

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.02.2022 07:58:31

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



## Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2019 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 7 от «27» ноя 2021 г.

Заведующий кафедрой Шаньгиновой Г.А., к.п.н., доцент / Шаньгинова  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного факультета,  
протокол № 13 от «9» ноя 2021 г.

Разработчик (и): Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составляющей образовательной программы «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» по направлению подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 9 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** выездной и стационарный.

**Целью** практики является изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

**Задачи** практики:

1. изучить и проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИД) в ракурсе проблематики ВКР;
2. использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
3. провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;
4. использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;
5. выявить, дать оценку профессиональным инновациям;
6. совершенствовать профессиональные знания и умения, внедрить их в профессиональную деятельность.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Всеобщая история», «История России», «Философия», «Социология», «Культурология», «История Сибири», «Правоведение», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика», «Введение в специальность», «Книговедение», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Практико-ориентированные подходы в работе библиотек», «Делопроизводство», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Библиография художественной литературы и искусства», «Материально-техническая база библиотеки», «Архивоведение», «Электронный документооборот», учебная (ознакомительная), производственная (технологическая) практика.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	5	9	Зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ПК-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-4	готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики.	Дневник практики

		Выполнение программы практики: обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов. Итоговая конференция.	Защита практики

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Сбор и распечатка отчетной документации	формирование папки отчетной документации
2.	Основной этап	Сбор и систематизация данных по теме курсовой работы	запись в дневнике, отчете.
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой конференции.	Защита практики

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: проверки дневников обучающихся по практике, опроса о проделанной работе, контроля посещаемости.

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной *защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

1. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров).
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287, [1] с. . - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
4. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 . – 383 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
5. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб.: Профессия, 2016. – 240 с.
6. Сулова И.М., Клюев В.К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учеб. для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Клюев; под общ. ред. И.М. Суловой; МГУКИ. – СПб.: Профессия, 2009. – 600 с.

7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с. - (Библиотека). — Текст : непосредственный.
8. Справочник информационного работника / С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств ; под общ. ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2007. - 584 с. - (Библиотека).
9. Хахалева, Н. И. Переоценка библиотечных фондов: какими правилами руководствоваться в вашем случае / Н.И. Хахалева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2016 – № 9 – С. 36-45.
10. Басов С. Как оптимизировать библиотечное обслуживание населения: выбор регионов [Текст] / С. Басов, М. Аврамова // Справ. рук. учреждения культуры. - 2016. - № 7. - С. 20-23.
11. Езова С.А. Методология и методика научного исследования : учеб. программа и метод. рек. для студентов II курса очного и заоч. по спец. 071200.62 "Библио.-информ. ресурсы, степень - Бакалавр библио.-информ. ресурсов"/ С. А. Езова; М-во культуры РФ, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. - 41 с.
12. Курсовая работа : методические указания для студентов II-IV курсов по специальности 071201 "Библиотечно-информационная деятельность", направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность", 071200 "Библиотечно-информационные ресурсы"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия, IT-технологий в сфере культуры и искусства, каф. библио.- информ. ресурсов; сост.: Е. Ю. Ажеева, Е. А. Кучмурукова. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. -52 с.
13. Кучмурукова, Е.А. Программа производственной (преддипломной) практики : методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06. "Библиотечно-информационная деятельность" (уровень бакалавриата) / Е. А. Кучмурукова, Ю. С. Ринчинова, Г. А. Шаньгинова ; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Гуманит.-информ. фак., Каф. библио.-информ. ресурсов. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2017. - 43, [1] с.
14. Одорова Т. Л. Информационно-аналитические продукты и услуги : учебно-методическое пособие для студентов II курса очного отделения направления подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность", профиль "Информационно-аналитическая деятельность"/ Т. Л. Одорова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия и IT-технологий в сфере культуры и искусства, Каф. библио.- информ. ресурсов. - Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2015. - 96 с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ» Договор № 09-12/2015 от 11.12.2015; Договор № 08-12/2016 от 14.12.2016
2.	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru/">http://cdo3.vsgaki.ru/</a>	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - <a href="http://cdo3.vsgaki.ru">cdo3.vsgaki.ru</a> (Moodle).
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://infoculture.rsl.ru">http://infoculture.rsl.ru</a>	База данных «Библиотечное дело и библиография»
2.	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru

## 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»

2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
----	---	---

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базами практики являются профильные организации: республиканские, областные, краевые, муниципальные, вузовские, районные и сельские библиотеки.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническая база профильных организаций баз практики соответствует задачам программы производственной (преддипломной) практики, профилю организации направленности (профилю) образовательной программы и видам профессиональной деятельности, возможностям использования ресурсов Интернет, которые осваиваются в рамках данной практики.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности организаций и учреждений.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
1.	<p>Актуализации программы практики в соответствии с приказом Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и изменениями, внесенными в локальные НПА: «Положение о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-15-2020 от 07.10.2020 г.), «Положение о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-16-2021 от 28.01.2021 г.);</p>	№ <u>7</u>	от « <u>27</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.	