

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.09.2023 11:12:35

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«06» 09 2023 г.

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	52.05.01 Актерское искусство
Направленность (профиль) подготовки:	Артист драматического театра и кино
Уровень основной профессиональной образовательной программы	специалитет
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры театрального искусства и сценической речи,
протокол № 5 от « 17 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Манзарханов Э.Е., к.искусствоведения, доцент/
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 5 от « 7 » июня 20 23 г.

Разработчик: Баранова Е.Н., доцент кафедры театрального искусства и сценической речи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Артист драматического театра и кино» по специальности: 52.05.01 Актерское искусство, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 курс, 7 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является: сформировать целостное представление о значении, специфике и особенностях будущей профессиональной деятельности в области театрального исполнительского искусства.

Задачи практики:

- 1) ознакомиться с объектами будущей профессиональной деятельности (работой профессиональных театральных коллективов);
- 2) приобрести элементарные навыки первичного исследования и анализа деятельности актера драматического театра;
- 3) раскрыть наиболее важные стороны деятельности по профилю будущей работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к основной части учебного плана Блока 2. Практика. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Являясь одним из видов учебной деятельности, формирует компетенции с такими дисциплинами как: «Актерское мастерство», «Театральная педагогика», «Психология художественного творчества», которые формируют те же компетенции, что и данная практика. Знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения учебной практики, необходимы при прохождении производственной практики (исполнительской) и производственной практики (преддипломной), а также государственной итоговой аттестации.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	4	7	зачет	3/2	108	4,2	103,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства
ПК-1	Способен создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков в драматическом театре и кино, взаимодействовать с партнерами, владеть теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы, самостоятельно разработать и выполнить несложный грим для исполняемой роли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция (разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Основной этап	1. Выполнение программы практики, индивидуального задания. 2. Сбор информации и материалов практики (ведение творческого дневника)	Творческий дневник Презентация театра, актера
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Отчетная конференция (защита отчета по практике с представлением отчетной документации).	Отчетная конференция Письменный отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- Разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, рекомендации по подготовке отчетной документации); - инструктаж по технике безопасности.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Основной этап	- Знакомство с работой театрального коллектива (государственного/ муниципального / коммерческого), их особенностями, организационной структурой, художественным руководством, репертуаром;	Творческий дневник Презентация коллектива

		<ul style="list-style-type: none"> - посещение спектаклей театрального коллектива; - знакомство с особенностями построения и методикой проведения репетиционного процесса, репертуарной политикой, особенностями проката спектаклей и т.д.; - проведение исследовательской работы по изучению деятельности коллектива, его становлении, традициях, творческого роста; - составить презентацию театра и одного из актеров. 	
3.	Заключительный этап	<p>Составление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать в отчете организационную структуру театра, его художественную политику, репертуар, зафиксировать личные впечатления от спектаклей (дать краткий анализ); - подготовить всю отчетную документацию. 	<p>Отчетная конференция Письменный отчет</p>

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника практики, презентации театрального коллектива и актера, письменного отчета.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. **Витин В. А.** Театры Сибири : Молодежный художественный театр г. Улан-Удэ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 52.05.01 "Актерское искусство", 52.05.02 "Режиссура театра", 51.03.02 "Народная художественная культура" (профиль "Режиссер любительского театра, преподаватель"), 52.03.01 "Хореографическое искусство"/ В. А. Витин, Э. Е. Манзарханов; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2020. -131, [1] с.: фот.; 29 см 61 экз.

2. **Известный и неизвестный** Валерий Инкижинов: жизнь и творчество/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств и др.; Редкол.: Е.А. Голубев (отв. ред.) и др.; Под ред. Р.И. Пшеничниковой. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. -329 с.: ил

3. **Захава Б. Е.** Мастерство актера и режиссера : учебное пособие/ Б. Е. Захава ; под общ. ред. П. Е. Любимцева. -6-е изд., стер. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Планета музыки, 2013. -430, [2] с.; 21 см 1500 экз.

4. **Рождественская Н. В.** "Быть или казаться " : истоки современного театра и психотехника актера : учебное пособие/ Н. В. Рождественская; С.-Петерб. гос. акад. театр. искусства. -2-е изд.. -Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства, 2011. -94, [2] с.; 20 см.

5. **Найдакова В. Ц.** Театральные портреты. Актеры Бурятского академического театра драмы им. Х. Намсараева/ В. Ц. Найдакова ; отв. ред. Е. В. Баранникова. -Улан-Удэ: Бурят. кн. изд-во, 1984. -192 с.: ил.

6. **Найдакова В. Ц.** Национальные театры Сибири : учебное пособие, Вып. 2 : Тувинский театр / В. Ц. Найдакова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 1999. -159 с.

7. **Станиславский К. С.** Моя жизнь в искусстве/ К. С. Станиславский. -М.: Искусство, 1972. -534 с.

8. **Станиславский К.С.** Собрание сочинений, В 9 т. Т. 2 , ч. 1 : Работа актера над собой. Работа над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика/ К. С. Станиславский; ред. и авт. вступ. ст. А. М. Смелянский. -М.: Искусство , 1999. -511 с.

9. **Тришин, Валерий Александрович** Синоним любви: студийная этика российского театра/ Тришин, Валерий Александрович. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2001. -44с.

Справочные издания

10. **Театральная энциклопедия** [Текст] / Глав. ред. С. С. Мокульский. - Москва : Советская энциклопедия, 1961-1967. - 5 т.; 27 см. - (Энциклопедии. Словари. Справочники).

Периодическая печать

11. **Вопросы театра** : журнал / Государственный институт искусствознания. – Москва, 2000 – . Ежекварт. – ISSN 0507-3952. – Текст : непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	http://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://oteatre.info/	Театр
2.	http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru
3.	https://studopedia.ru/	Информационный портал Студопедия

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	Операционная система
2.	Windows 8.1 Professional	Операционная система
3.	Windows 7 Professional	Операционная система
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Антивирусное программное обеспечение
5.	Microsoft Office 2007 Prof.	Пакет офисных приложений
6.	Microsoft Office 2010 Prof.	Пакет офисных приложений
7.	Microsoft Office 2019 Prof.	Пакет офисных приложений
8.	Microsoft Office 2019 Standart	Пакет офисных приложений

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики являются профильные организации:

- ГАУК «Забайкальский краевой драматический театр им. Н.А.Березина»;
- ГБУ «Нюрбинский государственный передвижной драматический театр РС(Я)»;
- ГАУК «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва имени В. Кок-оола»;
- ГАУК «Иркутский академический драматический театр имени Н.П. Охлопкого».

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

При организации практики для лиц с ОВЗ учитывается состояние здоровья и требования по доступности, наличие специальных условий для прохождения практики, согласно программе и с учетом ее специфики.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой