

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

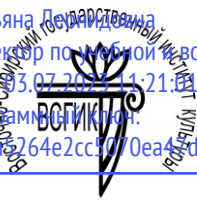
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 23.07.2023 11:21:57

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc5070ea77dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«23» июля 2023 г.

## Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

50.04.02 Изящные искусства

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Теория и история искусств

*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Магистратура

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2023 г.

Улан-Удэ

2023 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,  
протокол № 5 от «20» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 13 от «06» сентября 2023 г.

Разработчик (и): Чебунин А.В., д.филол.н., профессор кафедры культурологии и искусствоведения

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы Теория и история искусства по направлению подготовки: 50.04.02 Изящные искусства проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 1 семестр.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Способ проведения практики:** выездная и стационарная.

**Целью** практики является получить представление о деятельности учреждений культуры и искусств; приобрести первичные знания и навыки педагогической и организационно-управленческой профессиональной деятельности.

**Задачи** практики:

1. знать важнейшие события процессы и явления всемирной истории и культуры российской и всеобщей истории искусств;
2. уметь анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
3. владеть навыками описания и анализа структуры и направлений деятельности учреждений в сфере культуры и искусств.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Б.2В.01(У). В структуре ОП учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин «Межкультурное взаимодействие», «Искусство стран Востока», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «Методологический семинар по искусствоведческим исследованиям». В результате прохождения данной практики приобретаются необходимые знания, умения и навыки необходимые для изучения следующих дисциплин: «История искусства России», «Западноевропейская история искусства», «Арт-менеджмент», «Искусствоведческий практикум», «Искусствоведческий практикум», прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, производственной (научно-исследовательская работа) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля	объем практики в з.ед./количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	1	Зачет с оценкой	3 з.е./2 нед.	108	0,3	107,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК -3	способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
ПК-4	готов к реализации преподаванию следующих основных задач: воспитание уважения к историко-культурным ценностям и традициям, усвоение знаний о важнейших событиях процессах и явлениях всемирной истории культуры, российской и всеобщей истории искусств, овладение элементарными методами художественного и искусствоведческого познания
ПК-7	готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций концертных и театральных организациях, в музеях, информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных общественных и государственных организациях

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий.	- дневник; - отчет
2.	Основной	Изучение принципов работы в концертных и театральных организациях, в музеях, в редакциях, издательствах, в информационных центрах, агентствах, в иных общественных и государственных организациях;	- дневник; - отчет; - характеристика деятельности учреждения художественног

			о профиля.
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор научной информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах. Изучить специализации в области искусствознания	- дневник; - отчет; - справка-характеристика
2.	Основной	Изучение принципов работы в концертных и театральных организациях, в музеях, в редакциях, издательствах, в информационных центрах, агентствах, в иных общественных и государственных организациях;	- дневник; - отчет; - характеристика деятельности учреждения художественного профиля.
3.	Основной	Обзор художественно-выставочной деятельности с целью проведения исследований в области искусствознания	- дневник; - отчет; - обзор-рецензия
4.	Основной	Изучение биографического материала деятелей культуры и искусства с выявлением специфики творческого функционирования человека	- дневник; - отчет; - творческая биография

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, справка-характеристика, обзор-рецензия, творческая биография.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

#### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Бовин А. А. Управление инновациями в организациях : учеб. пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. – 3-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2009. – 415 с.

2. Кудрина Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФАИР, 2006. – 221 с.

3. Организация производства на предприятии : учебник / под ред.: О. Г. Туровца, Б. Ю. Сербиновского. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002. – 464 с.

4. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. – Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2014. – 77 с.

#### Справочные издания

1. Музеи Республики Бурятия: основные направления и перспективы исследований : материалы науч.-практ. конф., 18 мая 2000. – Улан-Удэ : [б. и.], 2000. – 128 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.artrussia.ru/">http://www.artrussia.ru/</a>	Портал «Культура России»
2.	<a href="http://www.world-art.ru">http://www.world-art.ru</a>	Информационный справочный портал World Art
3.	<a href="https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/">https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/</a>	Учреждения культуры г. Улан-Удэ
4.	<a href="https://minkultrb.ru/places/buryatia/">https://minkultrb.ru/places/buryatia/</a>	Учреждения культуры республики Бурятия

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: ГАУК Национальный музей

Республики Бурятия.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
<b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="http://www.vsgaki.ru/eais/">http://www.vsgaki.ru/eais/</a> )

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой