

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.09.2022 16:46:00

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

«15.09.2022» 20 стр.

## Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование практики)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм\_

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)  
подготовки:

Организация туристской деятельности

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2022г.

Улан-Удэ  
2022г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,  
протокол № 5 от « 17 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Фалилеева О.Ю., к.техн.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № от « 26 » мая 2022 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры Туризма, сервиса и физического воспитания,  
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры Туризма, сервиса и физического воспитания, генеральный директор ООО «300 солнечных дней»,  
Кондрашова Е.В., к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и физического воспитания

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.В.01(У) Учебная практика (исследовательская) является обязательной составляющей образовательной программы «Организация туристской деятельности» по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 6 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** получение первичных представлений о применении прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

**Задачи практики:**

1) Знакомить с источниками научно-технической информации в области туристской деятельности (предприятий чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия);

2) Изучить область применения научно-технической информации в целях туристской деятельности;

3) Овладеть навыками приема обработки научно-технической информации в области туристской деятельности и руководства научно-технической информацией в целях проектирования туристских услуг.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. В ходе прохождения учебной практики (Исследовательской) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность жизнедеятельности», «Проектирование культурных туров», «Проектирование экологических туров», «Проектирование этнографических туров», «Математические и статистические методы в туризме», «Маркетинговые исследования в туризме» и других дисциплин.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.01 (У)	Учебная практика (Исследовательская)	3	6	Зачет с оценкой	6/4	216	0,3	215,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме;
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения

		представителями предприятий	Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Практический – выполнение индивидуального задания	Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства	Аналитическая записка
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Подготовка форм отчетной документации.	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Сбор информации о посещаемых предприятиях – определить места концентрации предприятий туристской сферы; – определить специализацию турпредприятий; – определить перечень предлагаемых услуг на предприятиях туристической индустрии; – выявить отрицательные и положительные тенденции развития туристической индустрии в регионе.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Практический – выполнение индивидуального задания	Ознакомиться с условиями производства, спецификой и структурной организацией	Аналитическая записка. Составление отчета Примерная тематика индивидуального задания по учебной практике 1. Составить базу данных с информацией

		<p>предприятия, особенностями его материально-технического обеспечения, нормативной базой, системой управления, должностными обязанностями профильного специалиста. Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма</p>	<p>по туроператорам РБ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составить базу данных с информацией по средствам размещения г. Улан-Удэ;</li> <li>3. Составить базу данных с информацией по средствам размещения одного из районов на выбор;</li> <li>4. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания г. Улан-Удэ;</li> <li>5. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания одного из районов РБ на выбор;</li> <li>6. Составить базу данных с информацией по турагентам РБ.</li> </ol> <p>Тематика индивидуального задания может изменяться. Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания учебной практики, могут быть использованы в учебном процессе для подготовки курсового проекта, выпускной квалификационной работы.</p>
4.	Отчетный.	<p>Подготовка отчета. Защита отчета по практике</p>	<p>Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции</p>

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки. Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК,

2015. -157, [1] с.: табл.; - Методический материал без уточнения (для статистики КО), УЧЛ - Учебное пособие.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	URL: <a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a>	Федеральное агентство по туризму
2.	<a href="http://nat-moo.ru/news">http://nat-moo.ru/news</a>	Национальная академия туризма
3.	<a href="https://tourlib.net/">https://tourlib.net/</a>	Все о туризме
4.	<a href="http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_normativnaya_baza_turistskoyi_deyatelnosti_tel_nosti/">http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_normativnaya_baza_turistskoyi_deyatelnosti_tel_nosti/</a>	Законодательная база туристской деятельности

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Основание использования (лицензия, договор)	Назначение	Примечание (свободно распространяемое ПО, отечественное ПО)
<b>Перечень базового программного обеспечения</b>				
1.1	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 18.11.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 02.12.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021.	Операционная система	
1.2	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.	Операционная система	
1.3	Windows 7 Professional	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic	Операционная система	

1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №257/2022 от 04.04.2022 ООО «Софттекс»	Антивирусное программное обеспечение	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
1.5	Microsoft Office 2007 Prof.	Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.	Пакет офисных приложений	
1.6	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.	Пакет офисных приложений	
1.7	Microsoft Office 2019 Prof.	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 20.03.2020 Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021	Пакет офисных приложений	
1.8	Microsoft Office 2019 Standart	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020	Пакет офисных приложений	
<b>2.Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
2.1		Не предусмотрено		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.



## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГТК «Мэргэн Батор», юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «Байгал Трэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
4	Турфирма (турагентство)	ООО «БурятИнтур», ООО «Трио-Импэкс», ООО «Даки Тур» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «Capital Mall», РГБ «Пионер» и др.
6	Экскурсия	«Кяхта – город исторический», «В гости к семейским», «Новоселенгинск», «Посольск», «Обзорная экскурсия по г. Улан-Удэ», «В гостях у бурят» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа
8	Выставочные мероприятия	Ежегодная выставка-ярмарка «Туризм и отдых в Бурятии»
9	Музеи г.Улан-Удэ	Национальный музей РБ, Этнографический музей народов Забайкалья и др.
10	Мероприятия	Фестиваль «Алтаргана», «Ночь ехора», «Голос кочевника», и др.
11	Учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК	Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство»

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Организация туристской деятельности» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой