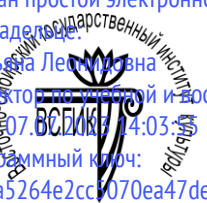


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 07.06.2023 14:03
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc9070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько
«07» июня 2023 г.


**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))/ АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ**
(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Батурин С.А., к.и.н, главный хранитель музейных предметов
БНЦ СО РАН
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель фонда музея
БНЦ СО РАН

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по исследованию объектов археологического наследия, а также овладение общекультурной и профессиональной компетенциями в соответствии с технологическим видом деятельности.

Задачи практики:

- приобретение специализированных умений, навыков и компетенций, ориентированных на исследование и сохранение археологических памятников;
- освоение методики полевого исследования археологического памятника;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности;
- выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Музейные реконструкции в археологии», «Комплектование и научная организация музейных фондов», «Фотовидеофиксация в музее и объектов наследия», «Основы музеологии», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ музейная ознакомительная.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.04(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта	1	2	зачет	1,5/ 1 нед.	54	0,2	53,8

	профессиональной деятельности)/ археологическая							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
ПК-3	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны принять участие в камеральной обработке археологических предметов или в полевых археологических раскопках; изучить процесс и методы фиксации археологических артефактов; освоить методику обработки найденных движимых археологических предметов; научиться определять тип и хронологическую принадлежность археологического памятника, на основе обработанных и изученных предметов; на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную	Дневник практики

	документацию, готовятся к отчетной конференции.	
--	---	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Бабаян Г. В. Основы археологии: конспект лекций / Гаяне Валерьевна Бабаян. - Ростов на Дону : Феникс, 2004. - 215 с.
2. Мартынов А. И. Археология: учебник / Мартынов А.И. - 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Высш. шк., 2000. - 439 с.
3. Описание и анализ археологических источников. - Иркутск: [б. и.], 1981. - 134 с.
4. Бурятия в древности. История (древнейших времен до XVII века) [Текст]. - 3-е изд. - Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2005 - Вып. 3. - 266 с.
5. Дашибалов Б. Б. Археологические памятники курыкан и хори (к Всемирному археологическому конгрессу. Улан-Удэ, 1996) / Дашибалов Б. Б. - Улан-Удэ : БНЦ СО РАН, 1995. - 191 с.
6. Дашибалов Б. Б. Очерки по древней и средневековой истории монголов и бурят / Дашибалов, Б.Б. - Улан-Удэ : ОАО «Респ. тип.», 2002. - 80 с.
12. Крадин Н. Н. Империя Хунну. / Крадин, Николай Николаевич. - 2-е изд., перераб., доп. – Москва : Логос, 2002. - 312 с.
7. Лбова Л. В. Древности Бурятии: Карта археологических памятников / Л. В. Лбова, Е. А. Хамзина. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 1999. - 241 с.
8. Лбова Л. В. Культура, искусство, ритуал. Происхождение и ранние этапы : учеб. пособие / Л. В. Лбова, А. В. Табарев ; Федер. агентство по образованию, Новосиб. гос. ун-т, Гуманит. фак., Отд-ние археологии, Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т археологии и этнографии. - Новосибирск: [б. и.], 2009. - 142 с.
9. Массон В. М. Исторические реконструкции в археологии / Массон В. М. - 2-е изд., доп. - Самара: [б. и.], 1996. - 102 с.
10. Методология и методика археологических реконструкций: сб. науч. тр. - Новосибирск: Сиб. отд-ние, 1994. – 149 с.

Справочные издания

1. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т. / ред. В. Л. Янин, М. Е. Каулен, А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. - 436 с.: ил.
2. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. - 416 с.: ил.
3. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия. Т. 2. Памятники археологии / [сост. Базаров Б. А., Намсараев Д. В.]. - Улан-Удэ : НоваПринт.- 2011. - 388, [2] с., [16] л. ил.

4. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Дикий Я. В. Археологические коллекции Бурятии : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Я. В. Дикий, С. А. Батурин. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 20217. – 128 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
3	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1	http://www.museum.ru	Музеи России – информационный портал
2	http://www.icom.org.ru/	Российский комитет ICOM
3	window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ.
4	https://okn-mk.mkrf.ru/maps	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
5	http://nasledie-rus.ru/	Наше наследие: интернет-журнал
6	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/	Справочно-правовая система Консультант Плюс

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	
2	Windows 8.1 Professional	
3	Windows 7 Professional	
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
5	Microsoft Office 2007 Prof.	
6	Microsoft Office 2010 Prof.	
7	Microsoft Office 2019 Prof.	
8	Microsoft Office 2019 Standart	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются Выставочный центр ВСГИК и профильная организация: музей БНЦ СО РАН.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Выставочный центр ВСГИК - 310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	9
2.	Стулья	15
3.	Шкаф	3
4	Ученическая доска	1

№	Технические средства обучения	Кол-во
1	Проектор Epson EMP-TWD 10	1
2	Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте)	1
3	Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный	1
4	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1	Стол для методических пособий	1
2	Витрина выставочная (планшет)	1
3	Стеллаж выставочный	1
4	Стеновой информационный материал	4
5	Книги	256

№	Лицензионное программное обеспечение (при наличии)	Кол-во
1	1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018)	1

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Сейф	2
2.	Шкаф	5
3.	Антресоль	2
4.	Стеллаж металлический	4
5.	Стеллаж деревянный	7
6.	Стол	1
7.	Стул	1
	Технические средства обучения	

1	документ-камера AverVision VP-1	1
2	компьютер в комплекте	2
3	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1
4	Ламинатор Office Kit L2310	1

Наименование профильной организации, выступающей базой для проведения практики	Характеристика материально-технического обеспечения базы практики
Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской Академии наук (БНЦ СО РАН), музей, 670047, г. Улан-удэ, ул. Сахьяновой, 8	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой