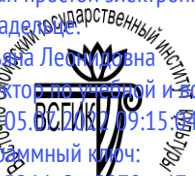


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 05.06.2021 09:15:44  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6cc622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



## Б2.О.09(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(индекс и наименование практики)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2021 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 4 от « 20 » апреля 20 21 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия  
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея  
БНЦ СО РАН

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** производственная практика (преддипломная) является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Период проведения практики:** 9 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** проведение исследовательской работы, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, выполняемой в рамках утвержденной темы, а также овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Задачи практики:**

- научить понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- осуществить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках ВКР;
- определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм в рамках темы ВКР;
- сбор источниковой (эмпирической) базы и критический анализ научной информации по теме ВКР;
- апробация основных положений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (составить аннотацию по теме ВКР);
- ориентация обучающихся на личностный подход к проведению научного исследования по направлению подготовки;
- формирование навыка самостоятельной поисковой работы в рамках темы ВКР;
- оформление результатов научных исследований в виде логически выстроенной законченной ВКР;
- научить применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Философия», «Культурология», «Историография истории музейного дела», «Информационная эвристика в музеологии», «Музейное источниковедение», «Основы государственной культурной политики», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Теоретические проблемы в музеологии», «История музейного дела в России», «Теория музейных коммуникаций», «Памятниковедение», «Медиаинтерпритация в музейной работе и охране наследия», «Информационно-коммуникационные технологии», «Правовые и экономические основы экскурсионно-туристской деятельности», «Правовые и экономические основы музейного дела и охраны памятников», «Правовые и экономические основы экскурсионно-туристской деятельности», «Научно-исследовательская работа музеев», «Охрана

культурного и природного наследия: в России и за рубежом», «Методы музеологии и исследования наследия», «Культурное и природное наследие Восточной Сибири» и т.д.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.09(П)	производственная практика (преддипломная)	5	9	зачет	6/ 4 нед.	216	0,2	215,8

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;
ПК-10	Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня,	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ

		3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	ВО направляемых на практику. ВСГИК, на
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны собрать необходимую информацию и материал по теме выпускной квалификационной работы; проанализировать, систематизировать и обработать собранный фактический и теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы; структурировать материал для выпускной квалификационной работы; на заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	Дневник практики

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

##### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров.

- гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. -Кемерово: КемГУКИ, 2009. -106, [1] с.
2. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. -285, [1] с.;
  3. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура/ Н. В. Максаковский. -М.: Дрофа, 2010. -249 с.
  4. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен ( отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
  5. Основы музееведения : учеб. пособие/ М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
  6. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. -М., 1988. -216 с.
  7. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр.. -М., 1986. -152 с.
  8. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография/ Т. П. Поляков; М-во культуры РФ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Рос институт культурологии. - М.: ВИНТИ, 2003. - 456 с.
  9. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие]/ М. А. Полякова. -Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
  10. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010-. - 25 см.  
Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..
  11. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем.. -М.: ЗАО "БММ", 2007. -335 с.: цв.ил.
  12. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие/ Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
  13. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник/ Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.

#### Справочные издания

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/)
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. КауленТ. 1 : А - М. -416 с.: ил.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL :[www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
3	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.givc.ru">http://www.givc.ru</a>	ГИВЦ Минкультуры

2.	<a href="http://www.icom.org/">http://www.icom.org/</a>	Международный совет музеев ICOM
3	<a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>	Музеи России – информационный портал
4	<a href="http://www.icom.org/ru/">http://www.icom.org/ru/</a>	Российский комитет ICOM
5	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/</a>	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6	<a href="https://goskatalog.ru/portal">https://goskatalog.ru/portal</a>	Государственный каталог музейного фонда
7	<a href="http://museumstudy.ru/">http://museumstudy.ru/</a>	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал
8	<a href="http://www.mirmus.ru">http://www.mirmus.ru</a>	Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО “Софтлайн Трейд” Tr000597206 от 15.03.2021.
2	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО “Софттекс”

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института: учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» кафедры музеологии и наследия и профильные организации: муниципальный, ведомственный и государственные республиканские музеи г. Улан-Удэ. .

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» имеет три помещения:  
- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	-
2.	Стулья	5

№	Технические средства обучения	Кол-во
1.	Телевизор LG RT-54NA11T	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1.	Ваза керамическая Юбилейная	1
2.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
3.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
4.	Витрины напольные	12
5.	Гигрометр ВИТ-3 призматический	1
6.	Эхиритский костюм	1
7.	Манекен торс женский Lola НМ-03	3
8.	Манекен торс мужской Den НМ-02 (АБП)	2

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	9
2.	Стулья	15
3.	Шкаф	3
4	Ученическая доска	1

№	Технические средства обучения	Кол-во
1	Проектор Epson EMP-TWD 10	1
2	Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте)	1
3	Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный	1
4	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1	Стол для методических пособий	1
2	Витрина выставочная (планшет)	1
3	Стеллаж выставочный	1
4	Стендовый информационный материал	4
5	Книги	256

№	Лицензионное программное обеспечение (при наличии)	Кол-во
1	1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018)	1

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Сейф	2
2.	Шкаф	5
3.	Антресоль	2
4.	Стеллаж металлический	4
5.	Стеллаж деревянный	7
6.	Стол	1
7.	Стул	1
	Технические средства обучения	
1	документ-камера AverVision VP-1	1
2	компьютер в комплекте	2
3	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1
4	Ламинатор Office Kit L2310	1

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в



комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJ5553LWS (3D.DLP.1280\*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core ( №а0000015 Чита ). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой