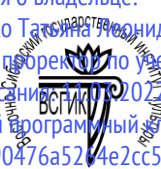


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Эмелидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 2020/08/31 08:34:34
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5244e2cc5070ea47dec97c41184690f5cab6c622de0a14a4b




Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УВР Т.Л. Редько
«08» августа 2021 г.
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**
(индекс и наименование практики)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.03 Социально-культурная деятельность <i>цифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент социально-культурной деятельности <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2021 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,
протокол № 5 от « 18 » мая 20 21 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Харитоновна С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной
деятельности

Антипова Н.Ю., к.пед.н., директор МБОУ ДОД «Дом детского
творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации социально-культурной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и расширение знаний в области применения социокультурных технологий в учреждениях социально-культурной сферы;
- ознакомление со сферами применения специальности 51.03.03 Социально-культурная деятельность;
- конкретизация деятельности избранной обучающимся специализации и осмысление профессионально-трудового выбора;
- проверка себя в роли сценариста, режиссера и менеджера социально-культурных акций;
- реализация эффективных методик вовлечения различных групп населения в мир культуры;
- воспитание устойчивого интереса к профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проходит на 4 курсе в 8 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Управление муниципальными учреждениями культуры», «Организация и регулирование деятельности учреждений культуры», «Технологии культурно-досуговой деятельности», «Технология продюсирования форм массовой социально-культурной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.	Производственная	4	8	зачет	6	216	0,2	215,

О.02(П)	практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)							8
---------	---	--	--	--	--	--	--	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) так же является формирование компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
ПК -1	Готов использовать технологии социальнокультурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания
ПК-2	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности
ПК-3	Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	Готов к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-7	Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-8	Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социальнокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные
ПК-9	Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.
ПК-11	Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1.	Подготовительный этап	<p>- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике;</p> <p>- заключение договоров о сотрудничестве;</p> <p>- инструктаж по ТБ;</p> <p>- распределение студентов по базам практик и составление представления</p>	Заполнение журнала по ТБ
2.	Основной этап	<p>Непосредственное прохождение студентами производственной практики на объекте, встречу с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а так же выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий:</p> <p>1. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести анализ культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов базы практики; • изучить используемые технологии работы в практике учреждения социально-культурной сферы; • принять участие в проектировании и постановке культурно-досуговых программ базы практики. <p>2. «Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы».</p>	<p>Отчетные документы по заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный анализ проводимых культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов. - составление карты используемых технологий работы базы практики. - план-конспект культурно-досугового мероприятия. - фотоотчет. <p>Отчетные документы о проведенном мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма и название мероприятия, обоснование и структура акции. - Сценарий, сценарный план проведенного мероприятия с указанием названия, содержания, фотографические отчетные материалы. - Атрибутика мероприятия -Источники финансирования. -Фотоотчет.

		<p>3. «Реклама в социально-культурной сфере».</p>	<p>Результаты проведенного анализа рекламной деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика рекламной деятельности учреждения, используемой с целью продвижения на рынок и последующей продажи производимых услуг. - Эффективность рекламной кампании учреждения. <p>Эскизы разработанной студентом рекламной продукции для учреждения.</p>
		<p>4. «Профориентационная акция».</p>	<p>Отчетные документы о проведении профориентационных акций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма и название акции. 2. Вид, цель и задачи акции. 3. Аудитория. 4. Сценарный план акции. 5. Ожидаемый результат. 6. Демонстрационные материалы (текст, мультимедиа-сюжеты, буклет и т.д.). 7. Отчет по анкетированию. 8. Справка о проведении профориентационной акции (заверенная печатью и подписью образовательного учреждения, на базе которого проводилась акция).
<p>3.</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>- оформление отчетной документации;</p>	<p>Отчеты обучающихся о</p>

		- защита практики, проведение итоговой конференции	прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.
--	--	--	--

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	<p>Методология и методика социологических исследований</p> <p>Студент-практикант должен осуществить пилотажное исследование в русле своей исследовательской проблемы (курсовой, а в последующем ВКР).</p> <p>Студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработать программу социологического исследования. 2. разработать инструментарий исследования (анкета, опросные листы и др. документы, необходимые для сбора информации). 3. осуществить сбор социологической информации. 4. обработать информацию и сделать анализ. 5. написать отчет по результатам исследования. 	<p>Письменный отчет, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа исследования. 2. Инструментарий исследования: тесты, анкеты опросные листы, материалы интервью и иные документы, связанные с проведенной работой. 3. Отчет по результатам исследования (письменно и в графической форме). 4. Камеральные документы (матрицы, таблицы, заполненные анкеты, анализ).
2.		<p>Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы</p> <p>принять участие в организации культурно-досуговой акции по плану работы учреждения.</p>	<p>Сценарный план проведенной акции, фотоматериалы</p>

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник/ А. Д. Жарков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2007. -480 с.
3. Нужнова, Наталья Михайловна. Социокультурный менеджмент: теория и практика : [курс лекций по дисциплине СД.Ф.01.01 "Теория и практика социокультурного менеджмента" для студентов по специальности 071401 - Социально-культурная деятельность, квалификации Менеджер социально-культурной деятельности, а также по направлению 071800.62 Социально-культурная деятельность степени (квалификации) бакалавр]/ Н. М. Нужнова Ч. 2. -Улан-Удэ, 2012. -73, [2] с.
4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. - 22 с.
5. Морозова Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник/ Наталья Степановна Морозова, Михаил Анатольевич Морозов. -М.: Academia, 2003. -336 с.
6. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
7. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

Дополнительная литература

1. Программа практики : направление подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) выпускника "бакалавр"/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [сост. С. П. Татарова [и др.]. -Улан-Удэ: ИПК ВСГИК, 2015. -75, [1] с.
2. Технологии социально-культурной деятельности : конспект лекций/ [сост. Л. Х. Умурова]. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -79, [1] с.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Харитонов С. А. Реклама в социально-культурной сфере : [учеб. пособие]/ С. А. Харитонов; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма . -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -106 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»: Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	http://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»: Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г.
4	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	cdo3.vsgaki.ru (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/	электронная система Культура
4	http://kultura-socio.ru	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	http://infoculture.rsl.ru	отраслевая информационная система Информкультура.
6	http://www.pedlib	Педагогическая библиотека
7	window.edu.ru	Информационно-образовательный портал
8	https://www.top-technologies.ru/ru	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	http://www.klyaksa.net/	Информационно-образовательный портал

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
2.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор от 18.11.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr108091; Сублицензионный договор от 03.12.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr117421
3.	Microsoft Office 2007 Prof.	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № -45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.
4.	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
Свободно распространяемое ПО		
6.	Irbis64	Договор №С1/Д09/18-05-16 от 18.05.2016, №С2-Д09/28

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра социально-культурной деятельности, центр студенческих инициатив и академической мобильности, а так же профильные организации социально-культурной сферы любой организационно-правовой формы (государственные, коммерческие, некоммерческие, муниципальные и т.д.): городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

- а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой