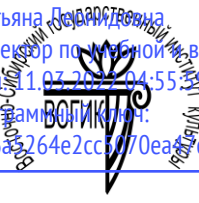


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 11.07.2021 04:55:39  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a3264e2cc5070ea4dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

### АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)	<u>51.03.03 Социально-культурная деятельность</u>
Направленность (профиль) подготовки:	<u>Менеджмент социально-культурной деятельности</u>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала подготовки:	2020 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

## **Б 2.0.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

### **1. Цель практики:**

- ознакомление со способами поиска и анализа информации, с работой специалистов в разных сферах социально-культурной деятельности;
- изучение опыта организации различной деятельности в учреждениях инфраструктуры социально-культурной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование у обучающихся представлений о ресурсной базе, формах и средствах организации досуговой деятельности населения, кадровом потенциале данных учреждений;
- ознакомление со структурой, видами, функциями предприятий социально-культурной сферы;
- ознакомление с нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий социально-культурной сферы;
- подготовка к самостоятельной профессиональной и творческой работе в качестве молодого специалиста в области менеджмента социально-культурной сферы;
- формирование умения составлять отчетную документацию по учебной практике.

### **Задачи практики:**

- включить обучающихся в различные виды деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики);
- закрепить умение изучать и анализировать основные направления деятельности социокультурных учреждений;
- сформировать представления о различных формах социально-культурной работы;
- познакомить с основными организациями социально-культурной сферы своего города и района с особенностями организации и управления социально-культурной деятельностью в учреждении культуры и искусства, с организационно-управленческой структурой, местом, ролью и основными функциями учреждений социально-культурной сферы, с основными средствами и методами практической социально-культурной работы с разными категориями населения;
- подготовить к проведению массового мероприятия с учетом специфики профиля подготовки обучающихся и изучаемых специальных дисциплин.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Учебная практика (ознакомительная) имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационно-коммуникационные технологии», «Основы коммуникативной культуры», «Социология» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

### **3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость практики - 108 час./ 3 зет. / 2 недели

Форма контроля – зачет.

### **4. Содержание практики:**

Подготовительный этап. Установочная конференция с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздача мето-

дических материалов по практике; заключение договоров о сотрудничестве; инструктаж по ТБ.

Практическая работа. Выполнение заданий практики, написание отчета о прохождении практики.

Защита итогов практики. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики. Индивидуальный дневник прохождения практики. Письменный анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения (базы практики). Письменный анализ управленческой структура базы практики, аналитическая справка по организационной деятельности базы практики, сценарный план проведенной акции/мероприятия, фотоматериалы презентация.

#### **5. Формируемые компетенции:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций,

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

#### **6. ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенции УК-1, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-3 проверяется следующими оценочными средствами: дневник практики, письменный отчет о выполнении заданий практики, презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств, в зависимости от нозологии.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Методические рекомендации включают: требования к отчетным документам обучающегося по практике, рекомендации по организации самостоятельной работы, рекомендации по составлению презентации по итогам прохождения практики.

## **Б2.О.02 (П) Производственная практика (проектно-технологическая)**

### **1. Цель практики:**

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

### **Задачи практики:**

- закрепление и расширение знаний в области применения социокультурных технологий в учреждениях социально-культурной сферы;
- ознакомление со сферами применения специальности 51.03.03 Социально-культурная деятельность;
- конкретизация деятельности избранной обучающимся специализации и осмысление профессионально-трудового выбора;
- проверка себя в роли сценариста, режиссера и менеджера социально-культурных акций;
- реализация эффективных методик вовлечения различных групп населения в мир культуры;
- воспитание устойчивого интереса к профессии.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная (проектно-технологическая) практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Управление муниципальными учреждениями культуры», «Организация и регулирование деятельности учреждений культуры», «Технологии культурно-досуговой деятельности», «Технология продюсирования форм массовой социально-культурной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

## **3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость практики - 216 час./ 6 зет. / 4 недели

Форма контроля – зачет.

## **4. Содержание практики:**

Подготовительный этап. Установочная конференция с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздача методических материалов по практике; заключение договоров о сотрудничестве; инструктаж по ТБ.

Практическая работа. Выполнение заданий практики, написание отчета о прохождении практики.

Защита итогов практики. Отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики. Индивидуальный дневник прохождения практики. Письменный анализ проводимых базой практики культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов. Карта используемых технологий работы базы практики. анализ. Письменная характеристика рекламной деятельности учреждения культуры. Эскизы разработанной обучающимся рекламной продукции для учреждения (базы практики). Сценарный план акции/ мероприятия, фотоматериалы, презентация.

## **5. Формируемые компетенции:**

ПК -1 - Готов использовать технологии социальнокультурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания,

ПК-2 - Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности,

ПК-3 - Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных

форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения,

ПК-4 - Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные),

ПК-7 - Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников форм массовой социально-культурной деятельности,

ПК-8 - Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социальнокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные,

ПК-9 - Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-11 - Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.

#### **6. ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, проверяется следующими оценочными средствами: дневник практики, письменный отчет о выполнении заданий практики, презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств, в зависимости от нозологии.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Методические рекомендации включают: требования к отчетным документам обучающегося по практике, рекомендации по организации самостоятельной работы, рекомендации по составлению презентации по итогам прохождения практики.

### **Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)**

#### **1. Цель практики:**

закрепление и углубление теоретико-методологической подготовки обучающихся и приобретение исследовательских навыков и компетенций для профессиональной деятельности в учреждениях и организациях социально-культурной сферы.

#### **Задачи практики:**

- Стажировка студента на базе конкретного учреждения социально-культурной сферы.
- Формирование творческого отношения к профессиональной деятельности.
- Адаптация студентов к новой социальной роли.
- Практическая реализация положений дипломного проекта.
- Актуализация теоретических знаний, закрепление первоначальных профессионально-методических умений, навыков по организации процесса социокультур-

ной деятельности и проведении социально-значимых и культурно-досуговых мероприятий.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Производственная (преддипломная) практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин, «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Управление муниципальными учреждениями культуры», «Организация и регулирование деятельности учреждений культуры», «Технологии культурно-досуговой деятельности», «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной деятельности», «Реализация права интеллектуальной собственности в условиях социально-культурной сферы», «Арт-менеджмент» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для и сдачи ГИА.

## **3. Трудоемкость практики:**

Общая трудоемкость практики - 432 час./ 12 зет. / 8 недель.

Форма контроля – зачет.

## **4. Содержание практики:**

Подготовительный этап. Установочная конференция с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздача методических материалов по практике; заключение договоров о сотрудничестве; инструктаж по ТБ.

Практическая работа.

Исследовательский этап. Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования. Составление аналитического обзора по теме исследования.

Производственный этап. Выполнение практических заданий практики, участие в творческо-производственных процессах в соответствии с тематикой ВКР; разработка социокультурного проекта и другие задания в зависимости от специфики учреждения - базы практики.

Защита итогов практики. Письменный отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики. Индивидуальный дневник прохождения практики, фотоматериалы презентация.

## **4. Формируемые компетенции:**

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике,

ОПК-2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности,

ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики,

ОПК-4 - Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации,

ПК -1 - Готов использовать технологии социокультурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания,

ПК-2 - Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности,

ПК-3 - Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных

форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения,

ПК-4 - Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные),

ПК-5 - Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности,

ПК-6 - Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации,

ПК-7 - Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности

ПК-8 - Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социальнокультурной деятельности, определению основной тенденции её развития; осуществлять прикладные,

ПК-9 - Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга,

ПК-10 - Готов к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга,

ПК-11 - Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.

ПК-12 - Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

#### **5. ФОС по компетенциям:**

Результаты освоения компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 проверяется следующими оценочными средствами: дневник практики, письменный отчет о выполнении заданий практики, презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств, в зависимости от нозологии.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Практика обеспечена основной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **7. Методические рекомендации для обучающихся по практике:**

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Методические рекомендации включают: требования к отчетным документам обучающегося по практике, рекомендации по организации самостоятельной работы, рекомендации по составлению презентации по итогам прохождения практики.