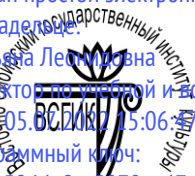


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 05.06.2022 15:06  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЕ))/ ФОНДОВАЯ**  
(индекс и наименование практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки<br>(специальность)                         | 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия<br><i>(шифр и наименование направления подготовки (специальности))</i> |
| Направленность (профиль)<br>подготовки:                           | Культурный туризм и экскурсионная деятельность<br><i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>                      |
| Уровень основной<br>профессиональной<br>образовательной программы | Бакалавриат<br><i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>   |
| Форма обучения:   | очная  |
| Год начала подготовки:  | 2022 г.  |

Улан-Удэ  
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 5 от « 17 » мая 20 22 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент / О.Э. Мишакова  
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № от « 26 » мая 20 22 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия  
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея  
БНЦ СО РАН

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по комплектованию и учетно-фондовой работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с технологическим видом деятельности.

**Задачи практики:**

- приобретение практических навыков в комплектовании музея;
- овладение умением составления учетно-хранительской документации на музейные предметы, музейные коллекции в осуществлении контроля режимов музейного хранения;
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- научить выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Учет и хранение музейных фондов», «Фотовидеофиксация в музее и объектов наследия», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ архивная.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики  | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |   |             |                 |      |
|------------------------|--|------|---------|---|---|-------------|-----------------|------|
|                        |  |      |         | форма контроля (зачет, зачет с оценкой)         | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС  |
| Б2.О.02(У)             | учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая | 2    | 4       | зачет   | 2,5/ 1 нед. 6 дн.                         | 90          | 32,2            | 57,8 |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| ОПК-3           | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.                             |
| ПК-4            | Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики  | формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1.    | Организационный          | 1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики,<br>2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня,<br>3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана). | Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику. |
| 2.    | Основной                 | 1. знакомство с базой практики;<br>2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики;<br>3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана);<br>4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.   | Дневник практики   |
| 3     | Заключительный           | 1. составление отчета о практике;<br>2. защита отчета о практике.   | Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.   |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики  | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 2     | Основной                 | После организационного этапа и получения задания обучающиеся осуществляют общее знакомство с музеем, участие в комплектовании фондов по адресной книге, оформление первичных документов музейного учёта, участие в заседании ФЗК музея, знакомство с ее документацией, участие в хранительских мероприятиях. Научная обработка музейных предметов. На заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции. | Дневник практики        |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

#### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред. М. Е. Каулен ( отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
2. Основы музееведения : учеб. пособие/ М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
3. Сотникова С. И. Музеология: пособие для вузов / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
4. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник/ Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.

#### Справочные издания

1. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. -416 с.: ил.
3. Сундиева А. А. О базовых понятиях музейной науки // Музей. – 2009. – №5.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL : [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)
5. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_367630/fdf57061d742694611eeceefbb1e7bff8f8223a9/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367630/fdf57061d742694611eeceefbb1e7bff8f8223a9/)

#### Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Шагжина З. А. Комплектование и научная организация музейных фондов : программа и учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация (степень) выпускника - бакалавр/ З. А. Шагжина; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. музейных технологий и охраны наследия. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -44 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

| №  | Электронный адрес ресурса   | Наименование электронного ресурса           |
|--|---|---|
| <b>Электронные библиотечные системы</b>                                |   |   |
| 1.   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | ЭБС «Лань»                                  |
| 2  | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>                                   | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»                   |
| 3  | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>   | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |   |   |
| 1.   | <a href="http://www.givc.ru">http://www.givc.ru</a>   | ГИВЦ Минкультуры                            |
| 2  | <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>   | Музей России – информационный портал        |
| 3  | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/</a> | Справочно-правовая система Консультант Плюс |
| 4  | <a href="https://goskatalog.ru/portal/">https://goskatalog.ru/portal/</a>   | Государственный каталог музейного фонда РФ  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| №                      | Наименование ПО   | Лицензия   |
|------------------------|---|--|
| <b>Лицензионное ПО</b> |   |  |
| 1                      | Windows 10 Professional   | Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Тг000597206 от 15.03.2021.                           |
| 2                      | Microsoft Office 2010 Prof.   | Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic. |
| 3                      | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО «Софттекс»                                  |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» кафедры музеологии и наследия и профильные организации: муниципальный, ведомственный или государственный республиканский музей.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» имеет помещения: 310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23,7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

| №  | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Столы (парты)                     | 9      |
| 2. | Стулья                            | 15     |
| 3. | Шкаф                              | 3      |
| 4  | Ученическая доска                 | 1      |

| № | Технические средства обучения | Кол-во |
|---|-------------------------------|--------|
|---|-------------------------------|--------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Проектор Epson EMP-TWD 10   | 1 |
| 2 | Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте) | 1 |
| 3 | Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный                  | 1 |
| 4 | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6   | 1 |

| № | Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | Стол для методических пособий                            | 1      |
| 2 | Витрина выставочная (планшет)                            | 1      |
| 3 | Стеллаж выставочный                                      | 1      |
| 4 | Стендовый информационный материал                        | 4      |
| 5 | Книги  | 256    |

| № | Лицензионное программное обеспечение (при наличии)   | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | 1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018) | 1      |

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

| №  | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Сейф                              | 2      |
| 2. | Шкаф                              | 5      |
| 3. | Антресоль                         | 2      |
| 4. | Стеллаж металлический             | 4      |
| 5. | Стеллаж деревянный                | 7      |
| 6. | Стол                              | 1      |
| 7. | Стул                              | 1      |
|    | Технические средства обучения     |        |
| 1  | документ-камера AverVision VP-1   | 1      |
| 2  | компьютер в комплекте             | 2      |
| 3  | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6       | 1      |
| 4  | Ламинатор Office Kit L2310        | 1      |

| Наименование профильной организации, выступающей базой для проведения практики  | Характеристика материально-технического обеспечения базы практики  |
|---|--|
| Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской Академии наук (БНЦ СО РАН), музей, 670047, г. Улан-удэ, ул. Сахьяновой, 8 | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение. |
| МАУ Музей истории города  | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).  |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| ГАУК<br>Этнографический<br>музей<br>Забакаля | РБ<br>народов | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов). |
|--|---------------|---|

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJD5553LWS (3D.DLP.1280\*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core ( №а0000015 Чита ). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №<br>п/п | Краткое содержание<br>изменения/дополнения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Дата<br>внесения<br>изменения | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |