

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

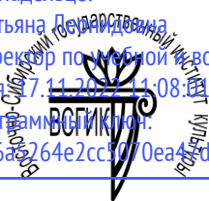
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 27.11.2022 11:08:37

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc3070ea4dec97c41184600f9cab0c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

«27» 20 2022 г.

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ)**

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.01 Культурология
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Межкультурные коммуникации в социально-культурной сфере
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

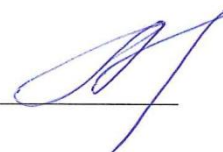
Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения
протокол № 5 от « 10 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 12 от « 31 » мая 2022 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культ., доцент кафедры культурологии и
искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.02(П) Производственная практика (культурно-просветительская практика) является обязательной составляющей образовательной программы *Межкультурные коммуникации в социально-культурной сфере* по направлению подготовки: 51.03.01 «Культурология», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является закрепление полученных знаний в области культурно-просветительской деятельности, межкультурном взаимодействии государственных, общественных, некоммерческих организаций в сфере культуры и образования.

Задачи:

1. ознакомить с формами, видами и методами педагогической деятельности;
2. составить аналитическую справку образовательных учреждений и образовательных программ, связанных с межкультурной коммуникацией и межкультурным взаимодействием;
3. участвовать в образовательных, культурно-просветительских мероприятиях;
4. осуществить сбор, систематизацию, критическую оценку научных и иных источников для написания курсовой работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП производственная (культурно-просветительская) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Культурология: введение в специальность», «Теория художественной культуры», «Организация и методика НИР в культурологии», «История культурологии», «Теория культуры». Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении практики необходимы для изучения дисциплин «Прикладная культурология», «Проектирование в социокультурной сфере и искусстве», «Методика преподавания дисциплин культурологического профиля», «Практикум по преподаванию дисциплин культурологического профиля», в подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед./количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.02(П)	Производственная (культурно-просветительская)	2	4	Зачет с оценкой	6 з.е./4	216	0,3	215,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
ПК-2	способен применять культурологические знания в разработке и реализации образовательных программ в организациях основного общего, среднего общего, дополнительного образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Посещение образовательных учреждений (общего, высшего, дополнительного образования) и ознакомление с принципами их работы, в том числе в сфере межкультурного взаимодействия; участие в мероприятиях образовательной и культурно-просветительской направленности; работа с источниками; ознакомление и разработка учебно-методических материалов (иллюстративный, презентационный материалы по заданной теме) по дисциплинам культурологического цикла	Дневник, отчет, справка-характеристика, рецензия/отзыв, библиографический список, доклад/ статья
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Посещение занятий, знакомство с формами, видами и методами подготовки и создания учебно-методических материалов; разработка учебно-методических материалов по дисциплинам культурологического цикла	Дневник, отчет, рецензия/отзыв, иллюстративный, презентационный материалы
2.	Основной	Сбор информации в образовательных учреждениях с целью составления аналитической справки о принципах, направлениях деятельности, в том числе в области межкультурного взаимодействия	Дневник, отчет, справка-характеристика
3.	Основной	Сбор, систематизация, критический анализ	Дневник, отчет,

		материалов по теме научного исследования с целью написания курсовой работы	библиографический список
4.	Основной	Участие в образовательных, культурно-просветительских мероприятиях	Дневник, отчет, доклад/ статья

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, справка-характеристика, учебно-методические материалы, отзыв / рецензия, библиографический список, доклад/ статья.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Занина Л. В. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие/ Л. В. Занина, Н. П. Меньшикова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2003. – 287 с.
2. Затева Н. А. Деятельность учреждений культуры Республики Бурятия: сравнительный анализ (по результатам независимой оценки 2018 г.) / Н. А. Затева, С. П. Татарова. - Улан-Удэ : Изд-полигр. комплекс ВСГИК, 2019. – 71 с.
3. Марков В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие/ В. И. Марков, О. В. Ртищева. - Кемерово: КемГИК, 2016. – 111 с.
4. Образование и культура в Республике Бурятия : стат. сб. / Федер. служба гос. стат., Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Респ. Бурятия. - Улан-Удэ, 2009. - 61 с.
5. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация : учеб. пособие/ А. П. Садохин. – Москва : Альфа-М; Москва : Инфра-М, 2014. – 286 с.
6. Цыбиков Т.Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учебное пособие / Т. Г. Цыбиков. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 77 с.

Справочные издания

7. Культура и искусство в Республике Бурятия : Информ. сб. / Сост.: Н.В. Емонаков и др. . - Улан-Удэ : Тип. ИП «Гармаев С.В.», 2003. - 141 с. : ил.
8. История Бурятии. В 3 т. Т. 3. XX - XXI вв. / Правительство Респ. Бурятия, Учреждение Рос. акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; гл. ред., рук. проекта Б. В. Базаров, науч. ред. М. Н. Балдано, науч. ред. Л. В. Кальмина. - Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2011. - 464 с.
9. Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения : справочник для студентов/ авт.-сост. А. В. Винева ; под общ. ред. И. А. Стеценко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 253 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://нэб.пф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	URL: https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
4.	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.artrussia.ru/	Портал «Культура России»
2.	http://www.world-art.ru	Информационный справочный портал World Art
3.	https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/	Учреждения культуры г. Улан-Удэ
4.	https://minkultrb.ru/places/buryatia/	Учреждения культуры республики Бурятия
5.	https://www.culture.ru/lectures/educational/location-respublika-buryatiya	Учреждения образования республики Бурятия

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: Министерство образования и науки РБ, музеи, БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированная мебель (место для выполнения письменных работ), специальные технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная (профильные) организация

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой