

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 20.06.2023 15:11:09
Уникальный программный ключ:
16391fa68904768526ae21107dea47dec97c41184600f5cab6c672dea14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**
(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.02 Народная художественная культура
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Руководство этнокультурным центром, преподаватель
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


очная

Год начала подготовки:

2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры этнологии и народной художественной культуры,
протокол № 6 от « 26 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Болхосоев С.Б., к.и.н., доцент/ 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 13 от « 6 » июня 2023 г.

Разработчик (и):

Неманова Э.А., к.и.н., доцент кафедры этнологии и народной
художественной культуры

Содномпилова М.М., д.и.н., доцент кафедры этнологии и народной
художественной культуры, ведущий научный сотрудник отдела истории,
этнологии и социологии, Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки «Институт монголоведения, буддологии и тибетологии»
Сибирского отделения Российской Академии наук

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.04(П) Производственная практика (преддипломная) является обязательной составляющей образовательной программы Руководство этнокультурным центром, преподаватель по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Цель практики: Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием развития практических навыков способствующих изучению, сохранению и трансляции в современный образовательный процесс традиций народной художественной культуры, а также - подготовка и апробация результатов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в условиях конкретной базы практики;

Задачи практики:

- ознакомиться с объектами будущей профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки самостоятельной работы, развить навыки решения конкретных вопросов;
- - приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор и апробация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика производственная практика (преддипломная) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и практиками учебного плана:

(ПК-5) – Художественная культура народов России, Художественная культура народов Сибири, Этнокультурная деятельность СМИ, Фольклористика, Семантика традиционной культуры, Этнография бурят, Устное народное творчество;

(ПК-6) –Методика научных исследований НХК, Этнокультурное проектирование, Основы фольклорной расшифровки, Методика полевых исследований, Учебно-исследовательская работа студентов, Фольклористика, Семантика традиционной культуры;

(ПК-11) – Этнокультурное проектирование, Организация и руководство ЭКЦ.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в 3.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б2.О.04 (П)	Производственная практика (преддипломная)	4	8	Зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики производственной (преддипломная) является формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
ПК-2	Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
ПК-3	Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры
ПК-4	Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
ПК-5	Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
ПК-6	Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую

	информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;
ПК-7	Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций
ПК-8	Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре
ПК-9	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества
ПК-10	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
ПК-11	Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;	Установочная конференция. Запись в дневник практики.
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	Запись в дневник практики.

3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	Отчет о практике.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. По итогам преддипломной практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме	Устная защита отчета по практике Итоговая конференция

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ:

Задание 1. Ознакомление с образовательной деятельностью базового заведения;

Задание 2. Анализ научной, учебно-методической литературы по проблеме исследования. Оформление списка изученных в ходе исследования источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. -2008 (не менее 20 источников);

Задание 3. Написание Введения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, включая все его структурные компоненты (4-5 стр.);

Задание 4. Ведение дневника наблюдений в процессе непосредственного руководства народным коллективом и формулировка на их основе методических рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного, исполнительского процесса (в ракурсе проблемы исследования, II глава – 20-30 стр.);

Задание 5. Подготовка Приложения конкретного исследования (сценарии, тематические занятия, набор нотного текста, представление иллюстративного материала, схемы, таблицы и т.д.)

Далее по выбору:

Задание 6. Внедрение в образовательный процесс базы практики результатов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе организационно-управленческой деятельности;

Задание 7. Осуществление опытно-экспериментального исследования по разрабатываемой проблеме;

Задание 8. Проведение жанрово-стилистического, поэтического, ладо-гармонического анализа (для работ по теории и истории народного художественного творчества);

Задание 9. Анализ результатов экспедиционной работы по собиранию и расшифровке этнографического материала (для работ по методике исследований НХК).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: письменного отчета по практике.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1.1. Основная литература.

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. - Санкт-Петербург : Лань :

Планета музыки, 2013. — 160 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Михайлова Л. И. Народная художественная культура : детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики / Л. И. Михайлова. - 5-е изд. - Москва : Вузовская кн., 2012. - 262, [2] с.

3. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. - 77, [1] с. -(С. 5-20).

6.1.2. Дополнительная литература.

1. Народы России. Энциклопедия []. - М. : Большая Рос. Энцикл., 1994. - 479с.

2. Работы Л.А. Уайта по культурологии: (сб. переводов) [] : научное издание. - М. : [б. и.], 1996. - 170с.

3. Михайлова Л.И. Народная художественная культура: детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики/ Л.И. Михайлова.- М., 2006.

4. От Руси до России: Очерки этнической истории [] / Л. Н. Гумилев ; послесл. С. Б. Лаврова. - М. : Экопрес, 1992. - 336 с.

5. Этнокультурное образование: совершенствование подготовки специалистов в области традиционных культур [] : материалы IV междунар. науч. симпозиума, 25-28 сент. 2003г., г. Улан-Удэ. В 3 т. Т. 1 / М-во культуры РБ, Правительство РБ, Бурят. респ. центр нар. творчества [и др.] ; науч. ред. Р.И. Пшеничникова. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. - 313 с.

6. Проблемы культурологического образования: этно-региональные аспекты [] : материалы межрегионал. науч.- практ. семинара, г. Улан-Удэ, 25-26 июня 1998 г. / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств ; редкол.: Р.И. Пшеничникова [и др.]. - М. ; Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 1999. - 285с.

7. Этнокультурное образование :совершенствование подготовки специалистов в области традиционных культур [] : материалы IV междунар. науч. симпозиума, 25-28 сент. 2003г., г. Улан-Удэ. В 3 т. Т. 1 / М-во культуры РБ, Правительство РБ, Бурят. респ. центр нар. творчества [и др.] ; науч. ред. Р.И. Пшеничникова. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. - 313 с.

8. Этнокультурное взаимодействие народов Байкальского региона в XVII-начале XX в. [] / Ольга Владимировна Бураева. - Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2005. - 212 с.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Наименование информационных технологий, ЛПО, ПБД, ИСС
Перечень базового программного обеспечения
Windows 8.1 Professional Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.
Windows 7 Professional Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal License Number: 17F6-130422-060757. Договор поставки ООО «Партнер» от 04.04.2013
Microsoft Office 2007 Prof. Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС»от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.
Microsoft Office 2010 Prof. Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.

Windows 8.1 Professional Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic.
Перечень специализированного программного обеспечения
<i>не предусмотрено</i>
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Полнотекстовая база данных «Культура России» (http://infoculture.rsl.ru)
Электронная база данных «Национальные менталитеты: их изучение в контексте глобализации и взаимодействия культур» http://national-mentalities.ru/diversity/nacionalnopsihologicheskie_osobennosti_etnosov_rossii/

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>. К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой