

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

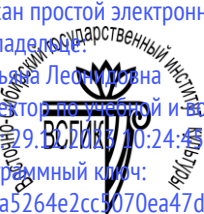
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 29.05.2023 10:24:47

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«29» июня 2023 г.

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)  
подготовки:

Проектирование туристского продукта в креативной индустрии

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

бакалавриат

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2023 г.

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания  
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к.фармацевт.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)



Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры Туризма, сервиса и физического воспитания,  
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры Туризма, сервиса и физического воспитания, генеральный директор ООО «300 солнечных дней»,  
Кондрашова Е.В., к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и физического воспитания

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) является обязательной составляющей образовательной программы «Проектирование туристского продукта в креативной индустрии» по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является получение первичных представлений об объектах индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи** практики:

1) Знакомить со структурой индустрии туризма (предприятия чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия).

2) Изучить основные направления деятельности предприятий (организаций), занятых в сфере туризма.

3) Получить начальные представления о должностях основных категориях работников туристских предприятий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности» и других дисциплин.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контакт	СРС
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	2	4	Зачет с оценкой	6/4	216	4,3	211,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме;
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Практический – выполнение индивидуально задания	Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства	Аналитическая записка
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.2.Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Подготовка форм отчетной документации.	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Сбор информации о посещаемых предприятиях – определить места концентрации предприятий туристской сферы; – определить специализацию турпредприятий; – определить перечень предлагаемых услуг на предприятиях туристической индустрии; – выявить отрицательные и положительные тенденции развития туристической индустрии в регионе.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Практический – выполнение индивидуально го задания	Ознакомиться с условиями производства, спецификой и структурной организацией предприятия, особенностями его материально-технического обеспечения, нормативной базой, системой управления, должностными обязанностями профильного специалиста. Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма	Аналитическая записка. Составление отчета Примерная тематика индивидуального задания по учебной практике 1. Составить базу данных с информацией по туроператорам РБ; 2. Составить базу данных с информацией по средствам размещения г. Улан-Удэ; 3. Составить базу данных с информацией по средствам размещения одного из районов на выбор; 4. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания г. Улан-Удэ; 5. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания одного из районов РБ на выбор; 6. Составить базу данных с информацией по турагентам РБ. Тематика индивидуального задания может изменяться. Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания учебной практики, могут быть использованы в учебном процессе для подготовки курсового проекта, выпускной квалификационной работы.
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита	Информационный отчет,

		отчета по практике	аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции
--	--	--------------------	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

Быстров С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учебное пособие/ С. А. Быстров. -Москва: ФОРУМ; Москва: ИНФРА-М, 2014. -398 с.

Дурович А.П. Организация туризма : [учеб. пособие]/ А. П. Дурович. -СПб.: Питер, 2009. -320 с.

Крутик А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие/ А. Б. Крутик, М. В. Решетова. -2-е изд., стер.. -М.: Академия , 2010. -224 с.

Новиков В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению «Туризм»/ В. С. Новиков. -Москва: Академия, 2013. -333, [1] с.

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.

Чудновский А. Д. Информационные технологии управления в туризме : [учебное пособие по дисциплине специализации «Гостиничный и туристический бизнес» специальности "Менеджмент организации"]/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. -4-е изд., стер. -Москва: КноРус, 2015. -100, [1] с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	URL: <a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a>	Федеральное агентство по туризму
2.	<a href="http://nat-moo.ru/news">http://nat-moo.ru/news</a>	Национальная академия туризма
3.	<a href="https://tourlib.net/">https://tourlib.net/</a>	Все о туризме
4.	<a href="http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_normativnaya_baza_turistskoyi_deyatel_nosti/">http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_normativnaya_baza_turistskoyi_deyatel_nosti/</a>	Законодательная база туристкой деятельности

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Основание использования (лицензия, договор)	Назначение	Примечание (свободно распространяемое ПО, отечественное ПО)
<i>Перечень базового программного обеспечения</i>				
1.1	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 18.11.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 02.12.2019; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020; Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021.	Операционная система	
1.2	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.	Операционная система	
1.3	Windows 7 Professional	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic	Операционная система	

1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №257/2022 от 04.04.2022 ООО «Софттекс»	Антивирусное программное обеспечение	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
1.5	Microsoft Office 2007 Prof.	Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.	Пакет офисных приложений	
1.6	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.	Пакет офисных приложений	
1.7	Microsoft Office 2019 Prof.	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 20.03.2020 Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021	Пакет офисных приложений	
1.8	Microsoft Office 2019 Standart	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000556669 от 20.11.2020	Пакет офисных приложений	
<b>2. Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
2.1		Не предусмотрено		

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ



Базами практики являются структурные подразделения института: Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГТК «МэргэнБатор», юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «БайгалТрэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
4	Турфирма (турагентство)	ООО «БурятИнтур», ООО «Трио-Импэкс», ООО «Даки Тур» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «CapitalMall», РГБ «Пионер» и др.
6	Экскурсия	«Кяхта – город исторический», «В гости к семейским», «Новоселенгинск», «Посольск», «Обзорная экскурсия по г. Улан-Удэ», «В гостях у бурят» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа
8	Выставочные мероприятия	Ежегодная выставка-ярмарка «Туризм и отдых в Бурятии»
9	Музеи г.Улан-Удэ	Национальный музей РБ, Этнографический музей народов Забайкалья и др.
10	Мероприятия	Фестиваль «Алтаргана», «Ночь ехора», «Голос кочевника», и др.
11	Учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК	Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство»

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм,

профиль «Организация туристской деятельности» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой