

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

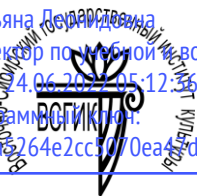
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 24.06.2022 05:12:33

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc3070ea4dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
(специальность)

43.03.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность
(профиль)/специализация:

Организация туристской деятельности

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Учебная практика (Ознакомительная).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

1. Цель практики: получение первичных представлений об объектах индустрии туризма и гостеприимства.

Задачи практики:

- 1) знакомство со структурой индустрии туризма (предприятия чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия);
- 2) изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций), занятых в сфере туризма;
- 3) получение начальных представлений о должностях основных категорий работников туристских предприятий.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: В ходе прохождения учебной практики (Ознакомительной) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

В структуре программы бакалавриата Учебная практика (Ознакомительная) базируется на основе дисциплин «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности» и других дисциплин.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 216 час. / 6 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Ознакомительный. Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий.

3. Практический – выполнение индивидуального задания. Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства.

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике.

5. Формируемые компетенции:

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме	ПК-5.1 – Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - осуществлять поиск информации в области туристской деятельности; - составить отчетную документацию; <i>Владеть:</i> - методикой сбора информации по туристской деятельности;
	ПК-5.2 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - документацию туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - осуществлять поиск информации для реализации турдеятельности; - работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации; <i>Владеть:</i> - методикой оценки рынка туристских услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Производственная (преддипломная) практика.**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

Цель практики: является обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и сбор материалов для дипломного проектирования.

Задачи практики:

- 1) получение комплексного представления о работе организации (предприятия);
- 2) ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и оценкой его рациональности;
- 3) изучение производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой деятельности и самостоятельными выводами по оптимизации деятельности;
- 4) получение практических навыков анализа ресурсных возможностей предприятия для осуществления деятельности по реализации конкретных проектов;
- 5) приобретение навыков по формированию туристского продукта;
- б) изучение техники и методики продаж продукта;
- 7) овладение технологиями обслуживания клиентов;
- 8) получение практических навыков маркетинговых исследований;
- 9) сбор, систематизация фактического материала для выполнения ВКР.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная (преддипломная) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме» и т.д..

За период прохождения практики студент должен закрепить знания по специальным дисциплинам, полученным в процессе обучения, получить навыки практического их применения, приобрести навыки постановки исследовательской проблемы, поиска подходов ее решения, углубляет и расширяет на практике понятие туристско-рекреационного

проектирования на туристском предприятии, осуществляет сбор фактического материала для дипломного проектирования.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 216 час. / 6 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики.

2. Производственный. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

3. Практический. Выполнение индивидуального задания.

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике.

5. Формируемые компетенции:

<p>УК-1; Способе н осущест влять поиск, критиче ский анализ и синтез информа ции, применя ть системн ый подход для решения поставле нных задач</p>	<p>УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации в источниках, основы критического анализа и синтеза информации, ее основные характеристики; - методы работы с информацией, ее мировоззренческие составляющие, структуру информации, требуемую для решения поставленной задачи; <i>Уметь:</i> - системно анализировать поставленные задачи, выделять их мировоззренческую составляющую; - ранжировать информацию требуемую для решения поставленной задачи; - выделять базовые составляющие поставленных задач; - критически работать с информацией; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач; - интерпретировать информацию по актуальным вопросам, содержащуюся в различных источниках; - анализировать информацию по актуальным проблемам, содержащуюся в различных источниках; <i>Владеть:</i> - поиска и критического анализа и синтеза информации; - способностью определять, интерпретировать и упорядочивать информацию; - применения методов работы с информацией, определения, анализа и структурирования информации требуемой для решения поставленной задачи;</p>
--	---	---

<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общенаучные методы работы с информацией по различным типам запросов поиска; - методологию и методы решения поставленных задач; - технологии решения поставленных целей и задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные типы поисковых запросов; - формулировать цели и задачи по актуальным проблемам; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью поиска информации. - ориентироваться в общенаучных методах для поиска информации по различным типам запросов;
<p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия субъективного и объективного в составляющей задачи; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать субъективную и объективную информацию и обосновать собственное мнение; - критически оценивать основные тенденции развития мирового исторического процесса, формировать собственное мнение и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения; - формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретации и оценках информации; - доказывать собственные оценки и позиции при анализе различных концепций ; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и синтеза информации, умением применять системный подход для решения поставленных задач; - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений; - аргументировано формулировать собственные выводы при анализе теоретических и практических проблем;
<p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные варианты решения типичных задач; - технологию решения поставленных целей и задач; - алгоритм последовательного решения сформулированных целей и задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной задачи,

		<p>обосновывать варианты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания для решения поставленной задачи; - формулировать варианты решения поставленных целей и задач; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, предлагать варианты решения поставленной задачи, оценивать их достоинства и недостатки; - анализировать возможные варианты решения поставленной задачи; - анализа достоинств и недостатков, предложенных вариантов решения поставленных целей и задач;
<p>УК-2;</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к постановке целей и задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи деятельности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи и ожидаемые результаты их решения в рамках поставленной цели;
	<p>УК-2.2.</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к поставленным задачам в области менеджмента; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ресурсы и ограничения в рамках поставленной задачи; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решения поставленных задач в условиях имеющихся ресурсов и действующих правовых норм;
	<p>УК-2.3.</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования деятельности организации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить имеющиеся ресурсы и ограничения в решении поставленных задач; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом действующих норм;
	<p>УК-2.4.</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и методы контроля деятельности организации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами;

	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;	<i>Знать:</i> - требования к результатам проекта; <i>Уметь:</i> - представлять результаты проекта; <i>Владеть навыками:</i> - представлять результаты проекта и обосновывать возможности и/их практического использования и совершенствования;
УК-4; Способе н осущест влять деловую коммуни кацию в устной и письмен ной формах на государс твенном языке Российс кой Федераци и и иностра нном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<i>Знает:</i> - языковые и стилистические нормы, правила и способы; - лексико-грамматический минимум, необходимый для иноязычного общения; - предмет и функции речевого этикета в деловом общении; <i>Умеет:</i> - применять разные стили общения в зависимости от условий коммуникации; - грамотно использовать иноязычные средства в соответствии с коммуникативной задачей; <i>Владеет навыками:</i> - приемами эффективной письменной и устной коммуникации в зависимости от цели и условий партнерства; - правильного употребления иноязычных средств в зависимости от ситуации общения;
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;	<i>Знает:</i> - правила языкового оформления деловых документов; - правила оформления делового письма; <i>Умеет:</i> - продуцировать различные типы письменной деловой коммуникации; - строить несложные тексты делового характера; <i>Владеет навыками:</i> - составления деловых писем разножанрового характера с учетом социокультурных различий; навыками составления делового письма;
	УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный;	<i>Знает:</i> - лексико-грамматические нормы письменной речи; <i>Умеет:</i> - правильно переводить конструкции и языковые обороты; <i>Владеет:</i> - навыками перевода несложных прагматических текстов несложного характера со словарем;
	УК.-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом	<i>Знает:</i> - виды устного делового общения; лексические и грамматические нормы устной деловой речи;

	общении и в публичных выступлениях;	<p>- языковые средства выражения мнения в ситуациях делового общения и в публичных выступлениях;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать речевое поведение в различных ситуациях; - высказывать свое мнение в ситуациях делового общения и в публичных выступлениях (на уровне подготовленной речи); <p><i>Владеет навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной устной коммуникации на русском языке в деловой сфере; - навыками публичного выступления;
УК-5; Способе н восприн имать межкуль турное разнооб разие обществ а в социаль но- историч еском, этическо м и философ ском контекст ах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние мирового сообщества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основные этапы, закономерности и тенденции мирового исторического процесса; - философский и этический контекст современного социального развития; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать межкультурное разнообразие мирового общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - представлять социально-экономическую и политическую ситуацию в России как часть мирового исторического развития; - анализировать факты и тенденции современного состояния общества в этическом и философском контекстах; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования этических и философских подходов для анализа фактов и тенденций социально-исторического, этического и философского анализа мирового сообщества, применяя системный подход для решения поставленных задач; - основами исторического мышления; - навыками изложения самостоятельной точки зрения;
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий,	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - этическое, философское, межкультурное разнообразие мирового сообщества; - знать основные природные и социокультурные традиции общественного развития народов России, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - основы философских и этических учений, философию мировых религий; <p><i>Уметь:</i></p>

	<p>включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать особенности мировых религий, философских и этнических учений; - знать основные природные и социокультурные традиции общественного развития народов России, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - анализировать и применять основы философских и этических учений, философию мировых религий при выстраивании профессионального общения; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социального и профессионального общения с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий; - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; - способностью вести профессиональное общение с учетом разнообразия философских, этических и религиозных представлений и убеждений в различных социальных группах, этносах и конфессий;
	<p>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возникновения коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии народов России; - философские и этические аспекты межкультурного взаимодействия; - виды, формы и уровни межкультурной коммуникации и способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести коммуникацию в мире культурного, этнического многообразия, строить взаимоотношения между обучающимися – представителями различных культур, с соблюдением этических и межкультурных норм; - учитывать при выполнении профессиональных задач этические аспекты межкультурного взаимодействия; - применять знание о коммуникативном поведении различных народов и предлагать

		<p>способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, способами анализа и переосмысливания собственных взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; - способностью выделять и разрешать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач на основе философских и этических подходов; - способностью определять коммуникативные барьеры и предлагать способы их преодоления, учитывая особенности коммуникативного поведения различных народов при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;
<p>УК-6; Способе н управля ть своим времени м, выстраи вать и реализов ывать траектор ию самораз вития на основе принцип ов образова ния в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и психологическую структуру деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою деятельность в соответствии с поставленными целями; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения времени;
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие способности, факторы формирования и развития способностей; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственные потенциальные и актуальные способности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самопознания и самооценки личностного потенциала;
	<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие способности, факторы формирования и развития способностей; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою деятельность в соответствии с поставленными целями; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самопознания и самооценки личностного потенциала; - распределения времени;
	<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие способности, факторы формирования и развития способностей; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою деятельность в соответствии с

	профессионального развития;	поставленными целями; <i>Владеть навыками:</i> - самопознания и самооценки личностного потенциала; - распределения времени;
ОПК-1; Способе н применя ть техноло гические новации и совреме нное програм мное обеспече ние в туристск ой сфере	ОПК-1.1 - Осуществляет поиск, отбор, анализ, разработку технологических инноваций в социально-культурном сервисе и туризме и применяет их в профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - основные понятия в области туристской деятельности; - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - выявлять интересные объекты для формирования туристского продукта; - провести сбор информации по туристским ресурсам; <i>Владеть:</i> - навыками оценки туристских ресурсов; - навыками оценки туристского рынка; - навыками оценки потребностей целевой группы;
	ОПК-1.2 - Осуществляет поиск, отбор компьютерного программного обеспечения в социально-культурном сервисе и туризме и применяет их в профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - современное программное обеспечение в сфере туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - пользоваться компьютерным программным обеспечением в социально-культурном сервисе и туризме и применять их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками работы с современным программным обеспечением в сфере туристской деятельности;
ОПК-2; Способе н осущест влять основны е функции управле ния туристск ой деятельн остью	ОПК-2.1 - Определяет цели и задачи управления объектов социально-культурного сервиса и туризма;	<i>Знать:</i> - технологию управления предприятием в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - формулировать цели и задачи управления в сфере туризма; <i>Владеть:</i> - технологией управления предприятием в сфере туризма;
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации деятельности структурных подразделений предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма;	<i>Знать:</i> - методы и приемы планирования организации в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - организовать деятельности структурных подразделений предприятия туризма; <i>Владеть:</i> - технологией управления туристским предприятием;

	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма;	<i>Знать:</i> - о методах контроля работы предприятий в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - организовать деятельности структурных подразделений предприятия туризма; <i>Владеть:</i> - технологией составления плановой и отчетной документацией;
ОПК-3; Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг социально-культурного сервиса и туризма с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую и техническую документацию в области туристских услуг; - показатели оценки качества туристской услуги; <i>Уметь:</i> - оценивать качество туристской услуги; <i>Владеть:</i> - навыками оценки туристской услуги с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;
	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами обслуживания;	<i>Знать:</i> - международную и российскую нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - оценивать качество туристской услуги в соответствии с международными и национальными стандартами обслуживания; <i>Владеть:</i> - технологией оценки качества туристской услуги
ОПК-4; Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых социально-культурных и туристских услуг;	<i>Знать:</i> - критерии оценки туристского рынка, потребителей, конкурентов; <i>Уметь:</i> - провести оценку рынка туристских услуг; <i>Владеть:</i> - навыками анализа потребностей целевой группы - навыками анализа рынка туристских услуг;
	ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта социально-культурных, туристских продуктов и услуг, а также их продвижение;	<i>Знать:</i> - методы продвижения продуктов и услуг туристского рынка; <i>Уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности навыки продвижения продуктов и услуг туристского рынка; <i>Владеть:</i> - навыками продвижения продуктов и услуг туристского рынка;
ОПК-5; Способен	ОПК-5.1 Рассчитывает,	<i>Знать:</i> - производственно-экономические показатели

н принима ть экономи чески обоснов анные решения , обеспеч ивать экономи ческую эффекти вность организа ций избранн ой сферы професс иональн ой деятельн ости	анализирует, оценивает производственно- экономические показатели предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма;	предприятий в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - анализировать производственно-экономические показатели предприятий в сфере туризма; <i>Владеть:</i> - технологией анализа производственно- экономических показателей предприятий в сфере туризма;
	ОПК-5.2 Обеспечивает экономическую эффективность предприятий и организаций социально- культурного сервиса и туризма;	<i>Знать:</i> - производственно-экономические показатели предприятий в сфере туризма; <i>Уметь:</i> - анализировать производственно-экономические показатели предприятий в сфере туризма; <i>Владеть:</i> - навыками управления предприятием в сфере туризма;
ОПК-6; Способе н применя ть законода тельство Российс кой Федерац ии, а также нормы междуна родного права при осущест влении професс иональн ой деятельн ости	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в сфере социально-культурных и туристских услуг;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в сфере социально-культурных и туристских услуг; <i>Уметь:</i> - Осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию в сфере социально-культурных и туристских услуг; <i>Владеть:</i> - навыками применения нормативно-правовую документацию в сфере социально-культурных и туристских услуг;
	ОПК-6.3 Осуществляет ведение договорных отношений в соответствии законодательством РФ, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области договорных отношений; <i>Уметь:</i> - составить туристский договор; <i>Владеть:</i> - навыками составления договорной документации;
ОПК-7; Способе н	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области безопасности в туристской деятельности;

обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил	предоставления социально-культурных и туристских услуг;	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать предоставление туристской услуги с точки зрения безопасности; - провести инструктаж по технике безопасности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой медицинской помощи;
	ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий и организаций избранной сферы деятельности;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по охране труда, технике безопасности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать первую медицинскую помощь; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой медицинской помощи;
ПК-1; Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма	ПК-1.1 Принимает решение об организации, выборе специализации, реорганизации, ликвидации деятельности предприятия туризма; осуществляет поиск, взаимодействие с соисполнителями услуг, контрагентами с учетом конъюнктуры рынка;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными нормативно-правовыми документами; - составить договор; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией; - навыками работы с туристской документацией;
	ПК-1.2 Применяет инструменты стратегического менеджмента при планировании деятельности предприятия туризма;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы, виды, типы стратегического планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для практического решения профессиональных задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой стратегического планирования деятельности туристского предприятия;
	ПК-1.3 Оценивает ресурсный потенциал туристской территории;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию в области культурного наследия; - существующие подходы и проблемы оценки туристских ресурсов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные объекты туристского интереса;

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки туристских ресурсов;
ПК-2; Способе н проекти ровать объекты туризма	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности предприятий с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителя туристских услуг;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию в области проектирования туристской услуги; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку туристских ресурсов; - осуществлять оценку рынка туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования туристской услуги
	ПК-2.2 Разрабатывает пакет технологической документации на услуги туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию в области проектирования туристской услуги; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать потребности целевой группы; - проанализировать рынок туристских услуг; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации туристской услуги;
ПК-3; Способе н применя ть эффекти вные техноло гии продвиж ения туристск их услуг	ПК-3.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор эффективных технологий продвижения туристских услуг и применяет их в профессиональной деятельности;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии продвижения туристской услуги; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать эффективные технологии продвижения туристской услуги; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продвижения услуги;
	ПК-3.2 Оценивает экономические, социальные и иные результаты продвижения туристских услуг;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии продвижения туристской услуги; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать эффективные технологии продвижения туристской услуги; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продвижения услуги;
ПК-4; Способе н организо вывать процесс обслужи вания потреби телей туристск их услуг	ПК-4.1 Применяет современные технологии сервиса в профессиональной деятельности;	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; - современные виды технологий туристской деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать технологическую документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и навыками работы с целевой аудиторией;

	<p>ПК-4.2 Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации; обеспечивает информационное консультирование, сопровождение потребителей; разрешает конфликтные ситуации с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителей туристских услуг;</p>	<p><i>Знать:</i> - деловой протокол и этикет; <i>Уметь:</i> - определить потребности целевой группы; <i>Владеть:</i> - методикой работы с целевой аудиторией;</p>
	<p>ПК-4.3 Осуществляет обслуживание потребителей на разных этапах формирования, продвижения, реализации туристских услуг с учетом профессиональной этики и этикета, клиентоориентированного подхода;</p>	<p><i>Знать:</i> - объекты туристского показа; - методы работы с целевой группой; <i>Уметь:</i> - организовать проведение туристской услуги; - оформить документы, технологическую документацию; <i>Владеть:</i> - методикой проведения инструктажа на маршруте; - навыками общения с целевой группой;</p>
<p>ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> - термины и определения в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор информации по туристским объектам; <i>Владеть:</i> - методикой оценки туристских ресурсов; - методикой оценки рынка туристских услуг;</p>
	<p>ПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; - этапы проектирования туристского продукта; - современные виды деятельности туристского предприятия; <i>Уметь:</i> - выявлять интересные объекты для формирования туристского продукта; - разрабатывать технологическую документацию тура; <i>Владеть:</i> - навыками оценки туристских ресурсов;</p>

		- навыками оценки туристского рынка; - навыками оценки потребностей целевой группы.
--	--	--

6.ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Учебная практика (Исследовательская).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

1. Цель практики: получение первичных представлений о применении прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

Задачи практики:

1) знакомство с источниками научно-технической информации в области туристской деятельности (предприятий чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия);

2) изучение области применения научно-технической информации в целях туристской деятельности;

3) овладение навыками приемов обработки научно-технической информации в области туристской деятельности и руководства научно-технической информацией в целях проектирования туристских услуг.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: В ходе прохождения учебной практики (Исследовательской) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

В структуре программы бакалавриата Учебная практика (Ознакомительная) базируется на основе дисциплин «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность жизнедеятельности», «Проектирование культурных туров», «Проектирование экологических туров», «Проектирование этнографических туров», «Математические и статистические методы в туризме», «Маркетинговые исследования в туризме» и других дисциплин.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 216 час. / 6 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Ознакомительный. Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий

3. Практический – выполнение индивидуального задания. Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма.

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике

5. Формируемые компетенции:

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме.	ПК-5.1 Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую и техническую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - осуществлять сбор научно-технической информации по туристским объектам; <i>Владеть:</i> - методикой оценки рынка туристских услуг;
	ПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - этапы проектирования туристского продукта; - современные виды деятельности туристского предприятия; <i>Уметь:</i> - анализировать работу туристского предприятия; - выявлять интересные объекты для формирования туристского продукта; <i>Владеть:</i> - навыками оценки туристских ресурсов;

6.ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Производственная практика (Сервисная).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

Цель практики: изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности при работе с потребителями услуг туристского предприятия.

Задачи практики:

- 1) овладение технологией делопроизводства в структурных подразделениях;
- 2) овладение коммуникативной технологией телефонных разговоров;
- 3) овладение технологиями обслуживания клиентов;
- 4) получение практических навыков маркетинговых исследований спроса и сбыта;

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная (Сервисная) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. / 3 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Производственный. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

3. Практический. Выполнение индивидуального задания

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике

5. Формируемые компетенции:

ПК-4 Способен организовывать процесс обслуживания потребителей туристских услуг	ПК-4.1 Применяет современные технологии сервиса в профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; - современные виды технологий сервисной деятельности; <i>Уметь:</i> - разрабатывать технологическую документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации; <i>Владеть:</i> - методикой и навыками работы с целевой аудиторией;
	ПК-4.2 Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации; обеспечивает информационное консультирование, сопровождение потребителей; разрешает конфликтные ситуации с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителей туристских услуг;	<i>Знать:</i> - деловой протокол и этикет; <i>Уметь:</i> - определить потребности целевой группы; <i>Владеть:</i> - методикой работы с целевой аудиторией;
	ПК-4.3 Осуществляет обслуживание потребителей на разных этапах формирования, продвижения, реализации туристских услуг с учетом профессиональной этики и этикета, клиентоориентированного подхода;	<i>Знать:</i> - объекты экскурсионного показа в контексте истории, географии и культуры; <i>Уметь:</i> - организовать проведение туристской услуги; - оформить документы, технологическую документацию; <i>Владеть:</i> - методикой проведения инструктажа на маршруте; - навыками общения с целевой группой.

6.ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Производственная практика (Проектно-технологическая).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – *43.03.02 «Туризм»*

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

Цель практики: приобретение навыков использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта

Задачи практики:

- 1) овладение навыками оценивания эффекта продвижения и реализации туристского продукта;
- 2) овладение навыками оценки эффекта от внедрения полностью, либо частично современных сервисных технологий;
- 3) умение применять на практике классификацию рекламных и нерекламных методов продвижения, реализации турпродукта;
- 4) овладение техникой осуществления опроса, анкетирования, фокус-группового исследования, контент-анализ для нужд продвижения и реализации туристского продукта;
- 5) овладение техникой пользования офисным оборудованием, специализированной аппаратурой.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная (Проектно-технологическая) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. / 3 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Производственный. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

3. Практический. Выполнение индивидуального задания

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике

5. Формируемые компетенции:

ПК-2 Способен проектировать объекты туризма	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности предприятий с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителя туристских услуг;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области проектирования туристской услуги; <i>Уметь:</i> - осуществлять оценку туристских ресурсов; <i>Владеть:</i> - навыками проектирования туристской услуги
	ПК-2.2 Разрабатывает пакет технологической документации на услуги туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области проектирования туристской услуги; <i>Уметь:</i> - анализировать потребности целевой группы; - проанализировать рынок туристских услуг; <i>Владеть:</i> - навыками составления технической документации туристской услуги;
ПК-3 Способен применять эффективные технологии продвижения туристских услуг	ПК-3.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор эффективных технологий продвижения туристских услуг и применяет их в профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> - методы и технологии продвижения туристской услуги; <i>Уметь:</i> - использовать эффективные технологии продвижения туристской услуги; <i>Владеть:</i> - навыками продвижения услуги;
	ПК-3.2 Оценивает экономические, социальные и иные результаты продвижения туристских услуг;	<i>Знать:</i> - методы и технологии продвижения туристской услуги; <i>Уметь:</i> - использовать эффективные технологии продвижения туристской услуги; <i>Владеть:</i> - навыками продвижения услуги.

6.ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на

итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Производственная практика (Организационно-управленческая).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – *43.03.02 «Туризм»*

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

Цель практики: изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности.

Задачи практики:

- 1) овладение технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в туристской фирме;
- 2) изучение нормативных и инструктивных материалов, используемых туристской фирмой;
- 3) изучение процессов планирования, организации и управления производственной деятельностью;
- 4) овладение техникой пользования офисным оборудованием, специализированной аппаратурой;
- 5) получение практических навыков маркетинговых исследований спроса и сбыта.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная практика (Организационно-управленческая) предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. / 3 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Производственный. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

3. Практический. Выполнение индивидуального задания

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике

5. Формируемые компетенции:

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма	ПК-1.1 Принимает решение об организации, выборе специализации, реорганизации, ликвидации деятельности предприятия туризма; осуществляет поиск, взаимодействие с соисполнителями услуг, контрагентами с учетом конъюнктуры рынка;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - работать с различными нормативно-правовыми документами; - составить договор; <i>Владеть:</i> - навыками работы с нормативно-правовой документацией; - навыками работы с туристской документацией;
	ПК-1.2 Применяет инструменты стратегического менеджмента при планировании деятельности предприятия туризма;	<i>Знать:</i> - основные формы, виды, типы стратегического планирования; <i>Уметь:</i> - использовать теоретические знания для практического решения профессиональных задач; <i>Владеть:</i> - методикой стратегического планирования деятельности туристского предприятия;
	ПК-1.3 Оценивает ресурсный потенциал туристской территории;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области культурного наследия; - существующие подходы и проблемы оценки туристских ресурсов; <i>Уметь:</i> - выявлять возможные объекты туристского интереса; <i>Владеть:</i> - методикой оценки туристских ресурсов;
ПК-2 Способен проектировать объекты туризма	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности предприятий с учетом индивидуальных	<i>Знать:</i> - методы и технологии проектирования туристской услуги; <i>Уметь:</i> - выявлять и анализировать потребности целевой группы; <i>Владеть:</i> - навыками работы с целевой аудиторией;

	типологических особенностей личности потребителя туристских услуг;	
	ПК-2.2 Разрабатывает пакет технологической документации на услуги туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую документацию в области туристской деятельности; <i>Уметь:</i> - проектировать модель туристской услуги; <i>Владеть:</i> - навыками оценивания рынка туристских услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: **Производственная практика (Исследовательская).**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки – *Организация туристской деятельности*

Цель практики: овладение навыками применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере, адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

Задачи практики:

- 1) изучение характеристик источников научно-технической информации в области туристской деятельности;
- 2) овладение навыками применения научно-технической информации в целях туристской деятельности;
- 3) определение необходимой научно-технической информации в целях проектирования туристских услуг;
- 4) овладение навыками обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Производственная практика (Исследовательская) предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. / 3 зет.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

2. Производственный. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

3. Практический. Выполнение индивидуального задания

4. Отчетный. Подготовка отчета. Защита отчета по практике

5. Формируемые компетенции:

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме	ПК-5.1 Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	Знать: - виды и формы научной деятельности; Уметь: - составить отчетную документацию о проделанной работе; Владеть: - навыками сбора информации о туристском предприятии; - навыками работы с различными источниками информации;
	ПК-5.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности;	Знать: - стандарты работы туристского предприятия; - должностные функции работника туристского предприятия; Уметь: - использовать нормативную и техническую документацию; - использовать теоретические знания для практического решения профессиональных задач; Владеть: - навыками работы на туристском предприятии.

6.ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.