

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.06.2023 11:03:57

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«01» июня 2023 г.

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол № 8 «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.пед.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 13 от «06» июня 2023 г.

Разработчик: Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент

Митрофанова Т.В., зав. отделом обслуживания ГАУК РБ «Национальная
библиотека РБ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: учебная (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» по направлению подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 1 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: выездной и стационарный.

Целью практики является приобретение различных профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков по дисциплине «Введение в специальность».

Задачи практики:

1. углубить и закрепить теоретические знания о библиотечном деле;
2. применить полученные знания в решении различных библиотечных ситуаций;
3. формировать профессиональное сознание и личностные качества обучающегося;
4. приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Информационно-коммуникационные технологии», «Информационная культура», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ОПК-3;

«Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Мастерская библиотечной практики», «Делопроизводство», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Библиография художественной литературы и искусства», «Материально-техническая база библиотеки», «Архивоведение», Производственная практика (технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4;

«Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Отраслевые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Документационное обеспечение истории», Производственная практика (технологическая практика), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-8.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
---------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество целей	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	1	Зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107, 7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-3	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-4	готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
ПК-8	готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики: обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов. Итоговая конференция.	Защита практики

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Сбор и распечатка отчетной документации	формирование папки отчетной

			документации
2.	Основной этап	Разработайте в программе Power Point презентацию по одной из перечисленных тем: «Научная библиотека ВСГУТУ сегодня», «Библиотечная профессия», «Подготовка кадров для библиотек».	запись в дневнике, отчете, презентация.
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой конференции.	Защита практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: проверки дневников обучающихся по практике, опроса о проделанной работе, контроля посещаемости.

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной *защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Библиотекведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный
2. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров).
3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный
4. Терешин, В.И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин . - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Изд-во МГУКИ : ИПО Профиздат, 2000. – 176 с. – Текст: непосредственный

Научно-популярные издания

5. Великие люди - библиотекари : от А до Я / сост. Е. И. Полтавская, ред. Ю. Н. Столяров. - Москва : Школьная библиотека, 2005. - 160 с. : ил. - (Профессиональная библиотечка школьного библиотекаря : прил. к журн. "Школьная б-ка"; сер. 1. Вып. 1). — Текст : непосредственный.

Справочные издания

6. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. - 640 с. - (Библиотека). — Текст : непосредственный.

7. Справочник информационного работника [Текст] / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств ; под общ ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. - 2-е изд., пераб. и доп. - Санкт: Петербург. : Профессия, 2007. - 584 с. - (Библиотека). — Текст : непосредственный.

Сборники статей

8. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избр. ст. [2004-2011 гг.])/ Э. Р. Сукиасян ; отв. ред. Т. В. Захарчук. - Санкт: Петербург.: Профессия, 2011. - 431 с. – Текст: непосредственный

9. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докл. / Э.Р. Сукиасян. - Москва: ФАИР - ПРЕСС : Гранд, 2004. - 447 с. – Текст: непосредственный

Периодическая печать

10. Дивногорцев А. Л. Пусть меня научат. Библиотечное образование в России // Мир библиографии. – 2011. - № 6. – С. 65-68. — Текст : непосредственный.

11. Кикавец В.В. Библиотеки мегаполиса. Престиж профессии: кто виноват и что делать. Ч. 2. Кадровое обеспечение / В. В. Кикавец // Библ. дел. - 2013. - № 2. - С. 29-32. - URL: <http://elibrary.ru>

12. Столяров Ю.Н. Библиотечные исповеди // Культура: теория и практика: Электронный научный журнал [Москва, МГИК, <http://theoryofculture.ru/>]. – 2017. – Вып. 1 (январь-февраль). –<http://theoryofculture.ru/issues/70/72/925/>.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

13. Библиотечно-информационная деятельность : учебные тетради, Вып. 2, Ч. 1/ Е. А. Шишмарева [и др.]. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, 2008. -72 с. – Текст: непосредственный

14. Программа учебных и производственных практик для студентов очного отделения направления подготовки 071900.62 "Библиотечно-информационная деятельность" профиль подготовки "Информационно-аналитическая деятельность" / ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия и IT-технологий в сфере культуры и искусства, Каф. библ.-информ. ресурсов ; [сост. Ю. Б. Авраева [и др.]. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. - 36 с. – Текст: непосредственный/

15. Учебная и производственная практики : методические рекомендации для студентов очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)/ Е. А. Кучмурукова, Ю. С. Ринчинова, И. А. Фокичева, Г. А. Шаньгинова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Гуманит.-информ. фак., Каф. библ.-информ. ресурсов. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. - 66, [1] с. – Текст: непосредственный

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://elibrary.ru	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ» Договор № 09-12/2015 от 11.12.2015; Договор № 08-12/2016 от 14.12.2016
2.	http://cdo3.vsgaki.ru/	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle).
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://infoculture.rsl.ru	База данных «Библиотечное дело и библиография»
2.	http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Windows 8.1 Professional
3	Windows 7 Professional
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5	Microsoft Office 2007 Prof.
6	Microsoft Office 2010 Prof.
7	Microsoft Office 2019 Prof.
8	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Научная библиотека ВСГИК и профильные организации: крупные республиканские, муниципальные и вузовские библиотеки (Научная библиотека ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»).

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническая база профильной организации-базы практики – Научной библиотеки ВСГИК соответствует задачам программы учебной практики (ознакомительной практики), профилю организации направленности (профилю) образовательной программы и видам профессиональной деятельности, возможностям использования ресурсов Интернет, которые осваиваются в рамках данной практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности организаций и учреждений. В частности, для них организуются практики на базе Центральной городской библиотеки, Национальной библиотеки РБ, Научной библиотеки ВСГИК, Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (НБ ВСГУТУ). Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями. Национальная библиотека РБ, Научная библиотека Восточно-Сибирского

государственного университета технологий и управления оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей. В частности, НБ ВСГУТУ оборудована лифтом, пандусами и туалетными комнатами, Национальная библиотека имеет телескопический пандус, кнопку вызова сотрудника библиотеки и другие виды приспособлений для разных нозологий.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой