

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.09.2023 11:25:43

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



## Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	51.03.02 Народная художественная культура
Направленность (профиль) подготовки:	Режиссура любительского театра, преподаватель
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры театрального искусства и сценической речи,  
протокол № 5 от « 17 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Манзарханов Э.Е., к.искусствоведения, доцент/  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,  
протокол № 5 от « 7 » июня 2023 г.

Разработчики: Баранова Е.Н., доцент кафедры театрализованных представлений и  
Праздников

Ли О.Н., руководитель театральной студии «Я - Лидер» МАОУ СОШ № 1 г.  
Улан – Удэ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)** является обязательной составляющей образовательной программы «*Режиссура любительского театра, преподаватель*» по направлению подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 3 курс / 6 семестр.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является: сформировать целостное представление о значении, специфике и особенностях будущей профессиональной деятельности в области любительского театрального искусства.

**Задачи практики:**

- 1) ознакомиться с объектами будущей профессиональной деятельности (работой любительских театральных коллективов);
- 2) приобрести элементарные навыки первичного исследования и анализа деятельности любительского театрального коллектива;
- 3) раскрыть наиболее важные стороны деятельности по профилю будущей работы.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к основной части учебного плана Блока 2. Практика.

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Являясь одним из видов учебной деятельности, формирует компетенции с такими дисциплинами как: «Теория и история народной художественной культуры», «Менеджмент проектов в сфере народной художественной культуры», «Психология и педагогика», «Организация и руководство народный художественным творчеством», «Организация и руководство любительским театральным коллективом». Знания, умения, навыки, сформированные в ходе прохождения практики необходимы для прохождения производственных практик: проектно-технологической, педагогической, преддипломной.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б1.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	6	зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-3	способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК-5	способен осуществлять общее художественное руководство любительским театром в учреждениях культуры и образования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Разработка индивидуального плана прохождения учебной практики	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Производственный этап	1. Выполнение программы практики, индивидуального задания. 2. Сбор информации и материалов практики (ведение творческого дневника)	Творческий дневник Презентация коллектива
3.	Заключительный этап	1. Защита отчета по практике с представлением отчетной документации.	Отчетная конференция Письменный отчет

##### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- Разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, рекомендации по подготовке отчетной документации); - инструктаж по технике безопасности.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Производственный этап	- Знакомство с работой учреждений культуры и искусства, в частности, любительского театрального коллектива, их особенностями, организационной структурой, художественным руководством; - посещение репетиций и мероприятий любительского театрального коллектива; - познакомиться с особенностями построения и методикой проведения репетиционного процесса, репертуарной политикой, особенностями проката спектаклей, концертов и т.д.; - проведение исследовательской работы по изучению деятельности коллектива,	Творческий дневник Презентация коллектива

		его становлении, традициях, творческого роста; - проанализировать морально-психологический климат в коллективе, отношения участников между собой; - составить презентацию творческого коллектива.	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике: - описать в отчете организационную структуру учреждения, базу, контингент участников, цели и задачи и т.д., зафиксировать личные впечатления от посещения занятий и других мероприятий (дать краткий анализ), перечислить объем и виды оказываемых услуг и отметить наиболее интересные и перспективные из них; - описать практические занятия, репетиционный процесс, тренинги (сильные и слабые точки процесса).	Отчетная конференция Письменный отчет

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника практики, презентация любительского театрального коллектива, письменного отчета.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

1. Бирженюк, Г. М. Методическое руководство культурно - просветительной работой : учеб.пособие / Г. М. Бирженюк, Л. В. Безене, Н. А. Горбунова. – М. : Просвещение, 1989. – 176 с.

2. Каргин, А. С. Самодеятельное художественное творчество. История. Теория. Практика : учеб.пособие / А. С. Каргин. – М. :Высш. шк., 1988. – 271 с.

3. Кудрина Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФАИР, 2006. – 224 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

4. Смирнова, Е. И. Теория и методика организации самодеятельного творчества в культурно - просветительных учреждениях : учеб. пособие для студентов культ. - просвет. фак. ин - тов культуры, искусств, пед. вузов и ун – тов / Е. И. Смирнова. – М. : Просвещение, 1983. – 192 с.

5. Чижиков, В. М. Методическое обеспечение культурно – досуговой деятельности : учеб.пособие для институтов и училищ культуры / В. М. Чижиков. – М. : МГИК, 1991. – 142 с.

6. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. – Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 77, [1] с. – (С. 5-20).

5. Организация и руководство народным художественным творчеством : учеб.-метод. пособие/ сост.: С. Б. Болхосоев, С. С. Иванова . -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2011. -62 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://oteatre.info/">http://oteatre.info/</a>	Театр
2.	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru
3.	<a href="https://studopedia.ru/">https://studopedia.ru/</a>	Информационный портал Студопедия

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional	Операционная система
2.	Windows 8.1 Professional	Операционная система
3.	Windows 7 Professional	Операционная система
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Антивирусное программное обеспечение
5.	Microsoft Office 2007 Prof.	Пакет офисных приложений
6.	Microsoft Office 2010 Prof.	Пакет офисных приложений
7.	Microsoft Office 2019 Prof.	Пакет офисных приложений
8.	Microsoft Office 2019 Standart	Пакет офисных приложений

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является: структурное подразделение института: творческая лаборатория «Театр - лаборатория «СКИТ»». В программу практики входит посещение профильных организаций культуры и образования;

- MAOY ДO «Городской дворец детского (юношеского) творчества», г. Улан – Удэ;
- MBOY Дополнительного образования детей «Детский подростковый центр «Радуга»», г. Улан-Удэ;
- Муниципальное Автономное Культурно-Досуговое Учреждение "Дом Культуры "Забайкальский", Детский театр эстрады «Без границ» г. Улан-Удэ;
- Школа-студия актерского мастерства и пластики «Мэтр» при ТДЦ «Успех» Бурятского института инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУВО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (БИИК СибГУТИ);
- MAOY COШ № 1 г. Улан – Удэ, театральной студии «Я - Лидер».

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированные помещения (классы) для проведения занятий и репетиций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке. Имеются паспорта профильных организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

При организации практики для лиц с ОВЗ учитывается состояние здоровья и требования по доступности, наличие специальных условий для прохождения практики, согласно программе и с учетом ее специфики.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:  
*презентация любительского театрального коллектива.*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой