационно-методической работе, учебно-методической работе научно-методической работе, экспертно-методической работе, повышению квалификации ППС,
- организация и контроль разработки образовательных программ и учебно-методической документации к ним, подготовки документов к лицензированию новых направлений, организации работы кафедры в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации,
- оперативное решение вопросов, касающихся организации методической работы на факультете,
- организация взаимодействия с МС других факультетов, МС ВСГИК, УМУ, РИС и других структурных подразделений ВСГИК.
- создание межкафедральных рабочих групп в целях решения какой-либо задачи, реализации проекта и т.д.,
- организация обмена опытом ППС, показательных открытых занятий в целях демонстрации профессионального мастерства лучших преподавателей факультета,
- организация и проведение мероприятий учебно-методической и научно-методической направленности, а также участие в подобных мероприятиях внутривузовского, межвузовского и других уровней,
- организация внутренних аудитов, целью которых является проверка качества методической работы на кафедрах факультета,
- выработка решений по проблемам методического характера, являющихся общими для кафедр факультета,
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию методической работы на факультете.

5.7. МС факультета имеет право:

- рассматривать и утверждать (в лице председателя МС) планы и отчеты кафедр о методической работе,
- заслушивать координаторов по методической работе кафедр и заведующих кафедрами по вопросам, касающимся организации методической работы,
- организовывать проверки состояния методической работы на кафедрах,
- направлять членов МС на открытые занятия ППС кафедры факультета и кафедр других факультетов,
- проводить экспертную оценку учебно-методической документации кафедр факультета,
- разрабатывать рекомендации, принимать решения по совершенствованию методической работы на факультете и в институте.

5.8. Состав МС факультета: координаторы по методической работе кафедр, руководители методических групп (если таковые есть). Персональный состав уточняется ежегодно на дату начала учебного года. Распорядительный документ о составе МС факультета – распоряжение декана факультета.

5.9. Периодичность заседаний МС факультета и регламент его работы определяется деканом по согласованию с членами совета.

5.10. Документация МС факультета хранится в деканате. Планово-отчетная документация в установленные сроки предоставляется в УМУ и в МС ВСГИК.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

6.1. Функции организации, координации и контроля методической работы в институте выполняет Методический совет института. Деятельность МС регламентируется «Положением о Методическом совете ВСГИК». Содержание работы определяется ежегодным планом работы МС на учебный год, утверждаемым Ученым советом ВСГИК.

6.2. Методическая работа на уровне института в целом включает в себя:

- определение основных направлений методической работы в институте,
- выявление проблем, требующих решения,
- координация методической работы на факультетах и в институте,
- руководство и контроль всеми структурными подразделениями, задействованными в образовательном процессе и выполняющими методическую работу,
- обеспечение обменом опытом работы и его внедрение в практику преподавания,
- содействие в организации повышения квалификации ППС института.

6.3. В целях организации, управления и контроля методической работой в институте создается на общественных началах Методический совет, возглавляемый проректором по УВР и действующий на основании «Положения о Методическом совете ВСГИК».

6.4. Члены Методического совета ВСГИК в рамках его деятельности могут объединяться в методические группы по УГНПиС, а также в рабочие группы, организованные в целях решения конкретных задач на определенный период или постоянно действующие.

6.5. Методические группы по УГНПиС создаются в целях повышения качества подготовки специалистов, уровня учебно-методической деятельности в рамках УГНПиС и выполняют задачи:

- разработки основных образовательных программ по направлениям и специальности в рамках укрупнено группы;
- обеспечения методического и дидактического единства образовательного процесса;
- устранения дублирования учебного материала и обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования компетенций, перечень которых обозначен в образовательных программах;
- усиления планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, из взаимодействия, рационального и комплексного использования образовательных ресурсов;
- интеграции учебного процесса с наукой и производством с учетом потребностей регионального рынка труда и внедрения профессиональных стандартов и др.

6.6. В рамках организации методической работы Методический совет взаимодействует с Учебно-методическим управлением, Редакционно-издательским советом.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 9
	ПП о методической работе в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	25.10.17	
Факультет искусств, декан	Добрынин С.А.	25.10.17	
Факультет музыкального и хореографического искусства, декан	Степанова С.Г.	25.10.17	
Факультет СКД, наследия и туризма, декан	Татарова С.П.	25.10.17	
Гуманитарно-информационный факультет, декан	Кучмурукова Е.А.	25.10.17	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.10.17	
Директор Научной библиотеки ВСГИК	Осокина М.П.	25.10.17	
Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	25.10.17	
Доцент кафедры истории, теории музыки и общего фортепиано	Русинова О.А.	25.10.17	
Старший преподаватель кафедры дизайна	Кабанова О.А.	25.10.17	
Старший преподаватель кафедры истории и философии	Замоева Е.К.	25.10.17	
Доцент кафедры менеджмента и Экономики	Тураева И.Л.	25.10.17	

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

