

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 09.11.2020 08:09:40
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476e5264e21017bea47dec97c41184600f5cab6c627de9a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль)/специализация:	Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2021 г.

Улан-Удэ
2021 г.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

1. Цель практики: приобретение различных профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков по дисциплине «Введение в специальность».

Задачи практики:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний о библиотечном деле;
- 2) применение полученных знаний в решении различных библиотечных ситуаций;
- 3) формирование профессионального сознания и личностных качеств обучающегося;
- 4) приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Информационно-коммуникационные технологии», «Информационная культура», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ОПК-3;

«Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронный документооборот», «Практико-ориентированные подходы в работе библиотек», «Делопроизводство», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Текстовое документирование», «Материально-техническая база библиотеки», «Архивоведение», «Информационная эвристика в Интернете», производственная (технологическая) практика, производственная (преддипломная) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4;

«Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Отраслевые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Документационное обеспечение истории», «Книгораспространение в Бурятии», производственная (технологическая) практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-8.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 108 ч.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики: при прохождении учебной практики (ознакомительной) студент должен выполнить задания по общей характеристике библиотек региона, характеристике их функций, типов, видов, задач, основных показателей работы, структуре библиотеки.

5. Формируемые компетенции:

ОПК-3 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4 – готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8 – готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций ОПК-3, ПК-4, ПК-8 проверяются следующими оценочными средствами: реферат; контрольная работа, вопросы к зачету.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке реферата, контрольной работы, написанию теста и подготовке к зачету с оценкой.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая)

1. Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности будущих бакалавров в библиотечно-информационной сфере.

Задачи практики:

- 1) изучение аналитико-синтетической переработки документов и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- 2) углубление и закрепление теоретических знаний о библиотечном фонде, обслуживании пользователей, библиографическом информировании;
- 3) изучение технологии автоматизированного ввода информации в АБИС, особенностей управления библиотекой, краеведческой деятельности и правового просвещения различных групп пользователей;
- 4) приобретение профессиональных умений и навыков.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Книговедение», «Библиотекведение», «Библиографоведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», производственная (преддипломная) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-1;

«Методика изучения информационных потребностей», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-2;

«Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронный документооборот», «Практико-ориентированные подходы в работе библиотек», «Делопроизводство», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Текстовое документирование», «Материально-техническая база библиотеки», «Архивоведение», «Информационная эвристика в Интернете», учебная (ознакомительная), производственная (преддипломная) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4;

«Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-5;

«Этика библиотечного общения», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Культурно-просветительская деятельность библиотеки», «Социология и психология чтения», «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности», «Коммуникативный практикум в профессиональной сфере для студентов с ограниченными возможностями здоровья», «Библиотерапия», «Арт-терапия для студентов с ограниченными возможностями здоровья», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-6;

«Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Отраслевые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Документационное обеспечение истории», «Книгораспространение в Бурятии», учебная (ознакомительная) практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-8.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 324 ч.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики: при прохождении производственной практики (технологической) студент должен выполнить задания по аналитико-синтетической переработке информации, технологии составления аннотаций, реферативной информации и обзору; изучению состава, структуры, формирования (комплектования, учета и организации) библиотечного фонда; организации обслуживания различных групп пользователей и вопросам библиографического информирования; изучению информационных технологий, правовому просвещению пользователей, краеведческой и управленческой деятельности библиотеки.

5. Формируемые компетенции:

ПК-1 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2 – готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-4 – готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5 – готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-6 – готов к эффективному общению с различными группами пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-8 – готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8 проверяются следующими оценочными средствами: реферат; контрольная работа, вопросы к зачету.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке реферата, контрольной работы, написанию теста и подготовке к зачету с оценкой.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)

1. Цель практики: изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

Задачи практики:

- 1) изучить и проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИД) в ракурсе проблематики ВКР;
- 2) использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- 3) провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;
- 4) использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;
- 5) выявить, дать оценку профессиональным инновациям;
- 6) совершенствовать профессиональные знания и умения, внедрить их в профессиональную деятельность.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО: Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Всеобщая история», «История России», «История Сибири и Дальнего Востока», «Философия», «Социология», «Культурология», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-1;

«Правоведение», «Менеджмент и маркетинг», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-2;

«Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-4;

«Психология и педагогика», «Введение в специальность», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-6;

«Книговедение», «Библиотекведение», «Библиографоведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», производственная (технологическая) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-1;

«Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Электронный документооборот», «Практико-ориентированные подходы в работе библиотек», «Делопроизводство», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Текстовое документирование», «Материально-

техническая база библиотеки», «Архивоведение», «Информационная эвристика в Интернете», учебная (ознакомительная), производственная (технологическая) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 288 ч.

Форма контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики: при прохождении производственной практики (преддипломной) студент должен выполнить задания по разработке, проведению программы научного исследования, обработке результатов, формулировании основных выводов.

5. Формируемые компетенции:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4 – готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4 проверяются следующими оценочными средствами: реферат; контрольная работа, вопросы к зачету.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке реферата, контрольной работы, написанию теста и подготовке к зачету с оценкой.