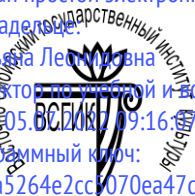


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 05.06.2020 09:16  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.О.07(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))/ ЭКСПОЗИЦИОННАЯ**  
*(индекс и наименование практики)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки<br>(специальность)                         | 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия<br><i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i> |
| Направленность (профиль)<br>подготовки:                           | Культурный туризм и экскурсионная деятельность<br><i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>                    |
| Уровень основной<br>профессиональной<br>образовательной программы | Бакалавриат<br><i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>   |
| Форма обучения:   | заочная  |
| Год начала подготовки:  | 2020 г.  |

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 4 от « 20 » апреля 20 21 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н., доцент кафедры музеологии и наследия  
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея  
БНЦ СО РАН

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экспозиционная является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Период проведения практики:** 8 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** закрепление теоретических знаний, овладение принципами и методами проектирования экспозиций и выставок, приемами составления проектной документации, а также овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с проектным видом деятельности.

**Задачи практики:**

- собрать информацию по теме планируемой экспозиции или выставки;
- разработать проектную документацию (обоснование проекта, эскизный проект, монтажный лист);
- отобрать экспонаты согласно теме и проектной документации будущей экспозиции или выставки;
- составить ведущий текст и этикетаж;
- произвести раскладку и последующий монтаж экспозиции или выставки
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Научное проектирование музейной экспозиции», «Архитектурно-художественное решение экспозиций и выставок», «Музейный дизайн».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики   | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |   |             |                 |      |
|------------------------|---|------|---------|---|---|-------------|-----------------|------|
|                        |   |      |         | форма контроля (зачет, зачет с оценкой)         | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС  |
| Б2.О.07(П)             | производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта | 4    | 8       | зачет   | 1,5/ 1 нед.                               | 54          | 0,2             | 53,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | профессиональной деятельности)/ экспозиционная |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОПК-3           | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики |
| ПК-6            | Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.                   |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики  | формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1.    | Организационный          | 1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики,<br>2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня,<br>3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана). | Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику. |
| 2.    | Основной                 | 1. знакомство с базой практики;<br>2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики;<br>3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана);<br>4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.   | Дневник практики   |
| 3     | Заключительный           | 1. составление отчета о практике;<br>2. защита отчета о практике.   | Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.   |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики   | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
| 2     | Основной                 | После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны разработать проектную документацию по теме будущей экспозиции или выставки, произвести раскладку и монтаж экспозиции или выставки; на заключительном этапе обучающиеся анализируют тематическую структуру экспозиции или выставки, этапы проделанной работы, готовятся к отчетной конференции, составляют необходимую отчетную документацию. | Дневник практики        |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

#### **Учебники, учебные и учебно-методические пособия**

1. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен ( отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
2. Основы музееведения : учеб. пособие/ М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
3. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография/ Т. П. Поляков; М-во культуры РФ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Рос институт культурологии. - М.: ВИНТИ, 2003. - 456 с.
4. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие/ Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
5. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник/ Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.

#### **Справочные издания**

1. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. КауленТ. 1 : А - М. -416 с.: ил.
3. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL :[www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)

#### **Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры**

1. Научные основы проектирования музейных экспозиций : учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, (уровень бакалавриата) / О.Э. Мишакова. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2017. – 36 с.
2. Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения/ С.Б. Будаева, Н.А. Затеева, О.Э. Мишакова, Е.Б. Сергеева, С.П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.

### **6.2. Перечень электронных ресурсов**

| №  | Электронный адрес ресурса   | Наименование электронного ресурса                                |
|--|---|--|
| <b>Электронные библиотечные системы</b>                                |   |  |
| 1.   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | ЭБС «Лань»   |
| 2.   | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>                                   | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»  |
| 3.   | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>   | Национальная электронная библиотека (НЭБ)                        |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |   |  |
| 1.   | <a href="http://www.givc.ru">http://www.givc.ru</a>   | ГИВЦ Минкультуры   |
| 2.   | <a href="http://www.icom.org/">http://www.icom.org/</a>   | Международный совет музеев ICOM                                  |
| 3.   | <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>   | Музеи России – информационный портал                             |
| 4.   | <a href="http://www.icom.org.ru/">http://www.icom.org.ru/</a>   | Российский комитет ICOM  |
| 5.   | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/</a> | Справочно-правовая система Консультант Плюс                      |
| 6.   | <a href="https://goskatalog.ru/portal">https://goskatalog.ru/portal</a>   | Государственный каталог музейного фонда                          |
| 7.   | <a href="http://museumstudy.ru/">http://museumstudy.ru/</a>   | Российское музееведение: Информационно-образовательный портал    |
| 8.   | <a href="http://www.mirmus.ru">http://www.mirmus.ru</a>   | Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| №                      | Наименование ПО   | Лицензия   |
|------------------------|---|--|
| <b>Лицензионное ПО</b> |   |  |
| 1                      | Windows 10 Professional   | Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021.                           |
| 2                      | Microsoft Office 2010 Prof.   | Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic. |
| 3                      | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО «Софттекс»                                  |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института: учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» и профильные организации: муниципальные, ведомственные и государственные (республиканские) музеи.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» имеет три помещения:  
- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

| №  | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Столы (парты)                     | -      |
| 2. | Стулья                            | 5      |

| №  | Технические средства обучения | Кол-во |
|----|-------------------------------|--------|
| 1. | Телевизор LG RT-54NA11T       | 1      |

| №  | Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | Кол-во |
|----|--|--------|
| 1. | Ваза керамическая Юбилейная                              | 1      |
| 2. | Торс женский на подставке черный (манекен)               | 1      |
| 3. | Торс женский на подставке черный (манекен)               | 1      |
| 4. | Витрины напольные  | 12     |
| 5. | Гигрометр ВИТ-3 призматический                           | 1      |
| 6. | Эхиритский костюм  | 1      |

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 7. | Манекен торс женский Lola HM-03      | 3 |
| 8. | Манекен торс мужской Den HM-02 (АБП) | 2 |

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

| №  | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Столы (парты)                     | 9      |
| 2. | Стулья                            | 15     |
| 3. | Шкаф                              | 3      |
| 4  | Ученическая доска                 | 1      |

| № | Технические средства обучения   | Кол-во |
|---|---|--------|
| 1 | Проектор Epson EMP-TWD 10   | 1      |
| 2 | Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте) | 1      |
| 3 | Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный                  | 1      |
| 4 | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6   | 1      |

| № | Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | Стол для методических пособий                            | 1      |
| 2 | Витрина выставочная (планшет)                            | 1      |
| 3 | Стеллаж выставочный                                      | 1      |
| 4 | Стендовый информационный материал                        | 4      |
| 5 | Книги  | 256    |

| № | Лицензионное программное обеспечение (при наличии)   | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | 1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018) | 1      |

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

| №  | Специализированная учебная мебель | Кол-во  |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Сейф                              | 2   |
| 2. | Шкаф                              | 5   |
| 3. | Антресоль                         | 2   |
| 4. | Стеллаж металлический             | 4   |
| 5. | Стеллаж деревянный                | 7   |
| 6. | Стол                              | 1   |
| 7. | Стул                              | 1   |
|    | Технические средства обучения     |   |
| 1  | документ-камера AverVision VP-1   | 1   |
| 2  | компьютер в комплекте             | 2   |
| 3  | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6       | 1   |
| 4  | Ламинатор Office Kit L2310        | 1   |
|    | Наименование профильной           | Характеристика материально-технического обеспечения базы практики |

|   |  |
|---|--|
| организации,<br>выступающей базой<br>для проведения<br>практики   |  |
| Бурятский научный<br>центр Сибирского<br>отделения Российской<br>Академии наук (БНЦ<br>СО РАН), музей,<br>670047, г. Улан-удэ,<br>ул. Сахьяновой, 8 | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение. |
| МАУ Музей истории<br>города   | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).  |
| ГАУК РБ<br>Этнографический<br>музей народов<br>Забкалья   | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).  |

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения  | Номер протокола заседания кафедры     | Дата внесения изменения                                    | Подпись заведующего кафедрой                      |
|-------|--|---------------------------------------|--|---|
| 1.    | <p>Актуализации программы практики в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и изменениями, внесенными в локальные НПА: « Положение о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-15-2020 от 07.10.2020 г.) , «Положение о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-16-2021 от 28.01.2021 г.);</p> | <p style="text-align: center;">№4</p> | <p style="text-align: center;">от 20 апреля<br/>2021г.</p> | <p style="text-align: center;"><i>Ор Шеня</i></p> |
| 2.    |  |                                       |  |   |