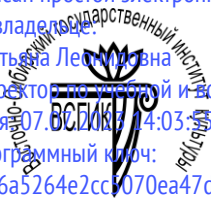


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 07.06.2023 14:03  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc9070ea47dec97c41184600f5cab6cc622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько  
«07» июня 2023 г.


**Б2.О.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))/ ЭКСПОЗИЦИОННАЯ**  
(индекс и наименование практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>(шифр и наименование направления подготовки (специальности))</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель фонда музея  
БНЦ СО РАН

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экспозиционная является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 6 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** закрепление теоретических знаний, овладение принципами и методами проектирования экспозиций и выставок, приемами составления проектной документации, а также овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с проектным видом деятельности.

**Задачи практики:**

- собрать информацию по теме планируемой экспозиции или выставки;
- разработать проектную документацию (обоснование проекта, эскизный проект, монтажный лист);
- отобрать экспонаты согласно теме и проектной документации будущей экспозиции или выставки;
- составить ведущий текст и этикетаж;
- произвести раскладку и последующий монтаж экспозиции или выставки
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Научное проектирование музейной экспозиции», «Архитектурно-художественное решение экспозиций и выставок», «Музейный дизайн».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.06(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных	3	6	зачет	3 / 2 нед.	108	0,2	107,8

	умений и опыта профессиональной деятельности)/ экспозиционная							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК-6	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны разработать проектную документацию по теме будущей экспозиции или выставки, произвести раскладку и монтаж экспозиции или выставки; на заключительном этапе обучающиеся анализируют тематическую структуру экспозиции или выставки, этапы проделанной работы, готовятся к отчетной конференции, составляют необходимую отчетную документацию.	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

#### **Учебники, учебные и учебно-методические пособия**

1. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен ( отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп. – Москва : ВК, 2010. - 680 с.
2. Основы музееведения : учеб. пособие / М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
3. Поляков Т. П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография / Т. П. Поляков; М-во культуры РФ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Рос институт культурологии. – Москва : ВИНТИ, 2003. - 456 с.
4. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань : Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
5. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.

#### **Справочные издания**

1. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т. / ред. В. Л. Янин, М. Е. Каулен, А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. - 436 с.: ил.
2. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. КауленТ. 1 : А - М. - 416 с.: ил.
3. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. – URL :[www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)

#### **Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры**

1. Научные основы проектирования музейных экспозиций : учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, (уровень бакалавриата) / О. Э. Мишакова. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2017. – 36 с.
2. Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения / С. Б. Будаева, Н. А. Затева, О. Э. Мишакова, Е. Б. Сергеева, С. П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
3	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.givc.ru">http://www.givc.ru</a>	ГИВЦ Минкультуры
2.	<a href="http://www.icom.org/">http://www.icom.org/</a>	Международный совет музеев ICOM
3	<a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>	Музеи России – информационный портал
4	<a href="http://www.icom.org.ru/">http://www.icom.org.ru/</a>	Российский комитет ICOM
5	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/</a>	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6	<a href="https://goskatalog.ru/portal">https://goskatalog.ru/portal</a>	Государственный каталог музейного фонда
7	<a href="http://museumstudy.ru/">http://museumstudy.ru/</a>	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал
8	<a href="http://www.mirmus.ru">http://www.mirmus.ru</a>	Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал

## 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional	
2	Windows 8.1 Professional	
3	Windows 7 Professional	
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
5	Microsoft Office 2007 Prof.	
6	Microsoft Office 2010 Prof.	
7	Microsoft Office 2019 Prof.	
8	Microsoft Office 2019 Standart	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются Выставочный центр ВСГИК и профильные организации: муниципальные, ведомственные и государственные (республиканские) музеи.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Выставочный центр ВСГИК имеет три помещения:

- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	-
2.	Стулья	5

№	Технические средства обучения	Кол-во
1.	Телевизор LG RT-54NA11T	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1.	Ваза керамическая Юбилейная	1
2.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
3.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
4.	Витрины напольные	12
5.	Гигрометр ВИТ-3 призматический	1
6.	Эхиритский костюм	1
7.	Манекен торс женский Lola НМ-03	3
8.	Манекен торс мужской Den НМ-02 (АБП)	2

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	9
2.	Стулья	15
3.	Шкаф	3
4	Ученическая доска	1

№	Технические средства обучения	Кол-во
1	Проектор Epson EMP-TWD 10	1
2	Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте)	1
3	Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный	1
4	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1	Стол для методических пособий	1
2	Витрина выставочная (планшет)	1
3	Стеллаж выставочный	1
4	Стеновой информационный материал	4
5	Книги	256

№	Лицензионное программное обеспечение (при наличии)	Кол-во
1	1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018)	1

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Сейф	2
2.	Шкаф	5
3.	Антресоль	2

4.	Стеллаж металлический	4
5.	Стеллаж деревянный	7
6.	Стол	1
7.	Стул	1
	Технические средства обучения	
1	документ-камера AverVision VP-1	1
2	компьютер в комплекте	2
3	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1
4	Ламинатор Office Kit L2310	1
	Наименование профильной организации, выступающей базой для проведения практики	Характеристика материально-технического обеспечения базы практики
	Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской Академии наук (БНЦ СО РАН), музей, 670047, г. Улан-удэ, ул. Сахьяновой, 8	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение.
	ГАУК Национальный музей Республики Бурятия	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).
	МАУ Музей истории города	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).
	ГАУК РБ Этнографический музей народов Забайкалья	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.



Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой