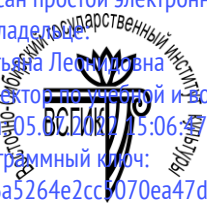


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 05.06.2022 15:06  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6cc622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)




**Б2.О.04(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЕ))/ ПАМЯТНИКОВЕДЧЕСКАЯ**  
*(индекс и наименование практики)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 5 от « 17 » мая 20 22 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № от « 26 » мая 20 22 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия  
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея  
БНЦ СО РАН

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ памятниковедческая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 6 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по архивной работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями.

**Задачи практики:**

- дать общее представление о государственной системе охраны памятников в республике;
- познакомить студентов с различными видами и типами памятников;
- описать основные проблемы сохранения и использования памятников, учитывая российский и региональный опыт;
- дать студентам первичные навыки работы с научной документацией на памятники (научный паспорт на недвижимый объект наследия);
- приобретение студентами практических навыков и умений в работе с недвижимыми памятниками истории и культуры;
- научить применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Архивное дело в музее», «Учет и хранение музейных фондов», «Комплектование и научная организация музейных фондов», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая.

### 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.04(У)	учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-	3	6	зачет	1,5/ 1 нед.	54	0,2	53,8

	исследовательской работе)/ памятниковедческая							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны выявить и проанализировать статистические данные наличия памятников культуры и природы в Республике Бурятия; исследовать типовую и видовую принадлежность памятников истории и культуры; выявить степень сохранности объектов; проанализировать использование памятников в современных условиях; составить документацию на объекты (научный паспорт); на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

#### **Учебники, учебные и учебно-методические пособия**

1. Актуальные проблемы развития историко-архитектурных и природных музеев-заповедников : Тез. докл. участников 2-й межреспубл. школы-семинара. -Архангельск, 1983. -136 с.
2. Боярский П. В. Введение в памятниковедение/ П. В. Боярский. -М., 1990. -218 с.: чертежно-графические материалы.
3. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр. / НИИ культуры / отв. ред.: М. А. Полякова, Э. А. Шулепова, 1990. -143 с.
4. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр./ сост. и отв. ред.: Э. А. Шулепова. -М., 1994. -312 с.
5. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. -Кемерово: КемГУКИ, 2009. -106, [1] с.
6. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. -285, [1] с.;
7. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура/ Н. В. Максаковский. -М.: Дрофа, 2010. -249 с.
8. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. -М., 1988. -216 с.
9. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр.. -М., 1986. -152 с.
10. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие]/ М. А. Полякова. -Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
11. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010-. - 25 см.  
Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..
12. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем.. -М.: ЗАО "БММ", 2007. -335 с.: цв.ил.

#### **Справочные издания**

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/)

### Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Ваганова Е. В. Памятниковедение : программа и учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины "Памятниковедение" направление подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", квалификация (степень) выпускника - бакалавр, для студентов очной и заочной форм обучения/ Е. В. Ваганова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, каф. музеологии и наследия. - Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -63, [1] с.
2. Ваганова Е. В. История охраны памятников историко-культурного наследия в Бурятии (1918-1985 гг.)/ Е. В. Ваганова, Е. А. Казка; Вост. - Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2007. -196 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://nasledie-rus.ru/">http://nasledie-rus.ru/</a>	Наше наследие: интернет-журнал
2.	<a href="https://okn-mk.mkrf.ru/maps">https://okn-mk.mkrf.ru/maps</a>	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3.	<a href="http://heritage-institute.ru">http://heritage-institute.ru</a>	Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачева

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» Tr000597206 от 15.03.2021.
2	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО «Софттекс»

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются профильные организации: АУ РБ «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры», Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства РБ, ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья», объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, науки и техники, архитектуры и градостроительства) городской среды.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Наименование	Характеристика материально-технического обеспечения базы
--------------	--

профильной организации, выступающей базой для проведения практики	практики
ГАУК РБ Этнографический музей народов Забакалья	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой