

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

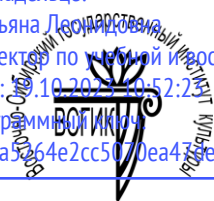
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 20.10.2023 10:52:23

Уникальный программный идентификатор:

16391fa6890476a3364e2cc5070ea43fec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)	43.03.02 Туризм <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль)/специализация:	Организация туристской деятельности <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ  
2023 г.

## **Б2.О.01(У)Учебная практика (Ознакомительная).**

**1. Цель практики:** получение первичных представлений об объектах индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи практики:**

1) Знакомство со структурой индустрии туризма (предприятия чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия).

2) Изучение основных направлений деятельности предприятий (организаций), занятых в сфере туризма.

3) Получение начальных представлений о должностях основных категорий работников туристских предприятий.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** В ходе прохождения учебной практики (Ознакомительной) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли. В структуре программы бакалавриата Учебная практика (Ознакомительная) базируется на основе дисциплин «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности» и других дисциплин.

**3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов / 6 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

**4. Содержание практики:**

*Подготовительный этап.* Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

*Ознакомительный.* Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий

*Практический – выполнение индивидуального задания.* Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства.

*Отчетный.* Подготовка отчета. Защита отчета по практике

**5. Формируемые компетенции:**

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме.

**6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

**7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

**Б2.В.01(У)Учебная практика (Исследовательская).**

**1. Цель практики:** получение первичных представлений о применении прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

**Задачи практики:**

1) Знакомство с источниками научно-технической информации в области туристской деятельности (предприятий чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия).

2) Изучение области применения научно-технической информации в целях туристской деятельности.

3) Овладение навыками приемов обработки научно-технической информации в области туристской деятельности и руководства научно-технической информацией в целях проектирования туристских услуг.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** В ходе прохождения учебной практики (Исследовательской) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

В структуре программы бакалавриата Учебная практика (Ознакомительная) базируется на основе дисциплин «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность жизнедеятельности», «Проектирование культурных туров», «Проектирование экологических туров», «Проектирование этнографических туров», «Математические и статистические методы в туризме», «Маркетинговые исследования в туризме» и других дисциплин.

**3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов / 6з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

**4. Содержание практики:**

**Подготовительный этап.** Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

**Ознакомительный.** Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий.

**Практический – выполнение индивидуального задания.** Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма.

**Отчетный.** Подготовка отчета. Защита отчета по практике.

#### **5. Формируемые компетенции:**

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме.

#### **6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

### **Б2.В.02(П) Производственная практика (Сервисная).**

**Цель практики:** изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности при работе с потребителями услуг туристского предприятия.

#### **Задачи практики:**

- 1) Овладение технологией делопроизводства в структурных подразделениях.
- 2) Овладение коммуникативной технологией телефонных разговоров.
- 3) Овладение технологиями обслуживания клиентов.
- 4) Получение практических навыков маркетинговых исследований спроса и сбыта.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Производственная (Сервисная) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

### **3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

### **4. Содержание практики:**

*Подготовительный этап.* Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

*Производственный.* Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

*Практический.* Выполнение индивидуального задания

*Отчетный.* Подготовка отчета. Защита отчета по практике

### **5. Формируемые компетенции:**

ПК-4 Способен организовывать процесс обслуживания потребителей туристских услуг.

### **6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

### **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

## **Б2.В.03(П) Производственная практика (Проектно-технологическая).**

**Цель практики:** приобретение навыков использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта

### **Задачи практики:**

1) Овладение навыками оценивания эффекта продвижения и реализации туристского продукта.

2) Овладение навыками оценки эффекта от внедрения полностью, либо частично современных сервисных технологий.

3) Умение применять на практике классификацию рекламных и нерекламных методов продвижения, реализации турпродукта.

4) Овладение техникой осуществления опроса, анкетирования, фокус-группового исследования, контент-анализ для нужд продвижения и реализации туристского продукта.

5) Овладение техникой пользования офисным оборудованием, специализированной аппаратурой.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Производственная (Проектно-технологическая) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

**3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

**4. Содержание практики:**

*Подготовительный этап.* Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

*Производственный.* Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

*Практический.* Выполнение индивидуального задания

*Отчетный.* Подготовка отчета. Защита отчета по практике

**5. Формируемые компетенции:**

ПК-2 Способен проектировать объекты туризма

ПК-3 Способен применять эффективные технологии продвижения туристских услуг

**6. ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

**7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

**Б2.В.04(П) Производственная практика (Организационно-управленческая)**

**Цель практики:** изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности.

**Задачи практики:**

- 1) Овладение технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в туристской фирме.
- 2) Изучение нормативных и инструктивных материалов, используемых туристской фирмой.
- 3) Изучение процессов планирования, организации и управления производственной деятельностью.
- 4) Овладение техникой пользования офисным оборудованием, специализированной аппаратурой.
- 5) Получение практических навыков маркетинговых исследований спроса и сбыта.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Производственная практика (Организационно-управленческая) предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

**3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

**4. Содержание практики:**

**Подготовительный этап.** Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики.

**Производственный.** Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

**Практический.** Выполнение индивидуального задания.

**Отчетный.** Подготовка отчета. Защита отчета по практике.

**5. Формируемые компетенции:**

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма.

ПК-2 Способен проектировать объекты туризма.

**6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

**7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

**Б2.В.05(П) Производственная практика (Исследовательская).**

**Цель практики:** овладение навыками применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере, адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

**Задачи практики:**

1) Изучение характеристик источников научно-технической информации в области туристской деятельности.

2) Овладение навыками применения научно-технической информации в целях туристской деятельности.

3) Определение необходимой научно-технической информации в целях проектирования туристских услуг.

4) Овладение навыками обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Производственная практика (Исследовательская) предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

**3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

**4. Содержание практики:**

**Подготовительный этап.** Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики

**Производственный.** Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

**Практический.** Выполнение индивидуального задания.

**Отчетный.** Подготовка отчета. Защита отчета по практике.



## **5. Формируемые компетенции:**

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме

## **6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

## **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.

## **Б2.О.02(П)Производственная практика (преддипломная).**

**Цель практики:** является обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и сбор материалов для дипломного проектирования.

### **Задачи практики:**

- 1) Получение комплексного представления о работе организации (предприятия).
- 2) Ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и оценкой его рациональности.
- 3) Изучение производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой деятельности и самостоятельными выводами по оптимизации деятельности.
- 4) Получение практических навыков анализа ресурсных возможностей предприятия для осуществления деятельности по реализации конкретных проектов.
- 5) Приобретение навыков по формированию туристского продукта.
- 6) Изучение техники и методики продаж продукта.
- 7) Владение технологиями обслуживания клиентов.
- 8) Получение практических навыков маркетинговых исследований.
- 9) Сбор, систематизация фактического материала для выполнения ВКР.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО:** Производственная (преддипломная) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика базируется на основе дисциплин Практика базируется на основе дисциплин «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме»,

«Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме» и т.д.

За период прохождения практики студент должен закрепить знания по специальным дисциплинам, полученным в процессе обучения, получить навыки практического их применения, приобрести навыки постановки исследовательской проблемы, поиска подходов ее решения, углубляет и расширяет на практике понятие туристско-рекреационного проектирования на туристском предприятии, осуществляет сбор фактического материала для дипломного проектирования.

### **3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов / 6 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой.

### **4. Содержание практики:**

**Подготовительный этап.** Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики.

**Производственный.** Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.

**Практический.** Выполнение индивидуального задания.

**Отчетный.** Подготовка отчета. Защита отчета по практике.

### **5. Формируемые компетенции:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма

ПК-2 Способен проектировать объекты туризма.

ПК-3 Способен применять эффективные технологии продвижения туристских услуг.

ПК-4 Способен организовывать процесс обслуживания потребителей туристских услуг.

ПК-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме.

#### **6.ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенций проверяется следующими оценочными средствами: отчет (информационные, аналитический отчет), выполнение индивидуального задания на основе фактических данных, полученных в ходе прохождения практики, подготовка сообщения (доклада) и презентации, защита на итоговой конференции, в ходе которой студент отвечает устно на дополнительные вопросы. По итогам выставляется экзаменационная оценка.

ФОС по компетенциям для лиц с ОВЗ формируется с учетом нозологии обучающихся.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры.