

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 25.06.2021 09:22:41
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.02 Туризм <i>(шифр и наименование направления подготовки (специальности))</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Организация туристской деятельности <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2021 г.

Улан-Удэ
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,
протокол № 4 от « 16 » сентября 20 21 г.

Заведующий кафедрой Фалилеева О.Ю., к.техн.н., доцент/ 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры туризма, сервиса и
физического воспитания,
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры туризма, сервиса и
физического воспитания, генеральный директор ООО «300 солнечных дней»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (организационно-управленческая) является обязательной составляющей образовательной программы «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования» по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: выездная.

Цель практики: изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности.

Задачи практики:

- 1) Овладеть технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в туристской фирме;
- 2) Изучить нормативные и инструктивные материалы, используемые туристской фирмой;
- 3) Изучить процессы планирования, организации и управления производственной деятельностью;
- 4) Овладеть техникой пользования офисным оборудованием, специализированной аппаратурой;
- 5) Получить практические навыки маркетинговых исследований спроса и сбыта

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная практика (Организационно-управленческая) предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.04(П)	Производственная практика (Организационно-управленческая)	4	8	Зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма
ПК-2	Способен проектировать объекты туризма

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Производственный	Выполнение индивидуального	Аналитическая записка

	<i>ный.</i>	задания	
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики. Задачи индивидуального задания производственной практики: – определить местонахождение туристских ресурсов; – охарактеризовать туристские ресурсы; – сравнить полученные данные с данными из научных источников; – определить возможные, перспективные нитки маршрутов. Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания производственной практики, могут быть использованы в учебном процессе, для подготовки выпускной квалификационной работы.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Производственный.	Выполнение индивидуального задания Примерная тематика индивидуального задания по производственной практике: 1. Реестр туристских ресурсов Иволгинского района Республики Бурятия.	Аналитическая записка

		<p>2. Реестр туристских ресурсов Селенгинского района Республики Бурятия.</p> <p>3. Реестр туристских ресурсов Прибайкальского района Республики Бурятия.</p> <p>4. Реестр туристских ресурсов Баргузинского района Республики Бурятия.</p> <p>5. Реестр туристских ресурсов Кабанского района Республики Бурятия.</p> <p>6. Реестр туристских ресурсов Тарбагатайского района Республики Бурятия.</p> <p>7. Реестр туристских ресурсов Кяхтинского района Республики Бурятия.</p> <p>8. Реестр туристских ресурсов Окинского района Республики Бурятия.</p> <p>9. Реестр туристских ресурсов Тункинского района Республики Бурятия.</p> <p>10. Реестр туристских ресурсов Северобайкальского района Республики Бурятия.</p> <p>11. Реестр туристских ресурсов Баян-Улусовского района Республики Бурятия.</p> <p>12. Реестр туристских ресурсов Джидинского района Республики Бурятия.</p> <p>13. Реестр туристских ресурсов Закаменского района Республики Бурятия.</p> <p><i>Тематика индивидуального задания может изменяться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.</i></p>	
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки. Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.: табл.; УЧЛ - Методический материал без уточнения (для статистики КО), УЧЛ - Учебное пособие

6.2. Перечень электронных ресурсов

	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	URL: http://www.russiatourism.ru	Федеральное агентство по туризму
2.	http://nat-moo.ru/news	Национальная академия туризма
3.	https://tourlib.net/	Все о туризме
4.	http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_no-normativnaya_baza_turistskoyi_deyat_el_nosti/	Законодательная база туристской деятельности

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 18.11.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 02.12.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021.
2.	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.
3.	Windows 7 Professional	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от

		21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО «Софттекс»
5	Microsoft Office 2007 Prof.	Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № - 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.
6	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
7	Microsoft Office 2019 Prof.	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 20.03.2020 Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021
8	Microsoft Office 2019 Standart	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020
Свободно распространяемое ПО		
3.		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГТК «Мэргэн Батор», юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «Байгал Трэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «Capital Mall», РГБ «Пионер» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными

организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Организация туристской деятельности» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой