

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 27.11.2022 11:08:12

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc3070ea4dec97c41184600f9cab0c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

*(код и наименование дисциплины)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

51.03.01 Культурология  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Межкультурные коммуникации в социально-культурной сфере  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Бакалавриат  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

очная


Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ  
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения  
протокол № 5 от « 10 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 12 от « 31 » мая 2022 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культ., доцент кафедры культурологии и  
искусствоведения

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.В.04 (П) производственная (преддипломная) практика является обязательной составляющей образовательной программы «*Межкультурные коммуникации в социально-культурной сфере*» по направлению подготовки: 51.03.01 *Культурология*, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 8 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** выездная и стационарная.

**Целью** практики является систематизация теоретического материала, выстроить логику и структуру научного исследования, закрепление навыков организации и проведения научно-образовательного / культурно-просветительского мероприятия, связанного с межкультурным взаимодействием, закрепление навыков экспертной деятельности.

**Задачи практики:**

1. применить культурологические концепции, подходы и методы, обобщить источники, на основе которых осуществляется написание текста ВКР;

2. представить собственное понимание и интерпретацию эмпирического материала по теме ВКР;

3. использовать информационные технологии для решения целей ВКР, реализации научно-образовательного / культурно-просветительского мероприятия;

4. организовать, провести научно-образовательное / культурно-просветительское мероприятие, связанное с реализацией приоритетных направлений государственной культурной политики в области сохранения и трансляции культурного наследия (конкурс, научная конференция, выставка, экскурсия, популярная лекция и т.п.), подготовить пакет отчетной документации;

5. принять участие в мероприятии, направленном на межнациональное и международное культурное сотрудничество;

6. подготовить экспертное заключение (проект/программу межнационального и международного культурного сотрудничества, научно-исследовательскую работу, научно-образовательное/ культурно-просветительское мероприятие, учебно-методические материалы и т.п.).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Психология и педагогика», «Психология художественного творчества», «Информационно-коммуникационные технологии», «Основы культурной политики РФ», «Законодательство в сфере культуры и образования», «Социология культуры», «Культура повседневности», «Проектирование в социокультурной сфере и искусстве», «Основы журналистики», «Массовая культура», «Управление в сфере культуры», «Прикладная культурология», «Музейно-выставочная работа», «Культурологическая экспертиза», «PR в сфере культуры», «Основы туристско-экскурсионной деятельности», прохождения производственной (проектно-технологической) практики. Изучение данных курсов, прохождения практики дает возможность студенту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи преддипломной практики, закрепить соответствующие компетенции, а также подготовки с сдаче и сдаче

государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.04 (П)	производственная (преддипломная) практика	4	8	Зачет с оценкой	6 з.е./4	216	0,3	215,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен к реализации социально-культурных, образовательных, художественно-творческих программ / проектов и экспертно-консультационной деятельности в сфере межкультурного взаимодействия и массовых коммуникаций
ПК-3	способен участвовать в организации деятельности в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества по сохранению и трансляции культурного наследия

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Работа с научной литературой; работа с учебно-методическими материалами и	Дневник, отчет, текст ВКР,

		литературой; оформление эмпирического материала; подготовка текста ВКР; организация и проведение научно-образовательного / культурно-просветительского мероприятия	презентационные материалы, отчет о проведении мероприятия
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация и обобщение научных трудов, отражающих проблематику темы исследования, с использованием современных информационных технологий	Дневник, отчет, текст ВКР, доклад
2.	Основной	Анализ концепций и теорий культурологии, применение принципов современной науки в написании введения к ВКР	Текст введения с рубриками: актуальность, степень изученности, методология, методы
3.	Основной	Организация и проведение научно-образовательного / культурно-просветительского мероприятия, связанного с реализацией приоритетных направлений государственной культурной политики в области сохранения и трансляции культурного наследия	Дневник, отчет, информационное письмо/программа мероприятия
4.	Основной	Систематизация и обработка эмпирического материала. Подготовка презентационных материалов	Дневник, отчет, текст ВКР, презентация
5.	Основной	Подготовить экспертное заключение (проект/программу межнационального и международного культурного сотрудничества, научно-исследовательскую работу, научно-образовательное/ культурно-просветительское мероприятие, учебно-методические материалы и т.п.)	Дневник, отчет, экспертное заключение

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, текст ВКР, текст введения ВКР, доклад, презентация, информационное письмо/программа мероприятия, экспертное заключение.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

#### **Научные издания**

1. Берлизов М. П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации (административно-правовой аспект) / М. П. Берлизов. – Москва : Юрлитинформ, 2013. – 198 с.
2. Беляева Е. Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза / Е. Е. Беляева. – Москва : МПГУ, Прометей, 2012. – 97 с.: ил.
3. Лебедев С. А. Методология науки: проблемы индукции / С. А. Лебедев. – Москва : Альфа-М, 2013. – 189 с.
4. Любарский Г. Ю. Рождение науки : аналитическая морфология, классификационная система, научный метод / Г. Ю. Любарский. – Москва : Языки славянской культуры, 2015. – 191 с.

#### **Учебники, учебные и учебно-методические пособия**

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 267 с.
2. Котюрова М. П. Стилистика научной речи : учеб. пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 234 с.
3. Контанс А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие/ А. Я. Контанс. – Москва : Флинта: Изд-во МПСИ, 2010. – 384 с.
4. Ляпустин С. Н. Идентификация культурных ценностей : учеб. пособие/ С. Н. Ляпустин, Н. С. Ляпустина, В. И. Дьяков. – Владивосток : РИО Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. – 287 с.
5. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2010. – 524 с.
6. Научные работы : методика подготовки и оформления. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.
7. Чебанюк Т. А. Методы изучения культуры : учеб. пособие/ Т. А. Чебанюк. – Санкт-Петербург : Наука, 2010. – 350 с.
8. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 244 с.
9. Миронова Л. В. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для бакалавров/ Л. В. Миронова, О. А. Арбатская; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. библиоинформ. ресурсов. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. -47

#### **Справочные издания**

1. Максаковский Н. В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура / Н. В. Максаковский. – Москва : Дрофа, 2010. – 249 с.
2. Петкова С. М. Справочник по мировой культуре и искусству / С. М. Петкова. -Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.: ил.
3. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия, Т. 1 : Памятники архитектуры и истории/ Респ. служба гос. охраны объектов культур. наследия; науч. ред. В. К. Гурьянов ; редкол.: И. А. Петрова (пред.) [и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010. – 328 с.: ил.

4. Фоли Д. Энциклопедия знаков и символов: пер. с англ./ Д. Фоли. – Москва : Вече: АСТ, 1996. – 432 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	URL: <a href="https://www.top-technologies.ru/ru">https://www.top-technologies.ru/ru</a>	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
4.	<a href="http://www.klyaksa.net/">http://www.klyaksa.net/</a>	Информационно-образовательный портал
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.artrussia.ru/">http://www.artrussia.ru/</a>	Портал «Культура России»
2.	<a href="http://www.world-art.ru">http://www.world-art.ru</a>	Информационный справочный портал World Art
3.	<a href="https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/">https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/</a>	Учреждения культуры г. Улан-Удэ
4.	<a href="https://minkultrb.ru/places/buryatia/">https://minkultrb.ru/places/buryatia/</a>	Учреждения культуры республики Бурятия

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: Министерство культуры РБ, музеи, БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированная мебель (место для выполнения письменных работ), специальные технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

## Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
<b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="http://www.vsgaki.ru/eais/">http://www.vsgaki.ru/eais/</a> )

### 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

### 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой