

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыремпилова Ирина Самиеновна

Должность: проректор по научной работе

Дата подписания: 04.03.2022

Уникальный программный ключ:

325429c82c229161f7e54094d2ff52fad0428b2f79bd85a41db6fd1566160e5f



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

*И.С. Цыремпилова*  
Проректор по НР

И.С. Цыремпилова

*И.С. Цыремпилова* 2022 г.

## Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки<br>(специальность)                           | 46.06.01 «Исторические науки и археология»           |
| Направленность (профиль)<br>подготовки:                             | Отечественная история                                |
| Уровень основной професси-<br>ональной образовательной<br>программы | подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура). |
| Форма обучения:   | очная  |
| Год начала подготовки:  | 20 <u>22</u> г.                                      |

Улан-Удэ

2022 г.

Утверждено на заседании кафедры МФК,  
протокол № 5 от « 11 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Мещанова О.Э. к.и.н. доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета СКО и КС,  
протокол № 10 от « 14 » мая 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Мещанова О.Э. к.и.н. доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель Мешакова О.Э. к.и.н., доцент

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура). Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - производственная.

1.2. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: приобретение опыта научно-производственной и проектной деятельности и работы в исследовательском коллективе.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными этапами научно-производственной работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы исследования с использованием современных информационных технологий, накопление экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействие с другими научными группами и исследователями;
- самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнять проектные разработки.

1.3. Компетенции и виды деятельности, формируемые в период прохождения практики.

| Код компетенции | Название компетенции  |
|-----------------|---|
| УК-3            | готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач         |
| ПК-2            | способность разрабатывать стратегии и осуществлять проектную деятельность в сфере управления и организации культурными и художественными процессами |
| ПК-3            | готовность осуществлять экспертно-консультационную и научно-исследовательскую, проектную деятельность в сфере культуры                              |

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Вид деятельности (по ФГОС ВО)   | Профессиональные задачи   | Код компетенции | Результаты освоения компетенции (знания, умения, навыки / опыт деятельности)   |
|---|---|-----------------|--|
| - экспертная деятельность в области культуры;<br>- научно-исследовательская деятельность в области культурологии и документальной информации по направленности программы; | разработка технологий создания, распространения и сохранения ценностей культуры посредством научно-исследовательской и экспертной деятельности в сфере культуры | УК-3            | Знать: основные формы и направления научной деятельности; задачи и тенденции развития современной науки<br>Уметь: работать в научном коллективе по решению поставленной задачи; подбирать, анализировать, презентовать научный материал по какому-либо проекту<br>Владеть: навыками осуществления научно-производственной деятельности в рамках реализации коллективных проектов |
|   |   | ПК-2            | Знать: современные тенденции развития сферы культуры и искусства; концепции и методологию культурологии для применения в научной и проектной деятельности в сфере управления и   |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  |  |      | организации культурными и художественными процессами  |
|  |  |      | Уметь: выбирать методологическую позицию при анализе культурной и художественной жизни общества; разрабатывать проекты в научной и художественной сферах, используя методологию культурологии   |
|  |  |      | Владеть: навыками применения полученных знаний и умений соответственно выбранному методологическому подходу в научной и проектной деятельности по организации социокультурных и художественных процессов  |
|  |  | ПК-3 | Знать: современные тенденции развития сферы культуры; общенаучный и культурологический понятийно-категориальный аппарат; основные технологии написания научных работ.   |
|  |  |      | Уметь: свободно оперировать профессиональной терминологией при осуществлении научно-исследовательской и др. видов деятельности; высказывать собственное мнение о проблемах, и тенденциях развития сферы культуры; уметь составлять научную, экспертную и проектную документацию |
|  |  |      | Владеть: навыками научно-исследовательской, проектной, экспертной деятельности в сфере культуры   |

### 1.5 Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части (Б.2 В.02 (П)). Согласно учебному плану практика проводится на II курсе в 4 семестре, форма аттестации – экзамен.

В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История и методология культурологии», «Теория и история культуры», «Прикладная культурология». Изучение данных курсов дает возможность аспиранту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепить соответствующие компетенции.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет 216 ч. / 6 зачетных единицы. Продолжительность практики – 4 недели.

### 1.7. Место проведения практики.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать:

- структурные подразделения Института;
- ИМБТ СО РАН;
- Министерство культуры Республики Бурятия;
- другие сторонние организации, выбранные аспирантом самостоятельно и согласованные с руководителем практики.

## 2. Этапы и содержание практики

| № п/п                        | Компетенция (часть компетенции) | Задания   | Объем (кол-во недель / часов) | Форма отчетности / оценочное средство |
|------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |                                 |   |                               |                                       |
| 1                            |                                 | Проведение установочной конференции: <i>инструктаж по технике безопасности,</i> | 2 ч                           | -                                     |

|                                       |      |  |                    |   |
|---------------------------------------|------|--|--------------------|---|
|                                       |      | разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности |                    |   |
| <b>Этап практической деятельности</b> |      |  |                    |   |
| 1                                     | УК-3 | Задание 2  | 4/214 ч            | Дневник, отчет, материалы по проекту  |
|                                       |      | Задание 3  |                    | Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая участие в проведенном или проектном мероприятии |
|                                       |      | Задание 4  |                    | Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания                              |
| 2                                     | ПК-2 | Задание 3  |                    | Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая участие в проведенном или проектном мероприятии |
|                                       |      | Задание 4  |                    | Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания                              |
| 3                                     | ПК-3 | Задание 1  |                    | Дневник, отчет, рецензия на мероприятие   |
|                                       |      | Задание 2  |                    | Дневник, отчет, материалы по проекту  |
|                                       |      | Задание 4  |                    | Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания                              |
| <b>Аналитический этап</b>             |      |  |                    |   |
| 1                                     |      | Подготовка к отчетной конференции                              | В течении практики | Дневник, отчет  |
|                                       |      | <b>Итого:</b>  | <b>4/216</b>       |   |

### 3. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является экзамен. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики ,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестации по практике проводится после её окончания. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Задание 1:** посетить любое научное мероприятие базы практики или сторонней организации (по согласованию с руководителем практики): научный семинар, круглый стол, конференцию, обсуждение или защиту диссертации, и т.д.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: В отчете указывается название научного мероприятия, время и место проведения. К отчету прилагается рецензия на посещенное мероприятие, в которой отражается более подробная информация о нем: цели, направления работы, участники, результаты и собственное мнение о качестве проведенного мероприятия.

*Критерии оценки задания.*

| <i>Объект оценивания</i> | <i>Критерии</i>  | <i>Показатель</i> |
|--------------------------|--|-------------------|
| Задание №1               | Аспирант посетил научное мероприятие и предоставил рецензию на него.             | зачтено           |
|                          | Аспирант не посетил научное мероприятие и / или не предоставил рецензию на него. | не зачтено        |

**Задание 2:** сбор информации, анализ материалов и отбор данных для написания коллективного проекта.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-3, ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: В отчете аспирант должен перечислить название проекта, его участников, цель и задачи. В приложение к отчету аспирант предоставляет все собранные им материалы.

*Критерии оценки задания.*

| <i>Объект оценивания</i> | <i>Критерии</i>  | <i>Показатель</i> |
|--------------------------|--|-------------------|
| Задание №2               | Аспирант принимал участие в коллективном проекте и предоставил соответствующие материалы.          | зачтено           |
|                          | Аспирант не принимал участие в коллективном проекте и не предоставил какие-либо материалы по нему. | не зачтено        |

**Задание 3:** участие в организации и проведении: 1) научного мероприятия и / или 2) культурно-просветительского или художественного мероприятия базы практики. По решению руководителя практики допускается совмещение этого задания с Заданием 1.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ПК-2, УК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: конкретный перечень работы в рамках этого задания будет определяться руководителем практики в зависимости от направленности проводимого мероприятия. В отчете аспирант указывает название мероприятия, цели и сроки проведения, перечисляет, в чем выразилось его участие в организации этого мероприятия. В приложение к отчету аспирант предоставляет все разработанные им материалы или иную информацию, подтверждающую его участие в проведенном или проектном мероприятии.

*Критерии оценки задания.*

| <i>Объект оценивания</i> | <i>Критерии</i>  | <i>Показатель</i> |
|--------------------------|--|-------------------|
| Задание №3               | Аспирант принял активное участие в организации и проведении какого-либо мероприятия базы практики и предоставил подтверждающую информацию. | зачтено           |
|                          | Аспирант не предоставил информацию, подтверждающую его участие в организации и проведении какого-либо мероприятия базы практики            | не зачтено        |

**Задание 4:** Выполнение другой работы по поручению руководителя практики. Данное задание является дополнительным, на случай, если в установленные сроки практики не планировались и не проводились научные или иные мероприятия, и Задание 3 выполнить не предоставляется возможным.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-5, ПК-2, ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: задание выполняется на протяжении всей практики. Конкретный перечень работы в рамках научно-исследовательской и проектной деятельности и методические рекомендации по её выполнению будут определяться руководителем практики. В отчете должна быть перечислена выполненная аспирантом работа, а в приложении прикреплены результаты этой работы.

*Критерии оценки задания.*

| <i>Объект оценивания</i> | <i>Критерии</i>  | <i>Показатель</i> |
|--------------------------|--|-------------------|
| Задание №4               | Аспирант выполнил всю определенную руководителем практики работу и по её результатам получил положительный отзыв руководителя практики | зачтено           |
|                          | Аспирант не выполнил определенную руководителем практики работу и по её результатам получил отрицательный отзыв руководителя практики  | не зачтено        |

### **Критерии оценивания итоговых результатов практики**

Итоговое оценивание результатов практики и сформированности компетенций происходит на отчетной конференции, где аспирант докладывает о результатах практики, предоставляет все отчетные документы и отвечает на возникающие вопросы. Критерии оценки:

| Критерии оценки             | Шкалы оценивания   |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|
|                             | отлично  | хорошо   | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |
| Выполнение заданий практики | Аспирант получил зачет по всем (3(4)) заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию. Получен высокий отзыв руководителя практики | Аспирант получил зачет по 2 из 3 (4) заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию, но в ней имеются ошибки, недочеты. Получена положительная характеристика руководителя практики | Аспирант получил зачет по 1 из 3 (4) заданиям практики, предоставил не всю отчетную документацию. Получена удовлетворительная характеристика руководителя практики | Аспирант не получил зачет ни по одному заданию практики, не предоставил отчетную документацию. Получена отрицательная характеристика руководителя практики |

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1) Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 12.11.2016).

2) Ласковец, С. В. Методология научного творчества : учеб. пособие / С. В. Ласковец. – Москва : Евразийский открытый ин-т, 2010. – 32 с.; То же: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>. (дата обращения: 25.02.2018).

3) Методология социально–культурной деятельности и современные социокультурные практики [Электронный ресурс] : коллективная моногр. / А. В. Андреева [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун–т, 2014. – 130 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700) (дата обращения: 30.10.2016).

#### Дополнительная литература:

1. Добренъков, В.И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак. - Москва : КДУ, 2012. - 273 с.
2. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.
3. Новикова, Г. Н. Технологии арт-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2006. – 177 с.
4. Садохин, А.П. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 365 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400) (дата обращения: 12.11.2016).
5. Стрельцов, Ю. А. Культурология досуга : учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов. – Москва: Изд. дом МГУКИ, 2003. –297 с.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 244 с.

#### Нормативные правовые акты

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации : Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318)
2. Об утверждении Основ государственной культурной политики : Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172706](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706).
3. Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года : Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/45830.html>.
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон 06.06.1997 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005213>

#### 5.2. Перечень информационных систем и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

| №  | Ссылка на информационный ресурс                  | Наименование разработки в электронной форме | Доступность   |
|----|--|---|---|
| 1. | <a href="http://BiblioClub.ru">BiblioClub.ru</a> | Университетская библиотека online           | Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 2. | <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> | Электронная библиотечная система «elibrary» | Круглосуточный доступ по IP-адресам сети вуза неограниченному числу пользователей. |
|----|--|---|--|

### 5.3. Перечень лицензионного программного обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

| № п/п | Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)           |
|-------|--|
| 1.    | Microsoft Office (2000, XP, 2007, Office 10, Office 365)   |
| 2.    | Браузеры Internet Explorer, FireFox, GoogleChrome  |
| 3.    | Графические редакторы: Microsoft Picture Manager, Paint и др.  |
| 4.    | Поисковые системы интернет: Yandex, Rambler, Google, Ask, MSN и др.  |
| 5.    | Почтовые сервисы: Mail, Yandex, Google   |
| 6.    | Web- ИРБИС – модуль сетевого доступа к АБИС ИРБИС библиотек ВСГИК, БГУ, НБРБ, БНЦ, ГПНТБ и др.                             |
| 7.    | ИС Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cdo3.vsgaki.ru">www.cdo3.vsgaki.ru</a>                |
| 8.    | ИС Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.antiplagiat.ru/">www.antiplagiat.ru/</a> .       |
| 9.    | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- п. 7 ФГОС ВО по направлению подготовки;

- Приказом МОиН РФ № 1309 от 9.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N АК-44/05вн.