

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

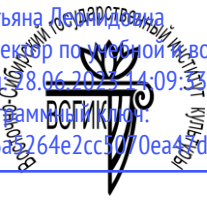
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 28.06.2023 14:09:33

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«28» июня 2023 г.

Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

50.03.04 Теория и история искусств
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Арт-менеджмент
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от «20» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 13 от «06» сентября 2023 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент кафедры культурологии
и искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.04(П) производственная практика (преддипломная) является обязательной составляющей образовательной программы «*Арт-менеджмент*» по направлению подготовки: 50.03.04. *Теория и история искусств*, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 10 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является систематизация теоретического материала, выстраивание логики и структуры научного исследования; апробирование проектной части ВКР.

Задачи практики:

1. применять искусствоведческие концепции, методы и обобщать источники, на основе которых осуществляется написание текста ВКР;
2. представить собственное понимание и интерпретацию эмпирического материала по теме ВКР;
3. разработать и апробировать проектную часть ВКР.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Культурология», «Правоведение», «Психология и педагогика», «Основы журналистики», «Всеобщая история», «Общая теория искусства», «Социология искусства», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Основы арт-менеджмента», «Менеджмент организации», «Проектирование в социокультурной сфере и искусстве», «Бизнес-планирование», «Массовая культура», «Методика преподавания истории искусств» и др., прохождения учебной (организационно-управленческая работа (по получению первичных навыков)) практики, производственной (технологической) практики. Овладение знаниями и навыками в результате прохождения производственной (преддипломной) практики дает возможность студенту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.04(П)	производственная практика (преддипломная)	5	10	Зачет с оценкой	6 з.е./ 4	216	0,3	215,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-2	способен выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию
ОПК-5	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен разрабатывать учебные программы и методические материалы по истории искусства и мировой художественной культуре в соответствии с требованиями возраста групп обучающихся
ПК-3	способен организовывать процесс планирования и реализации проектов в социокультурной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Работа с научной литературой; работа с учебно-методическими материалами и литературой; оформление эмпирического материала; подготовка текста ВКР	Дневник, отчет, текст ВКР, презентационные материалы
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация и обобщение научных трудов, отражающих проблематику темы исследования, с использованием современных информационных технологий	Дневник, отчет, библиографический список
2.	Основной	Анализ концепций и теорий искусствоведения, применение принципов современной науки в написании введения к ВКР	Текст введения с рубриками: актуальность, степень изученности, методология, методы
3.	Основной	Разработка в соответствии с тематикой ВКР учебно-методического комплекса для проведения урока	Дневник, отчет, разработка учебно-методического комплекса
4.	Основной	Систематизация и обработка эмпирического материала. Подготовка презентационных материалов	Дневник, отчет, текст ВКР, презентация
5.	Основной	Разработка в соответствии с тематикой ВКР тематико-экспозиционного плана, составление каталога, план PR компании и т.п.	Дневник, отчет, презентационные материалы, тематико-экспозиционный план, каталог, план PR компании и т.п.

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, библиографический список, доклад, статья, информационное письмо, положение.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Научные издания

1. Бернштейн Б. М. Об искусстве и искусствознании / Б. М. Бернштейн. – Санкт-Петербург : Издательство им. Н. И. Новикова, 2012. – 527 с.
2. Виппер Б. Р. Введение в историческое изучение искусства / Б. Р. Виппер. – Москва : В. Шевчук, 2010. – 364 с.
3. Оганов А.А. Проблемы методологии современного искусствознания / А. А. Оганов, А. А. Карягин. – Москва : Наука, 1989. – 268 с.
4. Лебедев С. А. Методология науки: проблемы индукции : монография / С. А. Лебедев. – Москва : Альфа-М, 2013. – 189 с.
5. Любарский Г. Ю. Рождение науки : аналитическая морфология, классификационная система, научный метод / Г. Ю. Любарский. – Москва : Языки славянской культуры, 2015. – 191 с.

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

6. Баринов В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 383 с.
7. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи. Основы социализации и инкультурации личности : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. – Москва : Юрайт, 2019. – 252 с.
8. Корепанова М. В. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие – Москва : Академия, 2010. – 240 с.
9. Ульяновский А. В. Реклама в сфере культуры : учеб. пособие / А. В. Ульяновский. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2012. – 515 с.
10. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие / Н. В. Матяш. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 156 с.
11. Марков А.П. Основы социокультурного проектирования : учеб. пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1997. – 270 с.
12. Чижиков В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва : [б. и.], 2008. – 608 с.
13. Ширикова Л. Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке : науч.-практ. пособие / Л. Д. Ширикова, Н. В. Яценко. – Москва : Литера, 2010. – 94 с.

Справочные издания

14. Петкова С. М. Справочник по мировой культуре и искусству / С. М. Петкова. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.: ил.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/	База данных и аналитика российского современного искусства
2.	http://iskusstvoed.ru	Искусствовед.ру.
3.	http://www.artprojekt.ru	Энциклопедия искусства

4.	http://www.world-art.ru	Информационный справочный портал World Art
----	---	--

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой