

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Перова Елена Юрьевна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.10.2022 16:19:59  
Уникальный программный ключ:  
9b68c4794467cedd857aba23cb0857f1ce4842b4832bb03367bdc95630284



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 11  
от «23» марта 2021 г.

«Утверждаю»  
Ректор  
*Е.Ю. Перова*  
Е.Ю. Перова  
«23» марта 2021 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

**51.03.04 «МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И  
ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»**

Квалификация:	бакалавр
Направленность (профиль):	Выставочная деятельность
Форма обучения:	очная
Срок освоения программы:	4 года
Год начала подготовки:	2020

Улан-Удэ  
2021

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 4 от « 20 » апреля 20 21 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент 1   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Рецензент: **Изыкенова И. Т.**, директор МАУ «Музей истории города Улан-Удэ»

Разработчики: **Мишакова О.Э.**, заведующий кафедрой музеологии и наследия, к.и.н.,  
доцент,  
**Мурзинцева А.Е.**, хранитель музейного фонда Бурятского научного  
центра СО РАН, к.культурологии, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы.....	4
1.2. Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2.2. Формы обучения.....	5
1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.....	5
1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5. Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.....	5
1.2.7. Срок освоения образовательной программы.....	5
1.2.8. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	6
2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	10
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	11
4. Структура учебного плана и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	17
4.1. Учебный план.....	18
4.2. Календарный учебный график.....	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
4.4. Рабочие программы практик.....	21
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	21
4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	22
4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	23
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	24
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	25
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	26
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	26
5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций	
Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД	
Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП	
Приложение № 4. Программа ГИА	
Приложение № 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы	
Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленности (профилю) «Выставочная деятельность», представляет собой комплекс документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180, (с изменениями и дополнениями);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы института, регламентирующие образовательную деятельность.

### 1.2. Характеристика образовательной программы

1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Выставочная деятельность» – учитывая роль выставочного дела как маркетингового инструмента при реализации социокультурных интересов в развитии рыночной экономики региона и страны в целом в условиях современной образовательной среды, используя инновационные образовательные технологии, интегрируя процессы обучения, воспитания, научной и общественной деятельности – обеспечить подготовку конкурентно способных, мотивированных

бакалавров в области музеефикации культурного и природного наследия, с учетом прикладных знаний, сложившихся в новейшей практике музейного и выставочного дела, в том числе для сферы культурного туризма на основе утвержденных профессиональных стандартов.

Задачи:

- подготовить будущих бакалавров к осуществлению профессиональной деятельности в сферах, предусмотренных ФГОС ВО и выполнению трудовых функций, предусмотренных соответствующими профессиональными стандартами;
- к решению всех типов задач в будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение потребности рынка труда в кадрах, обладающих универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми в профессиональной сфере деятельности по профилю представленной образовательной программы.

1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, практическую подготовку и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.8. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgaki.ru/enrollee>).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности: выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности; сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях; сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия:

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	04 Культура, искусство	04.003	«Хранитель музейных ценностей», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014г. N537н
2.	04 Культура, искусство	04.004	«Специалист по учету музейных предметов», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08. 2014 г. N 521н
3.	04 Культура, искусство	04.005	«Экскурсовод-гид», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021г. N 913н

### 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы – «Выставочная деятельность».

Направленность (профиль) конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, путем ориентации ее на области/сферы, тип (типы) задач и объекты профессиональной деятельности:

Область/сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности; сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях; сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях)	технологический	Реализация деятельности по сохранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению ин□ формационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
	организационно-управленческий	Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной)	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	Формы и средства музейной коммуникации, Реализация основных направлений музейной деятельности
	культурно-просветительский	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и	Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений

		научно-просветительных про□ грамм в музеях всех видов	музейной деятельности.
--	--	---	------------------------

#### 2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Выставочная деятельность» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия присваивается квалификация – «бакалавр».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### 3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и



	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности

числе финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Применяет в профессиональной деятельности навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупционному поведению и формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям УК-10.3. Применяет в профессиональной деятельности навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупционному поведению и формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 – Анализирует основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2 – Знает принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3 – Характеризует музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.4– Изучает сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.5 – Планирует и организует использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.6 – Умеет применять технологии музейного проектирования; ОПК-1.7 – Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.8 – Владеет навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.2. Применяет средства телекоммуникаций, информационные системы и сервисы интернет для решения стандартных задач профессиональной деятельности на

	основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности ОПК-2.3. Применяет веб-технологии и веб-сервисы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 – Знает нормы и правила межличностного взаимодействия, гражданский и деловой этикет; ОПК-3.2 – Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.3 – Знает информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.4. – Умеет целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.5 – Умеет пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; использует методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.6 – Распознает приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.7 – Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.8 – Применяет навыки культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.9 – Владеет навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3. 10 – Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК- 4.1. Имеет представление о принципах и приоритетах государственной культурной политики РФ ОПК- 4.2. Ориентируется в основных направлениях государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ОПК- 4.3. Разрабатывает и реализовывает проекты развития культуры в сфере своей профессиональной деятельности

### 3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-3 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-3.1. Знает направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-3.2. Понимает цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-3.3. Знает положения основных	ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей. ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов.

	<p>документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-3.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-3.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-3.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК- 3.7. Владеет приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования</p> <p>ПК-3.8. Владеет навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-3.9. Владеет навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
<p>ПК-4 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-4.2. Знает основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-4.3. Понимает условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-4.4. Применяет методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК -4.5. Знает права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-4.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК -4.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-4.8. Умеет проводить сверку</p>	

	<p>наличия музейных предметов;  ПК-4.9. Умеет осуществлять маркировку музейных предметов;  ПК-4.10. Владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;  ПК-4.11. Владеет компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;  ПК-4.12. Применяет навыки работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;  ПК-4.13. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
ПК-5 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПК-5.1. Знает основные требования к со□ зданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из раз□ личных материалов;  ПК-5.2. Умеет определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;  ПК-5.3. Применяет навыки организации со□ здания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Владение основами менеджмента в музейной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия менеджмента и маркетинга;  ПК-1.2. Знает основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;  ПК-1.3. Применяет методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;  ПК-1.4. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;  ПК-1.5. Знает основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;  ПК-1.6. Анализирует особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;  ПК-1.7. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;  ПК-1.8. Умеет разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей.  ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов.  ПС 04.005 Экскурсовод (гид).</p>

	<p>иных ограничений;</p> <p>ПК-1.9 Применяет инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПК-1.10 Планирует работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПК-1.11 Выявляет проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПК-1.12 Анализирует потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК-1.13 Владеет методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПК-1.14 Применяет современные методики расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК-1.15 Владеет управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПК-1.16 Владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений работников осуществляющих различные виды работ в музее</p>	
<p>ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>ПК-2.1. Владеет основными понятиями, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-2.2. Знает основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПК-2.3. Знает классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-2.4. Знает основы структурного анализа документа и его содержание;</p> <p>ПК-2.5. Систематизирует нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-2.6. Анализирует нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПК-2.7. Применяет нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной</p>	

	<p>деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-2.8. Владеет информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-2.9. Владеет способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПК-2.10. Владеет навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p> <p>ПК-2.11. Определяет задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p>	
ПК-8 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-8.1. Знает принципы и методы организации работы в малых коллективах;</p> <p>ПК-8.2. Знает основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;</p> <p>ПК-8.3. Анализирует межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК-8.4. Организует работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;</p> <p>ПК-8.5. Организует информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями;</p> <p>ПК-8.6. Применяет навыки организации управления группой, мотивации к действию;</p> <p>ПК-8.7. Владеет современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей;</p> <p>ПК-8.8. Применяет навыки достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-6 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	<p>ПК-6.1. Знает основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПК-6.2. Знает классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПК-6.3. Знает перечень проектной документации и ее структуру;</p> <p>ПК-6.4. Знает этапы научного</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей.</p> <p>ПС 04.004 Специалист по чету музейных предметов.</p> <p>ПС 04.005 Экскурсовод (гид).</p>

	<p>проектирования экспозиции;  ПК-6.5. Применяет методы по□ строения экспозиции и экспозиционные приемы;  ПК-6.6. Разрабатывает проектную документацию к экспозиции;  ПК-6.7. Отбирает экспозиционные материалы для выставки;  ПК-6.8. Применяет на практике методы проектирования экспозиции;  ПК-6.9. Составляет экспозиционные тексты;  ПК-6.10. Владеет методами и приемами по□ строения экспозиции;  ПК-6.11. Применяет навыки составления проектной документации;  ПК-6.12. Применяет навыки проектирования выставки</p>	
<p>ПК-9 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК-9.1. Знает современные практики сохранения и освоения наследия;  ПК-9.2. Знает методы музеефикации культурного и природного наследия;  ПК-9.3. Знает современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия;  ПК-9.4. Определяет оптимальную методику музеефикации объекта наследия;  ПК-9.5. Выявляет объекты музейного значения в среде бытования;  ПК-9.6. Владеет методами музеефикации объектов наследия</p>	
<p>ПК-10 Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</p>	<p>ПК-10.1 Знает актуальные направления музеологических исследований и сохранения наследия;  ПК-10.2 Знает основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание;  ПК-10.3 Знает историческую обусловленность современного состояния музейного мира;  ПК-10.4 Отбирает критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия.  ПК-10.5 Умеет выявлять, изучать и критически анализировать научную ин□формацию по тематике исследований;  ПК-10.6. Использует адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации;  ПК-10.7. Сопоставляет различные</p>	



	<p>точки зрения авторов научных публикаций;</p> <p>ПК-10.8. Анализирует состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал;</p> <p>ПК-10.9. Умеет эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения;</p> <p>ПК-10.10 Владеет методическим инструментарием музейной науки;</p> <p>ПК-10.11 Владеет основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии;</p> <p>ПК-10.12 Применяет навыки научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</p>		
<p>ПК-7 Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПК-7.1. Знает формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПК-7.2. Знает методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-7.4. Проводит культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-7.5. Применяет навыки составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-7.6. Владеет методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-7.7. Применяет технику реализации различных форм культурно-образовательной деятельности</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей.</p> <p>ПС 04.004 Специалист по чету музейных предметов.</p> <p>ПС 04.005 Экскурсовод (гид).</p>

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА), рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

#### 4.1. Учебный план

Структура и объем учебного плана:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2.	Практика	не менее 20
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата:		240

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражает логическую последовательность освоения образовательной программы и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательная часть учебного плана образовательной программы, включающая дисциплины (модули) и практики, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом и направленные на формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно, включаются как в обязательную часть, так и в формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий составляет в очной форме обучения - не менее 50 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Реализация части (частей) программы бакалавриата, направленной (направленных) на подготовку к технологической профессиональной деятельности, и проведение государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

##### 4.1.1. Блок 1. Дисциплины.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (Истории России, Всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)», входящих в обязательную часть учебного плана.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту обеспечиваются в объеме: 2 з.е. («Физическая культура и спорт» Блока 1. «Дисциплины (модули)») и 328 академических часов (не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы) в рамках элективных дисциплин (модулей). Для лиц с ОВЗ и инвалидностью установлен особый порядок, учитывающий состояние здоровья обучающихся данной категории. Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту регламентируется локальными нормативными актами.

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Учебным планом предусмотрена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту входят в обязательную часть учебного плана.

#### 4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ музейная ознакомительная	2,5
	ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ фондовая	2,5
	ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ архивная	2,5
	ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ памятниковедческая	1,5
производственная	технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая	1,5
	технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экскурсионная	1,5
	технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экспозиционная	1,5
	технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ музейная педагогическая	1,5
	преддипломная	6
Всего:		21

В блок «Практики» входят учебные, производственные, в том числе преддипломная практики. Тип учебной практики: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе). Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная, в форме – непрерывно, дискретно. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная, в форме – непрерывно.

Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной. В соответствии с ФГОС ВО при разработке ОПОП выбраны типы практик в зависимости от типа задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а именно: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ музейная ознакомительная; фондовая; архивная; памятниковедческая. Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая; экспозиционная; экскурсионная; музейная педагогическая. Учебная и (или) производственная практика проводятся, в том числе, в структурных подразделениях организации, например, в учебной лаборатории «Музейно-выставочный центр» ВСГИК. Выбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### 4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) - проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой и определяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института (<https://vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает: государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

*Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

*Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения - знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязи

с индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

*Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении № 2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

*Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП представлены в приложении № 3 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Содержание процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся представлено в программе государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА, включает в себя требования к проведению ГИА (государственного экзамена и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к государственному экзамену, к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированности компетенций, закрепленных за образовательной программой. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся

работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и к решению конкретных профессиональных задач.

*Программа ГИА представлена в приложении № 4 и размещена по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы**

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Выставочная деятельность» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: семинарские работы, практические работы, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, эссе, тестовые задания, учебные экскурсии, проектные выставочные работы и т.п.

В качестве средств промежуточного контроля используются: зачеты и экзамены.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ.

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств» (СМК-ПП-2.2.-33-2017).

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>).

#### **4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Воспитательная среда института направлена на создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, индивидуально-личностной самореализации, эффективной адаптации к образовательному процессу, качественному освоению основной профессиональной образовательной программы и удовлетворения потребностей обучающихся в их нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Для реализации

воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

**Рабочая программа воспитания** включает следующие разделы: пояснительную записку; общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы с обучающимися; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, виды деятельности обучающихся в воспитательной системе, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, социокультурное пространство; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

**Календарный план воспитательной работы** предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, волонтерское (добровольческое) воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, предпринимательское воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание, экологическое воспитание; календарный план мероприятий по воспитательной работе на учебный год.

*Рабочая программа воспитания и календарный план мероприятий по воспитательной работе представлены в приложении № 5 и № 6 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – [www.vsgaki.ru](http://www.vsgaki.ru); корпоративная почта – [mail.vsgaki.ru](mailto:mail.vsgaki.ru); личные кабинеты обучающихся – [lk.vsgaki.ru](http://lk.vsgaki.ru), официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru), Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения -

cdo3.vsgaki.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы «Выставочная деятельность».

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой, подключены к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» входит: ПО «1С Музей».

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-



библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основой системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных

достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются: участие обучающихся в ФЭПО; анкетирование обучающихся и НПП; самообследование института; мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>). Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов - работодателей (не менее 50% от общего числа ГЭК) соответствующей области профессиональной деятельности.

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее учебное издание», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образовательных услуг предусмотрено электронное анкетирование обучающихся и педагогов в электронной информационно-образовательной среде ВСГИК (<https://cdo3.vsgaki.ru>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профилю) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК, имеется рецензия Изыкеновой И.Т., директора МАУ «Музей истории города Улан-Удэ». Рецензия подтверждают соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

*Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 7.*

#### **5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и

ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеется специализированное помещение (туалетная комната).

Учебно-методическое управление, Центр трудоустройства и профориентационной работы, Центр психологической поддержки и арттерапии, а также студенческий профком и студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

*Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.* Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

*Особенности реализации образовательных программ.* Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях (<https://www.vsgaki.ru/available-environment-/information-on-normative-documents/>), о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами (<https://www.vsgaki.ru/available-environment-/information-on-individuals-ensuring/>). Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения ([https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special\\_version=Y](https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special_version=Y)).

В целях обеспечения поддержки функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в субъектах Российской Федерации институт зарегистрирован на портале инклюзивного высшего образования (<http://ivo.mininuniver.ru/>).

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания

Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
1.	<p>Актуализация описания образовательной программы в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказами Минобрнауки России о внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования от 16 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован 27.05.2021 г.) и от 08 февраля 2021 г. № 83 зарегистрирован 12.03.2021 г.);</li> <li>- приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;</li> <li>- ФЗ № 304 от 31.07.2020 г. о внесении изменений в ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» в части включения в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</li> </ul>	N4	07 сентября 2021	Dr. Shcherbina