

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

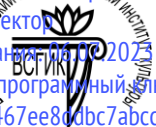
ФИО: Перова Елена Евгеньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 2023.03.11 11:10:39

Уникальный программный ключ:

9b68c4794e467ee80dbc7abcc23cb0857f1ce4842b4832bb03367bde95230284



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 11  
от «21» июня 2023 г.



«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова

«21» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:**

**51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация:

магистр

Направленность (профиль):

«Теория и методология библиотечно-педагогической  
деятельности»

Форма обучения:

очная

Срок освоения программы:

2 года

Год начала подготовки:

2022

Улан-Удэ

2023

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 8 «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.пед.н., доцент / Шаньгинова  
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета,  
протокол № 13 от «06» июня 2023 г.

Рецензенты: **Максимова С.В.**, к.и.н., доцент, директор Национальной библиотеки  
Республики Саха (Якутия)

Разработчики: **Езова С.А.**, к.п.н., профессор кафедры библиотечно-информационных  
ресурсов  
**Кучмурукова Е.А.**, к.и.н., доцент кафедры библиотечно-информационных  
ресурсов, декан гуманитарно-информационного факультета ВСГИК,  
**Гармаева Л.В.**, директор ГАУК Республики Бурятия «Национальная  
библиотеки Республики Бурятия»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы.....	4
1.2. Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2.2. Формы обучения.....	5
1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.....	5
1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5. Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.....	5
1.2.7. Срок освоения образовательной программы.....	5
1.2.8. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	6
2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	9
4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Учебный план.....	10
4.2. Календарный учебный график.....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
4.4. Рабочие программы практик.....	13
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	13
4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	15
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	15
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	17
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	17
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	18
5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	19

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профилю) «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности», представляет собой комплекс документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.03. Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1185 (с изм. и доп.);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы.

### 1.2. Характеристика образовательной программы

#### 1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» – подготовка конкурентоспособных квалифицированных специалистов в области библиотечного дела, обладающих сформированными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения библиотечно-педагогических задач.

Задачи:

- овладение психолого-педагогическим потенциалом в реализации библиотечно-информационной деятельности;

- развитие психолого-педагогических технологий в подготовке и переподготовке библиотечных кадров;
- совершенствование в сфере методологии, методики, организации научных исследований в библиотечно-информационной отрасли;
- повышение теоретического, методологического уровня библиотечно-педагогической деятельности;
- формирование и развитие этико-коммуникативной компетенции;
- овладение навыками использования профессиональных коммуникаций в библиотечной среде и пространстве;
- овладение надпрофессиональными компетенциями: критическое, ассоциативное мышление, эмоциональный интеллект и др.
- развитие профессионального сознания и самосознания обучающихся;

#### 1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

#### 1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

#### 1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

#### 1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### 1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

#### 1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

#### 1.2.8. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры,

специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgaki.ru/enrollee>).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности:

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	04 Культура, искусство	04.016	«Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 527н

### 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности».

Направленность (профиль) «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность путем ориентации ее на области/сферы, типы задач и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
04 Культура, искусство	научно-исследовательский	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.	научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности
	педагогический	Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной	психолого-педагогические технологии в библиотечно-

		<p>деятельности. Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки. Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики.</p> <p>Педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;</p>
--	--	--	--

#### 2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность присваивается квалификация «магистр».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### 3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость в зависимости от типа проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивной работе, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные способы и варианты внедрения в практику результатов проекта и осуществляет внедрение проекта</p>
Командная	УК-3. Способен	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе

работа и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5. 2. Владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессионализация	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Организует исследовательскую работу в социокультурной сфере ОПК-1.2. Осуществляет проектную деятельность в социокультурной сфере
	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Применяет педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.2. Использует компьютерные технологии в образовательной деятельности



Профессиональная этика	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Знает основы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности ОПК-3.2. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой
------------------------	---	--

### 3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	ПК-1.1. Определяет перспективные направления исследований в области библиотечно-информационной деятельности ПК-1.2. Проводит исследования в области библиотечно-информационной деятельности	ПС 04.016 «Специалист по библиотечной информационной деятельности»
ПК-2. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ПК-2.1. Участвует в формировании организационной культуры библиотеки ПК-2.2. Участвует в развитии профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>		
ПК-3. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-3.1. Использует психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности ПК-3.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей	ПС 04.016 «Специалист по библиотечной информационной деятельности»
ПК-4. Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки	ПК-4.1. Принимает участие в создании комфортной библиотечной среды и пространства ПК-4.2. Создает и поддерживает комфортные условия для разных категорий пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания	

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

Поэтапное формирование компетенций УК, ОПК, ПК, соотнесенных с индикаторами и ЗУН в последовательной взаимосвязи дисциплин и практик учебного плана, отражается в документе «Матрица компетенций по ОПОП».

#### **4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА) и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

##### **4.1. Учебный план**

Структура и объем учебного плана:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2.	Практика	не менее 21
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы магистратуры:		120

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражает логическую последовательность освоения образовательной программы и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательная часть учебного плана образовательной программы, включающая дисциплины (модули) и практики, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом и направленные на формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно, включаются как в обязательную часть, так и в формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрена аудиторная контактная работа (групповая работа преподавателя с обучающимися, индивидуальная работа преподавателя с обучающимся). Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Образовательной программой предусмотрена практическая подготовка в рамках Блока 1. Дисциплины и Блока 2. Практика. Объем практической подготовки по дисциплинам учебного плана составляет 84 академических часа. Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

##### 4.1.1. Блок 1. Дисциплины.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Учебным планом предусмотрена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

#### 4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
производственная	научно-исследовательская практика	3
	педагогическая практика	6
	преддипломная практика	9
Всего:		21

Образовательной программой предусмотрено проведение практик стационарным и выездным способами, в формах – дискретно, непрерывно.

Предусмотренные ФГОС ВО и учебным планом типы практик студентов проводятся на основе действующих долгосрочных договоров между институтом и организациями Республики Бурятия, Тыва, Саха (Якутия), Забайкальского края. Среди наиболее крупных баз практик – ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия», ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека Республики Бурятия», МАУ ЦБС г. Улан-Удэ, научные библиотеки ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления» и ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) направлена на приобретение профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по дисциплинам «Непрерывное библиотечное образование», «Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере»; «Образовательная и социокультурная деятельность библиотек», «Библиотечная профессиология», «Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере». Практика способствует формированию у обучающихся профессионального сознания и развитию их личностных качеств, первичных навыков научно-исследовательской работы. В ходе ее прохождения обучающиеся изучают состояние документационного (нормативно-правового), учебно-методического обеспечения системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности; деятельность библиотек по повышению квалификации библиотекарей; состояние кадровой ситуации в библиотеках,

приобретают умение в области разработки программы курсов повышения квалификации библиотечных сотрудников.

В ходе производственной практики (научно-исследовательской практики) обучающиеся разрабатывают методологическую и методическую составляющие программы научного исследования, инструментарий, проводят апробацию программы научного исследования, этап пилотажа в использовании анкеты, интервью.

Производственная практика (педагогическая практика) направлена на ознакомление обучающихся с рядом официальных документов по подготовке магистрантов (Стандартом), Проектом стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности". В ходе практики осуществляется посещение учебных занятий и их анализ, разработка и проведение Мастер классасреди библиотекарей или студентов кафедры БИР. "Деловой этикет в библиотеке" с апробацией интерактивных методов: презентация, метод кейсов, интеллект-карта и др.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. В ходе ее прохождения обучающиеся проводят научное исследование по теме ВКР, занимаются обработкой, обобщением результатов исследования и разработкой методических рекомендаций.

#### 4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) - проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой иопределяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института(<https://vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включаетгосударственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита ВКР).

*Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

## 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

*Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения - знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

*Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении №2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

### **4.4. Рабочие программы практик**

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

*Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП представлены в приложении №3 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Содержание процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся представлено в программе государственной итоговой аттестации. Программа включает цели, задачи государственной итоговой аттестации, содержание и вопросы к государственному экзамену, порядок его проведения. Теоретические и практические вопросы, включенные в программу ГИА, сформулированы с учетом компетентного подхода. В программе описаны требования к выпускной квалификационной работе, содержание ВКР, перечень примерных тем, задачи, которые обучающийся должен решить в процессе ее выполнения, порядок проведения процедуры защиты ВКР. Выпускная

квалификационная работа магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения, и состоит из теоретической части и практической части, включающей обобщение работы библиотек по конкретному направлению и результаты исследования, проведенного обучающимся.

*Программа ГИА представлена в приложении №4 и размещена по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы**

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: устные опросы, контрольные вопросы, письменные работы, защита рефератов и проектов, контрольные работы, творческие задания, тестовые задания,

В качестве средств промежуточного контроля используются: зачеты и экзамены, которые могут проводиться с помощью билетов, тестирования, в форме собеседования или выполнения итоговых контрольных заданий.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств» (СМК-ПП-2.2.-33-2017).

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1.Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – [www.vsgaki.ru](http://www.vsgaki.ru); корпоративная почта – [mail.vsgaki.ru](mailto:mail.vsgaki.ru); личные кабинеты обучающихся – [lk.vsgaki.ru](http://lk.vsgaki.ru), официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования– [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru), Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - [cdo3.vsgaki.ru](http://cdo3.vsgaki.ru) (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности».

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:



- библиотеку, читальный зал;
- лаборатория информационно-коммуникационных технологий;
- лингафонный кабинет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность: АБИС ИРБИС, ПО «Лингафонный кабинет – Диалог Nibelung», Moodle — система управления курсами (электронное обучение), ИС Антиплагиат.

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV. Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.



Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым

нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основой системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются анкетирование обучающихся и НПП, самообследование института, мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final->

examination/). Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов – работодателей (не менее 50% от общего числа ГЭК) соответствующей области профессиональной деятельности.

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее учебное издание», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образовательных услуг предусмотрено электронное анкетирование обучающихся и педагогов в электронной информационно-образовательной среде ВСГИК (<https://cdo3.vsgaki.ru>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленности (профилю): «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК, имеется экспертное заключение Максимовой С.В., к.и.н., доцента, директора Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия). Экспертное заключение подтверждает соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

*Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 5.*

#### **5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеется специализированное помещение (туалетная комната).

Учебно-методическое управление, Центр трудоустройства и профориентационной работы, Центр психологической поддержки и арттерапии, а также студенческий профком и

студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбора сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

*Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.* Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

*Особенности реализации образовательных программ.* Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях (<https://www.vsgaki.ru/available-environment/information-on-normative-documents/>), о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами (<https://www.vsgaki.ru/available-environment/information-on-individuals-ensuring/>). Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения ([https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special\\_version=Y](https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special_version=Y)).

В целях обеспечения поддержки функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в субъектах Российской Федерации институт зарегистрирован на портале инклюзивного высшего образования (<http://ivo.mininuniver.ru/>).

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин(модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
1	<p>Актуализация описания образовательной программы в соответствии с:</p> <p>- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессионального стандарта 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» от 14.09.2022 № 527н (зарегистрирован 14.10.2022 № 70503).</p>	17	10.11. 2022г.	