

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Павловна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 02.07.2021 09:53:31

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc5070ea4dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
Направленность (профиль)/специализация:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2020 г.

Улан-Удэ
2021 г.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ музейная ознакомительная.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний по «Основам музеологии» и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями.

Задачи практики:

- дать общее представление о музейной сети Республики Бурятия на примере музеев города Улан-Удэ;
- рассмотреть историю развития, структуру, обеспеченность экспозициями, выставками;
- познакомить с экспозициями музеев различного профиля и административной принадлежности;
- представить различные типы и виды музеев;
- дать студентам элементарные навыки анализа, научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности;
- научить применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Основы музеологии», «Естественно-историческая музеология», «История музейного дела за рубежом».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 90 час./2,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания обучающиеся знакомятся с историей конкретных музеев, (исследует историю их возникновения, рассмотрение экспозиций и выставок, осмотр и анализ инфраструктуры музея, изучение видов предоставляемых услуг, сайта музея, классификация музеев по предложенной схеме в таблице), на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; ПК-10 – Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.02(У) Учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по комплектованию и учетно-фондовой работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с технологическим видом деятельности.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков в комплектовании музея;
- овладение умением составления учетно-хранительской документации на музейные предметы, музейные коллекции в осуществлении контроля режимов музейного хранения;
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- научить выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Учет и хранение музейных фондов», «Фотовидеофиксация в музее и объектов наследия», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ архивная.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 54 час./1,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания обучающиеся осуществляют общее знакомство с музеем, участие в комплектовании фондов по адресной книге, оформление первичных документов музейного учёта, участие в заседании ФЗК музея, знакомство с ее документацией, участие в хранительских мероприятиях. Научная обработка музейных предметов. На заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; ПК-4 – Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практике, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.03(У) Учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ архивная.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по архивной работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний студентов по научной организации архивного фонда музея;
- ознакомление с системой выявления, комплектования, учета и хранения документальных материалов, их научно-технической обработкой;
- завершение формирования представлений об архивном документе.
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- научить выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Архивное дело в музее», «Учет и хранение музейных фондов», «Комплектование и научная организация музейных фондов», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 72 час./2 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания обучающиеся знакомятся с базой практики, изучает научную организацию архивного фонда; знакомится с системой выявления, поступления, учета и хранения документальных материалов, их научно-технической обработкой, а также выполняет научно-техническую обработку документальных материалов; на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; ПК-3 – Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.04(У) Учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ памятниковедческая.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение навыков в области памятниковедения, а также овладение общекультурной и профессиональной компетенциями.

Задачи практики:

- дать общее представление о государственной системе охраны памятников в республике;
- познакомить студентов с различными видами и типами памятников;
- описать основные проблемы сохранения и использования памятников, учитывая российский и региональный опыт;
- дать студентам первичные навыки работы с научной документацией на памятники (научный паспорт на недвижимый объект наследия);
- приобретение студентами практических навыков и умений в работе с недвижимыми памятниками истории и культуры;
- научить применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебной дисциплиной: «Памятниковедение».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 54 час./1,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны выявить и проанализировать статистические данные наличия памятников культуры и природы в Республике Бурятия; исследовать типовую и видовую принадлежность памятников истории и культуры; выявить степень сохранности объектов; проанализировать использование памятников в современных условиях; составить документацию на объекты (научный паспорт); на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; ПК-2 – Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.05(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по исследованию объектов археологического наследия, а также овладение общекультурной и профессиональной компетенциями в соответствии с технологическим видом деятельности.

Задачи практики:

- приобретение специализированных умений, навыков и компетенций, ориентированных на исследование и сохранение археологических памятников;
- освоение методики полевого исследования археологического памятника;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности;
- выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Архивное дело в музее», «Фотовидеофиксация в музее и объектов наследия», «Основы музеологии», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ архивная.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 54 час./1,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны принять участие в камеральной обработке археологических предметов или в полевых археологических раскопках; изучить процесс и методы фиксации археологических артефактов; освоить методику обработки найденных движимых археологических предметов; научиться определять тип и хронологическую принадлежность археологического памятника, на основе обработанных и изученных предметов; на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; ПК-3 – Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.06(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экскурсионная.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний, овладение основами профессиональной культуры экскурсовода во время работы с группой экскурсантов или одиночным посетителем, а также универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с культурно-просветительским видом деятельности.

Задачи практики:

- знакомство обучающихся с современными технологиями в экскурсионной деятельности;
- научить разрабатывать разные виды экскурсий;
- научить группировать и руководить экскурсионной группой;
- научить осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Экскурсионная работа в музее», «Психология и педагогика», «Информационная культура и профессиональная этика музейного специалиста».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 108 час./3 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны самостоятельно прослушать несколько экскурсий в музеях, заполнить карточку прослушивания одной из экскурсии, разработать проектную документацию («методическая разработка экскурсии») и провести экскурсию, получить рецензию на проведенную экскурсию; на заключительном этапе обучающиеся анализируют этапы проделанной работы, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной; ПК-7 – Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовый отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению

дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.07(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экспозиционная.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний, овладение принципами и методами проектирования экспозиций и выставок, приемами составления проектной документации, а также овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с проектным видом деятельности.

Задачи практики:

- собрать информацию по теме планируемой экспозиции или выставки;
- разработать проектную документацию (обоснование проекта, эскизный проект, монтажный лист);
- отобрать экспонаты согласно теме и проектной документации будущей экспозиции или выставки;
- составить ведущий текст и этикетаж;
- произвести раскладку и последующий монтаж экспозиции или выставки
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Научное проектирование музейной экспозиции», «Архитектурно-художественное решение экспозиций и выставок», «Музейный дизайн».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 54 час./1,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны разработать проектную документацию по теме будущей экспозиции или выставки, произвести раскладку и монтаж экспозиции или выставки; на заключительном этапе обучающиеся анализируют тематическую структуру экспозиции или выставки, этапы проделанной работы, готовятся к отчетной конференции, составляют необходимую отчетную документацию.

5. Формируемые компетенции: ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной; ПК-6 – Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практике, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.08(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ музейная педагогическая.

1. Цель практики: закрепление теоретических знаний, овладение методикой разработки образовательных музейных мероприятий и коммуникативными навыками, а также универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с культурно-просветительским видом деятельности.

Задачи практики:

- овладеть современными технологиями в области музейной работы в части организации и проведения образовательных программ;
- применять и реализовывать эффективные и интерактивные методики вовлечения посетителей музея в социально-культурное творчество;
- научить осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Музейная педагогика: культурно-образовательная деятельность в музеях», «Экскурсионная работа в музее», «Психология и педагогика», «Информационная культура и профессиональная этика музейного специалиста».

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 54 час./1,5 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны разработать проектную документацию (сценарно-тематический план, сценарий и эскизы оформления) на тематическое музейное мероприятие культурно-просветительской направленности и провести его (для любой социальной группы); на заключительном этапе обучающиеся анализируют проведенное мероприятие, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-3 – Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной; ПК-7 – Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.

Б2.О.09(П) Производственная практика (преддипломная).

1. Цель практики: проведение исследовательской работы, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, выполняемой в рамках утвержденной темы, а также овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

- научить понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- осуществить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках ВКР;
- определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм в рамках темы ВКР;
- сбор источниковой (эмпирической) базы и критический анализ научной информации по теме ВКР;
- апробация основных положений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (составить аннотацию по теме ВКР);
- ориентация обучающихся на личностный подход к проведению научного исследования по направлению подготовки;
- формирование навыка самостоятельной поисковой работы в рамках темы ВКР;
- оформление результатов научных исследований в виде логически выстроенной законченной ВКР;
- научить применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Философия», «Культурология», «Историография истории музейного дела», «Информационная эвристика в музеологии», «Музейное источниковедение», «Основы государственной культурной политики», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Теоретические проблемы в музеологии», «История музейного дела в России», «Теория музейных коммуникаций», «Памятниковедение», «Медиаинтерпритация в музейной работе и охране наследия», «Информационно-коммуникационные технологии», «Правовые и экономические основы экскурсионно-туристской деятельности», «Правовые и экономические основы музейного дела и охраны памятников», «Правовые и экономические основы экскурсионно-

туристской деятельности», «Научно-исследовательская работа музеев», «Охрана культурного и природного наследия: в России и за рубежом», «Методы музеологии и исследования наследия», «Культурное и природное наследие Восточной Сибири» и т.д..

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 216 час./6 з.е.

Форма контроля: зачет.

4. Содержание практики:

После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны собрать необходимую информацию и материал по теме выпускной квалификационной работы; проанализировать, систематизировать и обработать собранный фактический и теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы; структурировать материал для выпускной квалификационной работы; на заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.

5. Формируемые компетенции: УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм; УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1 – Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; ОПК-2 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК-2 – Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия; ПК-10 – Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

6. ФОС по компетенциям: дневник практики, перечень индивидуальных заданий согласно программе практики, текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по выполнению заданий согласно программе практики, заполнению дневника, а также подготовке текстовой отчет по практике в соответствии с утвержденной структурой и предоставлению ее к зачету.