УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора
_____/ Е.Ю. Перова/
«___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базе отдыха «ОСЛИК»

СМК-АО-ПП-01.12-2017

Версия 0.3

Министерство культуры РФ
ФГБОУ ВО ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ОТДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
26.01 2017 г. 678

Улан-Удэ
2017

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Директор СОЛ «ОСЛИК»	Слепнев В.П.	24.01.17	

Утверждено
на заседании Ученого совета
протокол № 6
от «25» января 2017 г.

Содержание

Наименование 2
1. Общие положения 2
2. Основные задачи 3
3. Функции 4
4. Взаимоотношения и связи 4
5. Права 4
6. Ответственность 5
Лист регистрации изменений и дополнений 6
Лист согласования 6
Лист ознакомления 6

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о базе отдыха «Ослик».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. База отдыха «Ослик» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее по тексту - база отдыха) и осуществляет свою деятельность сезонно, в период июнь-сентябрь.

1.2. База отдыха «Ослик» расположена по адресу: Республика Бурятия, Кабанский район, п. Новый Энхэлук, ул. Лесная 2/2. На территории базы отдыха «Ослик» расположены жилые и подсобные помещения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью базы отдыха осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора и в своей работе непосредственно подчиняется ректору Института.

1.4. В своей деятельности директор базы отдыха руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, указами Президента РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.5. Деятельность базы отдыха «Ослик» финансируется за счет средств: поступающих от уставной деятельности института, внебюджетных, целевых, спонсорских, добровольных пожертвований и т.д.

1.6. Стоимость проживания и отдыха на базе отдыха иных лиц устанавливается на основании сметы, утверждённой ректором института.

1.7. Решение об использовании или перепрофилировании помещений базы отдыха принимается ректором ФГБОУ ВО ВСГИК.

1.8. При организации работы администрация базы отдыха взаимодействует с трудовым коллективом, проректорами по направлениям, профсоюзными комитетами студентов и сотрудников, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, творческими союзами, средствами массовой информации.

1.9. Оказание дополнительных услуг, не входящих в стоимость путёвки, осуществляется на основании стоимости, утвержденной приказом ректора, за дополнительную плату.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами **б**азы отдыха являются:

– обеспечение надлежащих условий для проживания, отдыха и оздоровления студентов и сотрудников Института, членов их семей, иных лиц в соответствии с Уставом Института;

– создание условий для проведения выездных научно-практических, творческих, спортивных, культурно-досуговых, туристско-экскурсионных и др. мероприятий;

– создание условий для проведения внеучебной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с привлечением к ней различных учреждений образования;

– использоваться как возможное место прохождения практики и учебно-тренировочных сборов студентов Института;

– создание условий для проведения летних школ для студентов Института;

– создание условий для организации отдыха и культурных мероприятий сотрудников сторонних организаций (по заявкам).

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения указанных задач база отдыха выполняет следующие функции:

– поддержание в рабочем состоянии помещения и инженерно-технические сооружения базы отдыха;

– обеспечивает чистоту и порядок на территории базы отдыха;

– своевременно проводит санитарные и дезобработки;

– проводит прием и распределение отдыхающих по спальным домикам

– обеспечивает питанием отдыхающих;

– обеспечение охраны территории, а также зданий и сооружений базы отдыха.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Директор база отдыха принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Института, решения Ученого Совета, относящиеся к сфере деятельности базы отдыха.

4.2. База отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, осуществляя свою деятельность в рамках решения основных задач базы отдыха.

4.3. База отдыха устанавливает и поддерживает связи с организациями, обеспечивающими правопорядок, соблюдение санитарных норм, уборку твердых и жидких бытовых отходов, пожарную безопасность, правил поведения на воде, ГИМС и другими аналогичными подразделениями.

V. ПРАВА

5.1. Права, предоставленные базе отдыха, реализует директор и работники базы отдыха в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

5.2. Директор имеет право:

– вносить предложения руководству института по совершенствованию работы базы отдыха, оптимизации ее структуры и штатной численности, по проведению текущего и капитального ремонтов зданий базы отдыха, инженерно-технических сооружений, в целях повышения качества оказываемых услуг;

– взаимодействовать с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию базы отдыха;

– определять порядок использования жилых и нежилых помещений и осуществлять контроль за их правильной эксплуатацией;

– контролировать выполнение правил внутреннего распорядка базы отдыха отдыхающими, принимать меры к нарушителям;

– запрашивать содействия у руководства института для исполнения поставленных перед базой отдыха задач.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За надлежащее и своевременное выполнение работниками базы отдыха задач, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет директор базы отдыха.

6.2. На директора базы отдыха возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности базы отдыха по выполнению задач и функций, возложенных на базу отдыха;

– подбор, расстановку кадров и деятельность работников базы;

– соблюдение работниками базы отдыха трудовой и производственной дисциплины;

– за жизнь и здоровье отдыхающих и работников базы отдыха в период ее функционирования;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением;

– содержание зданий, сооружений, тепловых и электрических установок в исправном и безопасном состоянии;

– соблюдение правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Ответственность работников базы отдыха определяется их должностными инструкциями и настоящим Положением.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о.проректора по АХР	Намнанова В.Б.	24.01.17	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	24.01.17	
Специалист сектора МКО	Миронова Л.В.	24.01.17	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись